

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ГОРОДА КАЧКАНАРА»

ПРИКАЗ

05.05.2026г.

№ 87-ОД

г. Качканар

О внедрении службы «Мобильная бригада экстренного реагирования»

В рамках реализации стратегической программы «Вызов» службы «Дети в семье», реализуемой Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», внедрения семейсберегающего подхода, раненного выявления семейного неблагополучия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о службе «Мобильная бригада экстренного реагирования» (Приложение к настоящему приказу);
2. Утвердить алгоритм работы службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» (Приложение № 1 к положению);
3. Утвердить журнал регистрации обращения службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» (Приложение № 2 к положению);
4. Утвердить отчет о деятельности службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» (Приложение № 3);
5. Назначить руководителем мобильной бригады — специалиста по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГАУСО СО «ЦСПСиД г. Качканара» Назарову Анастасию Александровну;
6. В работе службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» руководствоваться настоящим положением;
7. Заместителю директора Мещерягиной И. Л. ознакомить под подпись сотрудников учреждения с настоящим приказом.
8. Контроль за деятельностью мобильной бригады и исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мещерягину И. Л.

Директор

ГАУСО СО «ЦСПСиД г.Качканара»



Н.Л.Назарова

Согласовано на реабилитационном
консилиуме от 05.05.2026г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО

«ЦСПСиД г. Качканара»

Н.Л.Назарова

« *05* » *05* 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Мобильная бригада экстренного реагирования»
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города
Качканара»

г. Качканар, 2026

1. Общие положения.

1.1. Служба «Мобильная бригада экстренного реагирования» далее «Мобильная бригада» осуществляет свою деятельность в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» далее «Учреждение».

1.2. Мобильная бригада экстренного реагирования создается в рамках реализации стратегической программы «Вызов» службы «Дети в семье», реализуемой Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Мобильной бригады экстренного реагирования в системе учреждения.

1.4. В своей деятельности Мобильная бригада экстренного реагирования руководствуется:

- нормами Международного права;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- региональными законами, указами и постановлениями Правительства Свердловской области, в том числе Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»,

- локальными нормативно-правовыми актами Учреждения: Уставом учреждения, документами СМК и СМ СО учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором, приказами директора Центра, распоряжениями и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Руководство деятельностью Службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» осуществляет специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (ОПБН).

1.6. Контроль за деятельностью Мобильной бригады экстренного реагирования осуществляет заместитель директора.

1.7. Мобильная бригада взаимодействует и сотрудничает со всеми органами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, другими органами и учреждениями.

2. Цели и задачи Мобильной бригады.

2.1. Цели мобильной бригады:

2.1.1. Раннее выявление семейного неблагополучия, оказание комплексной адресной помощи семьям в уязвимом положении (семьи ТЖС, СОП, семьи с инвалидностью, замещающие семьи, семьи участников СВО, семьи с химическими зависимостями и иные).

2.1.2. Внедрение семейсберегающего подхода и сокращения числа детей в социальных учреждениях.

2.1.3. Оказание экстренной помощи семьям с детьми, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.1.4. Ранняя профилактика безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства, семейного неблагополучия, а также предотвращение жестокости и насилия в семье.

2.2. Задачи мобильной бригады:

2.2.1. Выявление семей с признаками детского и семейного неблагополучия и информирование об их выявлении соответствующих органов (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других служб системы профилактики) в форме служебного сообщения.

2.2.2. Применение мер экстренного реагирования при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка, обеспечивающих их устранение.

2.2.3. Проведение индивидуальной профилактической работы с целью устранения неблагополучия.

2.2.4. Предоставление срочных социальных услуг в рамках оказания экстренной социальной помощи

2.2.5. Профилактика девиантного поведения у детей и девиантного родительства, психологическое просвещение, проведение информационной работы, в том числе просветительской работы с детьми и их семьями, направленной на профилактику семейного неблагополучия.

2.2.6. Обеспечение доступности экстренной социальной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения.

2.2.7. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними.

2.2.8. Внедрение в практику работы Мобильной бригады новых форм и методов социального обслуживания, повышение доступности и качества предоставляемых социальных услуг, в зависимости от потребностей семей, проживающих на территории Качканарского муниципального округа.

2.2.9. Осуществление межведомственного взаимодействия в вопросах социальной защиты, социальной поддержки несовершеннолетних с территориальными органами и учреждениями социальной политики, здравоохранения, культуры, образования, ММО МВД России «Качканарский», благотворительными и религиозными объединениями, а также иными организациями.

3. Принципы деятельности Мобильной бригады.

3.1. Деятельность Мобильной бригады строится на следующих принципах:

- принцип оперативности и мобильности. Своевременность и адресность предоставления услуг;

- приоритет безопасности и благополучия ребенка (обеспечение безопасности, защиты прав и интересов ребенка. Все принимаемые решения и предпринимаемые действия направлены на предотвращение насилия, жестокого обращения, пренебрежения нуждами детей и обеспечение их психологического и физического благополучия.);

- принцип партнерства и сотрудничества (тесное взаимодействие с семьей, уважение к семье, ее ценностям и ресурсам, а также вовлечение ее в процесс принятия решений являются неотъемлемой частью работы. Активное сотрудничество с другими социальными службами, образовательными учреждениями, правоохранительными органами и медицинскими организациями для создания эффективной системы поддержки.)

- принцип доступности;

- конфиденциальность и этичность (вся информация, полученная в ходе работы, является строго конфиденциальной и используется исключительно в целях оказания помощи. Деятельность мобильной бригады строго регламентируется этическими нормами, гарантирующими профессионализм, уважение и недопустимость дискриминации).

4. Организация деятельности Мобильной бригады.

4.1. Организация деятельности службы «Мобильная бригада экстренного реагирования» осуществляется согласно алгоритма (приложение № 1 к настоящему Положению)

4.2. Группа специалистов Мобильной бригады (специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, юристконсульт Центра, (при необходимости медицинская сестра/фельдшер), выезжают в семьи экстренно для оказания комплексной адресной социальной, психологической и правовой помощи семьям, находящимся в обстоятельствах, препятствующих нормальной жизнедеятельности несовершеннолетних, а также при поступлении фактов семейного неблагополучия.

4.3. Состав группы мобильной бригады для каждого случая определяет специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее руководитель Мобильной бригады).

4.4. При формировании группы назначается руководитель группы, который осуществляет руководство группой выезда, после чего отчитывается руководителю бригады о проведенной работе на выезде, с предоставлением всех необходимых документов.

4.5. Выездная работа Мобильной бригады осуществляется по экстренному запросу органов субъектов профилактики, организаций, а также иных граждан, на основании устных, электронных, телефонных или письменных обращений.

4.6. Прием поступивших обращений регистрируется в журнале поступивших обращений (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.7. Выезд Мобильной бригады организуется незамедлительно в течение суток с момента поступления информации.

4.8. По окончании работы специалистами Мобильной бригады оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, информация о предоставленных социальных услугах.

4.9. При необходимости специалисты Мобильной бригады приглашают на выезд органы опеки, полицию, скорую и остаются до приезда субъектов профилактики.

4.10. Ежеквартально ответственным за руководство бригадой предоставляется отчет о деятельности Мобильной бригады экстренного реагирования в срок до 3 числа следующим за отчетным кварталом месяца (приложение № 3 к настоящему Положению).

5. Права и ответственность специалистов Мобильной бригады.

5.1. Специалисты Мобильной бригады в решении вопросов должны учитывать интересы получателей социальных услуг и соблюдать конфиденциальность сведений о них.

5.2. Специалисты Мобильной бригады имеют право:

- принимать участие в работе Консилиумов, совещаний, круглых столов, методических секций, семинарах, вебинарах;
- выбирать формы и методы работы, с учётом их соответствия нормативным документам, которыми должными руководствоваться в своей работе специалисты Мобильной бригады;
- повышать свою квалификацию, в том числе путём самообразования;
- участвовать в заседаниях рабочей группы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивать информацию и материалы о несовершеннолетних и их семьях в других структурных подразделениях Учреждения;
- своевременно предоставлять отчеты и любую документацию по профилю своей работы.

6. Ликвидация деятельности Мобильной бригады

6.1. Ликвидация мобильной бригады экстренного реагирования может быть прекращена в связи с изменением структуры организации, сокращением финансирования, достижением целей, для которых бригада создавалась, или другими организационными причинами.

6.2. Деятельность Мобильной бригады ликвидируется распорядительным документом руководителя учреждения, либо при наличии других достаточных для этого оснований.

АЛГОРИТМ работы службы «Мобильная бригада экстренного реагирования»

1. [Приём и регистрация заявок]

1. Источники обращений: лично, по телефону, через электронную почту, письменно
2. Регистрация: заявки фиксируются в специальном журнале
3. Ответственный: приём заявок осуществляет специалист ОПБН

2. [Формирование состава бригады]

1. Состав формируется с учётом конкретной ситуации и потребностей семьи.
2. В состав могут входить специалисты центра: специалист по социальной работе, психолог, юрист, социальный педагог, медицинский работник (при необходимости).
3. При необходимости привлекаются специалисты других организаций: органов опеки, здравоохранения, образования, внутренних дел, пенсионного фонда, волонтёры и др.

3. [Организация выезда]

1. Подготовка: комплектация бригады за 1 день до выезда (или в день экстренного вызова), обеспечение транспортом и необходимым оборудованием (сотовый телефон, ноутбук, нормативно-правовая база и т. д.).
2. Выезд: осуществляется в часы работы учреждения.

4. [Оказание услуг на месте]

1. Первичная диагностика: оценка ситуации, обследование материально-бытовых условий семьи.
2. Экстренная помощь: при угрозе жизни ребёнка — незамедлительное информирование уполномоченных органов.
3. Оказание срочных социальных услуг с применением

5. [Документирование и отчётность]

1. Специалисты фиксируют: результаты обследования условий жизни семьи; выявленные проблемы и риски; реакции членов семьи; договорённости о дальнейших действиях.
2. Оформление отчётных документов: по итогам выезда оформляются акт обследования семьи; предварительные выводы; психологическое заключение (если участвовал психолог) с результатами диагностики, оценки психоэмоционального состояния членов семьи, рекомендации.
3. Фиксация услуг: в журнале регистрации ведётся учёт предоставленных услуг, в акте выполненных работ ставятся подписи поставщика и получателя.
4. При необходимости составляется информация на семью первичной оценки ситуации
5. Отчёты: Ежеквартально формируется общий отчёт о работе бригады.

6. [Передача информации]

1. Информация передается руководителем бригады профильному специалисту для организации дальнейшей работы в день выезда или на следующий день
2. Если выезд был по запросу других организаций направляется информация с кратким описанием: ситуации в семье; принятых мер; рекомендаций по дальнейшему сопровождению.

**Отчет
о деятельности Мобильной бригады экстренного реагирования
за ____ квартал ____ года**

Количество выездов	Количество заявителей	Категория заявителя	Общее количество граждан, охваченных деятельностью мобильной бригады	Количество предоставленных услуг	Количество проведенных мероприятий	Состав мобильной бригады

Составил: Руководитель мобильной бригады _____ /