

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ГОРОДА КАЧКАНАРА»

ПРИКАЗ

05.05.2026г.

№ 88-ОД

г. Качканар

О внедрении социальной службы кратковременного присмотра и ухода за детьми «Социальная няня»

В рамках реализации стратегической программы «Вызов» службы «Дети в семье», реализуемой Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, внедрения семейсберегающего подхода, профилактике социального сиротства, оказание персональной помощи в присмотре семьям, воспитывающим детей-инвалидов и семьям, состоящим на социальном сопровождении, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение социальной службы кратковременного присмотра и ухода за детьми «Социальная няня» (Приложение к настоящему приказу);
2. Утвердить заявление на оказания услуг службой «Социальная няня» (Приложение № 1 к положению);
3. Утвердить журнал регистрации заявлений на оказание услуг службы «Социальная няня» (Приложение № 2 к положению);
4. Утвердить договор оказания услуг о деятельности службой «Социальная няня» (Приложение № 3 к положению);
5. Утвердить акт о приеме/ передаче ребенка (Приложение № 4 к положению);
6. Утвердить журнал регистрации заявок и учета оказанных услуг службой «Социальная няня» (Приложение № 5 к положению);
7. В работе службе «Социальная няня» руководствоваться настоящим положением;
8. Заместителю директора Мещерягиной И. Л. ознакомить под подпись сотрудников учреждения с настоящим приказом.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ГАУСО СО «ЦСПСид г.Качканара»



Н.Л.Назарова

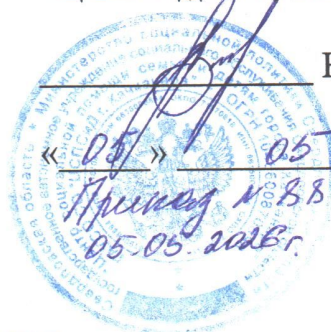
Согласовано на реабилитационном
консилиуме от 05.05.2026г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО

«ЦСПСиД г. Качканара»

Н.Л.Назарова



« 05 » 05 2026г.

Положение

о социальной службе кратковременного присмотра и ухода за детьми
«Социальная няня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности социальной службы кратковременного присмотра и ухода за детьми «Социальная няня» (далее - служба «Социальная няня»), действующего в Государственном автономном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее - Учреждение).

1.2. Служба «Социальная няня» отделения обеспечивает кратковременный присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 18 лет включительно по месту жительства ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

1.4. Положение о службе «Социальная няня» утверждается директором Учреждения.

1.5. Несовершеннолетние дети признаются нуждающимися в услугах Службы в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности у родителя (иных законных представителей);
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие у родителя (иного законного представителя) возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) рождение в семье одновременно 3-х и более детей;
- 6) участие одного из родителей в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.6. Специалисты Службы, предоставляющие услуги, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в отделении или на дому. Специалисты Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

2. Цели и задачи деятельности социальной службы «Социальная няня»

2.1 Социальная служба «Социальная няня» разработана с целью улучшения качества жизни детей, профилактики социального сиротства и жестокого обращения с детьми, оказание персональной помощи в присмотре семьям, воспитывающим детей-инвалидов и семьям, состоящие на социальном сопровождении, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.2 Основные Задачи социальной службы:

- помощь родителям (иным законным представителям) в присмотре за детьми;
- удовлетворение потребностей ребенка в заботе, защите и поддержке;
- предоставление услуги на бесплатной основе 2 раза в неделю, не менее 1 часа и более 3-х часов, на платной основе (каждый дополнительный час) услуги по кратковременному присмотру за детьми специалистами Службы;
- предоставление родителям (иным законным представителям) детей, требующих постоянного ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и решения иных вопросов, временно утративших возможность осуществлять уход и присмотр за ребенком (детьми) самостоятельно по состоянию здоровья.

- психолого-педагогическая поддержка семей: консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития и поведения детей.

3. Направления деятельности социальной службы «Социальная няня»

3.1. Предоставление кратковременного дневного присмотра и ухода за детьми по месту жительства ребенка.

3.2. Консультирование родителей по вопросам детского здоровья, психологического благополучия и образовательного процесса.

3.3. Проведение развлекательных мероприятий и развивающих занятий для всестороннего развития детей.

3.4. Организационная поддержка семьи в период адаптации ребенка к новой среде и незнакомым людям.

3.5. Оказание психологической помощи детям и членам их семей в сложных жизненных ситуациях.

3.6. Оказание юридической помощи членам семьи в сложной жизненной ситуации.

3.7. Способствовать навыкам развития бытовых навыков.

3.8. Использование легкового автотранспорта при предоставлении социальной услуги.

4. Порядок деятельности социальной службы «Социальная няня»

4.1. Социальная служба «Социальная няня» организуется в структуре Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее - Учреждение).

4.2. Социальная служба «Социальная няня» осуществляет свою деятельность на основании внутренних локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных руководством, а также соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Учредителя.

4.3. Социальная служба самостоятельно определяет возможность предоставления услуг в рамках социальной службы «Социальная няня», основываясь на уровне материально-технического оснащения, количественном составе и профессиональной подготовке персонала, обеспечивающего требуемый уровень качества обслуживания.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью службой «Социальная няня» осуществляет заведующая отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.5. Социальные услуги в рамках социальной службы «Социальная няня» предоставляются специалистами ГАУ СО СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Качканара»: специалист по социальной работе, социальный педагог, воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.5. Участниками социальной службы «Социальная няня» являются родители (законные представители) ребёнка, достигшего возраста от 3 до 18 лет.

4.6. Категории семей, имеющих право воспользоваться услугами социальной службы «Социальная няня»:

- Молодые студенческие семьи, в которых оба родителя либо один из родителей обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях, расположенных на территории Качканарского муниципального округа;
- Многодетные, неполные семьи имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приёмных и (или) патронатных семьях;
- Семьи, воспитывающие детей-инвалидов, находящихся на иждивении родителей (родителя);
- Семьи военнослужащих, участвующих в специальной военной операции(СВО) имеющие в семье ребенка - инвалида;
- Семьи, имеющие в семье ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

5. Порядок предоставления услуг социальной службы «Социальная няня»

5.1 Служба предоставляет следующие социальные (гарантированные) услуги для детей в возрасте от 3 до 18 лет: обеспечение кратковременного присмотра за ребёнком (детьми) в дневное время на дому (2 раза в неделю, не менее 1 часа и более 3-х часов).

- 1) присмотр за ребёнком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услуги,
- 2) проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);
- 3) наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребёнка (детей) во время игр, режимных процессов;
- 4) досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка (детей): творческие занятия, интеллектуальные занятия, адаптивные занятия, социально-коммуникативные занятия, познавательные занятия;
- 5) проведение подвижных, развивающих игр в помещении.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг службой «Социальная няня» является поданное родителем (иным законным представителем) в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» с приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);

- документ, подтверждающий факт отнесения заявителя к числу лиц, имеющих право на бесплатное оказание социального обслуживания на дому;

- сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому.

Учреждение может самостоятельно запрашивать в установленном законодательством порядке в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, следующие сведения, необходимые для принятия решения:

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и совместно проживающих ним членов семьи;

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о доходах заявителя и членов его семьи.

Заявители вправе представить указанные документы по инициативе собственной.

5.2. Выявление семей, нуждающихся в услугах Службы, осуществляется специалистом по социальной работе социальной службы.

5.3. Информация о выявленных семьях, нуждающихся в услугах Службы, фиксируется специалистом по социальной работе.

5.4. Центр вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме службы «Социальная няня», в случае:

- непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, которые заявитель обязан предоставить лично; наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при

наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации и при указании следующих заболеваний: A00–A09, A15–B99, C00–C97, F00–F99, G40–G41, J85.0–J85.2, K63.2, L10, N28.8, N32.1–N32.2, N36.0, N39.4, N82, Z93.0, Z93.2–Z93.6.

5.5. Родитель (законный представитель) (далее — Получатель услуги) ребёнка приобретает статус получателя услуги непосредственно после выполнения следующих процедур:

- подачи заявления установленной формы в программе ИССОН (Приложение №1);

- заключения договора установленной формы (Приложение №3), предусмотренного данным положением, между учреждением и родителем(представителем) относительно ребёнка (детей);

- подписания согласия на обработку персональных данных — неотъемлемая часть к заявлению (Приложение №1);

- оформления и подписания акта передачи несовершеннолетнего (Приложение №4).

По завершении оказания услуги родитель (законный представитель) подписывает акт выполненных работ.

5.5. Периодичность предоставления услуги устанавливается с учётом нуждаемости Получателя, 2 раза в неделю, не менее 1 часа и более 3-х часов в рабочие дни специалистов социальной службы с учетом режима работы Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее - Учреждение).

5.6. В выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня услуга не оказывается.

5.7. Специалисты посещают семью в соответствии с графиком.

6. Права и обязанности сторон службы «Социальная няня»

6.1. Специалисты Службы имеют право осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности в интересах семей, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальной помощи.

6.2. Службы специалисты Службы обязаны:

6.2.1. Исходить из интересов семьи и ребёнка.

6.2.2. Оказывать услуги надлежащего качества.

6.2.3. Оказывать услуги в полном объеме и в надлежащий срок, указанный в договоре, заключенном с родителем (иным законным представителем);

6.2.4. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять ребенка одного без присмотра; ни при каких обстоятельствах не передавать ребенка третьим лицам;

6.2.5. Обеспечивать осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

- 6.2.6. Проявлять к семьям и детям-инвалидам чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
- 6.2.7. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) и непосредственного руководителя обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.).
- 6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Родители (иные законные представители) имеют право:
- 6.4.1. Получать услуги в полном объеме и в срок, определенный в договоре об оказании социальных услуг.
- 6.4.2. Немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.).
- 6.4.3. Получать информацию о состоянии ребенка и услугах, оказанных ему в период присмотра.
- 6.5. Родители (иные законные представители) обязаны:
- 6.5.1. Аккуратно одевать ребенка, лично передавать его специалисту и принимать. Для ребенка должна быть сменная одежда, обувь, бутылочка с питьевой водой, необходимые гигиенические принадлежности (памперс, горшок, полотенце).
- 6.5.2. Не оставлять для присмотра ребенка с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРЗ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Деятельность специалистов социальной службы «Социальная няня» регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.2. Специалисты службы «Социальная няня» несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей, соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и настоящего Положения.
- 7.3. Специалисты обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормы санитарии и гигиены, требования охраны труда и пожарной безопасности, установленный порядок хранения конфиденциальной информации и персональных данные клиентов в строгом соответствии с федеральным законодательством.
- 7.4. В случаях выявления нарушений трудовой дисциплины, неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей специалисты привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Специалисты обязаны регулярно повышать свою квалификацию и проходить обучение новым методикам работы с целью поддержания высокого уровня профессионального мастерства и компетентности.

7.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудники службы «Социальная няня» также могут нести материальную ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации и внутренних регламентов.

7.8. Контроль за деятельностью сотрудников службы «Социальная няня» осуществляет специалист по реабилитационной работе (заведующий), в её отсутствие (отпуск, больничный, командировка) заместитель директора по реабилитационной работе Учреждения.

7.9. Администрация Центра обеспечивает специалистов профессиональным комплектом: специальная форма (халат) и кейс для хранения профессиональных принадлежностей специалиста.

7.9.1 Администрация контролирует исполнение должностных обязанностей специалистами согласно установленным процедурам, проверяет качество оказываемых услуг, своевременно выявляет недостатки и принимает меры по их устранению.

8. Реорганизация и ликвидация службы

8.1. Реорганизация Службы производится на основании приказа директора Центра.

8.2. Прекращение деятельности Службы производится приказом директора Центра при отсутствии востребованности.

Приложение № 1
к Положению о социальной службе
«Социальная няня»

_____ (наименование организации
социального обслуживания)

от _____

_____ (ФИО родителя (законного
представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ паспорт серия _____ N _____

_____ выдан _____

_____ " _____ " _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание услуг службой "Социальная няня"

Прошу оказать услуги службой "Социальная няня"

(ФИО, дата, месяц и год рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем родителя)	
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
СНИЛС	
заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний в предоставлении социальных услуг на дому	

согласие на обработку и передачу персональных данных	
иное	

Представленную мною информацию подтверждаю

(подпись заявителя)

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем):

Копия документа (подпись)

--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Порядком оказания услуг службой "Социальная няня" ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социального обслуживания.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю центру социального обслуживания по _____, району (городу) (далее - Организация), расположенной по _____ адресу:

_____ ,
согласие на обработку и передачу персональных данных в целях определения права на оказание услуг службой "Социальная няня".

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, гражданство, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона, СНИЛС

(перечень персональных данных в зависимости от цели обработки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, Организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте либо вручен лично под расписку представителю Организации.

_____ /	_____ /
(дата)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о социальной службе
«Социальная няня»

Журнал
регистрации заявлений на оказание услуг службы "Социальная няня"

N п/п	Дата подачи заявлени я	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представите ля)	Статус семьи	Домашни й адрес	Принятое решение (дата и N договора/решение об отказе, дата и N)

ДОГОВОР

оказания услуг службой "Социальная няня" государственного
учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр
социальной помощи семье и детям г. Качканара»

г. Качканар

"__"

_____ 20__ г.

_____ (наименование организации социального обслуживания)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в
дальнейшем "Исполнитель", и

_____ (Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия _____ N _____, выданный

_____ действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем, в том числе по
заявке Заказчика, услуг по присмотру и уходу за ребенком

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)

_____ (указать категорию: ребенок-инвалид; ребенок из многодетной семьи;
ребенок из семьи участника специальной военной операции, ребенок из
студенческой семьи)

проживающим по адресу:

_____ (указать адрес проживания ребенка)

службой "Социальная няня" (далее - услуги службы "Социальная няня", услуги).

1.2. Услуги службы "Социальная няня", оказываемые Исполнителем Заказчику, включают следующие виды мероприятий:

одевание и раздевание по мере необходимости;

кормление;

помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены;

присмотр во время сна;

проведение подвижных, развивающих игр/занятий;

информирование родителей (законных представителей, родственников)

о самочувствии ребенка.

1.3. Услуги службы "Социальная няня" оказываются Исполнителем Заказчику бесплатно.

1.4. Исполнитель оказывает услуги службы "Социальная няня" по месту проживания ребенка

(указать адрес проживания ребенка)

1.5. Услуги службы "Социальная няня" оказываются по Договору в соответствии с режимом рабочего времени Исполнителя в порядке и на условиях, установленных Порядком оказания услуг службой "Социальная няня" (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.1.2. Получение информации о своих правах и обязанностях, услугах, которые оказываются в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.3. Отказ от оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.4. Получение качественных и безопасных услуг службы "Социальная няня" в полном объеме в порядке и на условиях, установленных и настоящим Договором.

2.1.5. Письменно предоставить право передачи, приема ребенка специалисту службы "Социальная няня" уполномоченным лицом.

2.1.6. Право получить копию акта приема/передачи ребенка (при необходимости).

2.1.7. Получение информации о состоянии ребенка в период оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.8. Получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях,

произошедших с ребенком во время оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.9. Защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании услуг службы "Социальная няня".

2.1.10. Информирование Исполнителя о нарушениях должностных обязанностей специалиста службы "Социальная няня" при оказании услуг службы "Социальная няня".

2.2. Заказчик не вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг службы "Социальная няня" иным лицам, не являющимся стороной по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня", находясь в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

2.2.3. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня" в период болезни ребенка и (или) членов его семьи карантинными инфекционными, простудными заболеваниями, а также в период обострения основного заболевания ребенка.

2.2.4. Требовать проведение мероприятий, не входящих в перечень мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня" за пределами продолжительности рабочего времени Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уважительно относиться к специалисту службы "Социальная няня", не допускать грубости, оскорблений.

2.3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ специалисту службы "Социальная няня" к ребенку по месту его проживания в соответствии с графиком посещений.

2.3.3. Оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья специалиста службы "Социальная няня", а также для ребенка.

2.3.4. Информировать о состоянии здоровья ребенка и членов его семьи.

2.3.5. Лично передавать ребенка специалисту службы "Социальная няня" и принимать его от няни, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать для ребенка наличие сменной одежды, обуви, питьевой воды, необходимых гигиенических принадлежностей, лекарства для оказания первой помощи и другое.

2.3.7. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора.

2.3.8. Исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Собирать информацию, необходимую для предоставления услуг службы "Социальная няня".

2.4.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг службы "Социальная няня" по основаниям, предусмотренным Порядком, настоящим Договором;

2.4.3. Требовать исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Договора.

2.4.4. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать Заказчику услуги службы "Социальная няня" по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания.

2.5.2. Оказывать услуги службы "Социальная няня" надлежащего качества, в полном объеме и в срок, предусмотренный поданной заявкой, требованиями Порядка, условиями настоящего Договора.

2.5.2. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставлять ребенка одного без присмотра и не передавать его третьим лицам;

2.5.3. Предоставлять услуги службы "Социальная няня", учитывая особенности развития ребенка, его физическое и психическое состояние, рекомендации родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. В период предоставления услуг обеспечивать безопасность ребенка и имущества семьи.

2.5.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком, имуществом Заказчика во время предоставления услуги службы "Социальная няня".

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.3. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора.

4.4. Изменение места проживания ребенка за пределами зоны обслуживания службы "Социальная няня";

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

(указать срок)

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование исполнителя	Фамилия, имя, отчество Заказчика
Адрес (место нахождения) исполнителя	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
ИНН исполнителя	

Должность руководителя Исполнителя	Адрес места жительства Заказчика Фамилия, имя, отчество ребенка Данные документа, удостоверяющего личность ребенка Адрес места жительства ребенка
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(личная подпись) (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 4
к Положению о социальной службе
«Социальная няня»

АКТ
о приеме/передаче ребенка

В соответствии с условиями договора оказания услуг службой "Социальная няня" от _____ N _____ составлен настоящий акт:
о приеме передаче специалистом службы "Социальная няня" _____ и

(ФИО)
Заказчиком (родителем (законным представителем)

(ФИО Заказчика)
ребенка

(ФИО Ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

для предоставления услуг службы "Социальная няня".

(ФИО, подпись специалиста службы "Социальная няня") _____
(ФИО, подпись Заказчика)

о передаче специалистом службы "Социальная няня" _____ и приеме

Заказчиком (родителем (законным представителем) _____
(ФИО Заказчика)

ребенка _____
(ФИО Ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Претензий к объему и качеству оказанных услуг службой "Социальная няня" не имею.

(ФИО, подпись) _____
(ФИО, подпись Заказчика)

