

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

«25» 2017г.



Утверждаю:
Директор
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

В.С. Андаков

«04» октября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГОРОДА АЛАПАЕВСКА»
(редакция от 01.10.2017г. с изменениями приказ №01-10/330-л/с)**

г. Алапаевск

глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности «Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и включает в себя:

1. размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

2. перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

3. условия оплаты труда руководителей (директоров) государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области (далее – учреждениях), их заместителей и главных бухгалтеров.

2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4. Размер заработной платы работников учреждений не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области.

5. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников государственного казенного учреждения.

6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

7. Руководителю (директору) и работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь, если данная выплата предусмотрена локальным нормативным актом учреждения. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и её конкретных размерах принимает руководитель (директор) учреждения на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю (директору) учреждения принимает Министерство социальной политики Свердловской области на основании заявления и подтверждающих документов, предусмотренных положением о выплате материальной помощи руководителю (директору) учреждения, утвержденным Министерством социальной политики Свердловской области.

глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждения, занимающие должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ).

Работникам учреждения, размеры окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) которых не определены настоящим примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению директора в зависимости от сложности труда, но не выше размера оклада (должностного оклада) директора учреждения.

9. Размеры окладов на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

10. Директор учреждения устанавливает размеры окладов работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Директор учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их увеличения исходя из объемов финансового обеспечения.

глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами.

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работы в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к окладам работников учреждения.

Районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» устанавливается к заработной плате.

14. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

Компенсационные выплаты работникам учреждения, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда, в размере 4%.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата компенсационного характера не производится.

15. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со ст. 149 ТК РФ.

Работникам учреждения (приложение № 4) устанавливается компенсационная выплата за особые условия труда в размере **35%**.

16. Доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждения производится доплата за каждый час работы в ночное время с 22-00 до 6-00 часов в размере **50%** части должностного оклада за час работы работника. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на месячную норму.

17. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

18. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

19. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, иными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

20. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную им работу.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплата за интенсивность и высокие показатели работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

22. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных учреждению на оплату труда работников государственных казенных учреждений, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

22.1. Премии по итогам работы, указанные в пунктах 27-29 настоящего положения не выплачиваются при наличии следующих оснований:

1) применение к работнику в отчетном периоде дисциплинарного взыскания, наличие у работника на конец отчетного периода неснятого дисциплинарного взыскания;

2) совершение прогула, появлении работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

(пункт 22.1. вступает в силу с 01.01.2018 года)

23.Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада.

Премияльные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

24.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) в процентах от оклада, в том числе за:

1)обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;

2)обеспечение безотказной и бесперебойной работы программно-технических средств, а также информационных ресурсов учреждения в информационной сети «Интернет»;

3)выполнение работником важных, сложных и срочных работ (участие в работе экспертно-квалификационных и иных комиссиях, созданных в учреждении, проведение работ по сертификации, осуществление закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами);

4)интенсивность труда выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

5)участие в региональных и федеральных пилотных проектах в сфере социальной защиты;

6)разработку, организацию и реализацию региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности учреждения.

Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием оснований установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока её выплаты.

С учетом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным нормативным актом учреждения.

25.Выплата за качество выполненных работ устанавливается в процентах от должностного оклада по следующим основаниям:

1)за квалификационную категорию в размерах:

высшая квалификационная категория – **20%**,

первая квалификационная категория – **15%**,

вторая квалификационная категория – **10%**,

третья квалификационная категория – **5%**;

2)водителям автомобилей и автобусов при наличии классности в следующих размерах:

в размере **10%** за наличие 2 класса;

в размере **25%** за наличие 1 класса;

в размере **70%** водителям специального легкового автомобиля или автобуса при наличии 1 класса, занятым перевозкой клиентов учреждения, при этом стимулирующая выплата за наличие 1 класса не предусматривается.

3)награждение орденами, медалями, ведомственными наградами Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения **20%**;

4)присвоение почетного звания **10%**;

5)наличие ученой степени при условии её соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения **10%**;

Выплата за качество выполненных работ, за присвоение квалификационной категории устанавливается работнику учреждения в течение срока действия ему квалификационной категории.

В случае отказа работника учреждения от очередной переаттестации выплата за качество выполняемых работ, за присвоенную ранее квалификационную категорию прекращается с момента истечения срока действия квалификационной категории.

Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почетного звания устанавливается только по основному месту работы.

При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почетного звания устанавливается по одному из почетных званий.

При наличии у работника учреждения нескольких оснований для осуществления выплаты проценты от оклада суммируются.

26.Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

1)в размере **20 %** оклада – за стаж непрерывной работы, выслугу лет от 3 до 5 лет;

2)в размере **30 %** оклада – за стаж непрерывной работы, выслугу лет свыше 5 лет.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, приведен в приложении № 3 к настоящему положению.

27.В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, содержащей показатели и критерии, позволяющие оценить результативность, качество и эффективность работы.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничиваются.

28.В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения;

1)при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - **2000** рублей;

2)при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – **1000** рублей;

3)в связи с празднованием Дня социального работника до **100%** от оклада;

4)в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин) до **100%** от оклада;

5)при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости или по инвалидности;

6)за заслуги и достижения в профессиональной деятельности, направленные на укрепление имиджа системы социальной защиты населения Свердловской области.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным актом учреждения принятым директором учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

29.Учреждение, имеет право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке за счет средств от приносящей доход деятельности, производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

30. Директору учреждения и всем работникам учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда на соответствующий финансовый год выплачивается единовременная материальная помощь в размере **не более двух** окладов.

Директор вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь:

- 1) в связи с уходом в очередной отпуск – до **200%** к должностному окладу;
 - 2) в случае смерти близких родственников – до **100%** к должностному окладу;
 - 3) при несчастных случаях (авариях, травмах), случаях пожара, гибели имущества – до **100%** к должностному окладу;
 - 4) в случае рождения ребенка, свадьбой – до **100%** к должностному окладу.
- Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется заключенным с ним работодателем трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом специфики и особенностей деятельности учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада директорам учреждений.

Система критериев для дифференцированного установления окладов директорам учреждений утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

32. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

33. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего положения.

34. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

35. Директору учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по следующим основаниям:

- 1) присвоение квалификационной категории по итогам аттестации;
- 2) награждение орденами, медалями, наличие почетных званий и ведомственных наград Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения; наличие учёной степени.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается директору учреждения в процентах к окладу.

36. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, перечисленных в пункте 34 настоящего положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы), устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего положения.

37. Премиальные выплаты по итогам работы директору учреждения производятся по результатам деятельности учреждения с учетом выполнения ключевых показателей эффективности деятельности, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области, личного вклада директора учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Условия и порядок выплаты премиальных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителя учреждения социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

38. Стимулирующие выплаты заместителям директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего положения.

39. В целях недопущения необоснованной дифференциации и заработной плате директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6.

40. В целях поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения в пределах финансирования средств на оплату труда директору учреждения выплачивается единовременная премия:

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты РФ;
- 2) при награждении государственными наградами свердловской области;
- 3) в связи с празднованием Дня социального работника;
- 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами;
- 5) в связи с юбилейными датами учреждения (50 лет со дня создания учреждения и последующие каждые 50 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости или инвалидности;
- 7) за особые заслуги и достижения в профессиональной деятельности, направленные на укрепление имиджа системы социальной защиты населения Свердловской области, в том числе за организацию и проведение международных, федеральных и региональных программ (проектов, конкурсов, иных мероприятий);
- 8) за развитие приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

41. Единовременная премия директору учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-6, 8 пункта 40, выплачивается в размере не более 100 процентов от должностного оклада без учета повышений.

42. Единовременная премия директору учреждения по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 40, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в размере, определяемом Министром социальной политики свердловской области.

43. Районный коэффициент на единовременную премию не начисляется.

44. Порядок выплаты единовременной премии директору учреждения устанавливается в соответствии с Положением о премировании директора учреждения социального обслуживания, утвержденным Министерством социальной политики свердловской области».

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
государственного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Квали- фикационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
1	1	Санитарка, сестра-хозяйка	5655
2	1	Мл. медицинская сестра по уходу за больными	5797
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3	1	Медицинский статистик, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор	5797
4	1	Инструктор по трудовой терапии, инструктор по лечебной физкультуре	5953
5	2	Лаборант, медицинская сестра диетическая	6286
6	3	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной техник, фармацевт	7341
7	4	Акушерка, фельдшер, зубной врач, медицинская сестра процедурной, фельдшер-лаборант	8808
8	5	Старшая медицинская сестра, заведующий аптекой, заведующий отделением	9530
ПКГ «Врачи и провизоры»			
9	2	Врачи-специалисты	13669
		Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	
10	1	Заведующий структурным подразделением	15721

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в
сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

№ п/п	Квали- фикационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
1		Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, социальный работник	10233
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
2	1	Специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	10245
3	2	Медицинский психолог	13669
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
4		Заведующий отделением (социальной службой)	10462

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, работающих в сфере социального обслуживания

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
1		Помощник воспитателя	3541
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2	1	Младший воспитатель	3814
ПКГ должностей педагогических работников			
3	1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8193
4	2	Инструктор-методист, концертмейстер	9222
5	2	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	9450
6	3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	10466
7	4	Преподаватель, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), старший методист	11689

4. Профессиональные квалификационные группы должностей Работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в сфере социального обслуживания

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	3	4
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1	Аkkомпаниатор, культорганизатор	5722
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2	Библиотекарь	5864

**5.Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих,
работающих в сфере социального обслуживания**

№ п/п	Квали- фикационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1	1	Агент по снабжению, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, табельщик	3409
2	1	Архивариус, кассир, комендант, паспортист, статистик, экспедитор по перевозке грузов	3772
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
3	1	Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, секретарь руководителя	4518
4	2	Заведующий складом, заведующий хозяйством	4698
5	3	Шеф-повар, заведующий прачечной	5168
6	4	Механик	5675
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
7	1	Бухгалтер, инженер, инженер-программист, инженер-технолог, психолог, социолог, специалист по кадрам, физиолог, экономист, юрисконсульт, специалист в области охраны труда	5775
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
8	1	Заведующий структурным подразделением	8116

**6.Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической
культуры и спорта, работающих в сфере социального обслуживания**

№ п/п	Квали- фикационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
1	1	Инструктор по адаптивной физической культуре	8521
2	2	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	9591

**7.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих,
работающих в сфере социального обслуживания**

№ п/п	Квали- фикационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	размер должностного оклада (руб)
1	2	3	4
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1	1	Гардеробщик, грузчик, кастелянша, лифтер, мойщик посуды, подсобный рабочий, садовник, сторож, вахтер, уборщик	3019

		производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории	
2	1	Кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды	3177
3	1	Дезинфектор, оператор копировальных и множительных машин	3349
4	1	Оператор гладильно-сушильного агрегата	3409
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
5	1	Официант, обувщик по ремонту обуви, оператор стиральных машин, оператор сушильного оборудования, оператор электронно-вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист, транспортировщик	3610
6	1	Кинемеханик, маляр, парикмахер, швея	3788
7	1	Машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор котельной, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, штукатур	3902
8	1	Водитель автомобиля, кондитер, повар, столяр	5457
9	2	Электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4333
10	2	Слесарь-ремонтник, охранник	4393

**8. Размер оклада по должности,
не включенной в профессиональные квалификационные группы**

№	Наименование должности	размер должностного оклада (руб)
1	Мастер производственного обучения рабочих массовых профессий	4655

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей работников учреждений, которым устанавливается
повышенный на 25 процентов размеров оклада за работу в поселках городского
типа, сельских населенных пунктах**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора учреждения
3. Специалист в области охраны труда
4. Юрисконсульт
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Экономист
8. Инженер-программист
9. Специалист по кадрам
10. Шеф-повар
11. Механик
12. Заведующий отделением
13. Социальный педагог
14. Специалист по социальной работе
15. Педагог-психолог
16. Воспитатель
17. Инструктор по труду
18. Музыкальный руководитель
19. Врач-специалист
20. Фельдшер
21. Медицинская сестра
22. Медицинская сестра по массажу
23. Инструктор по лечебной физкультуре
24. Учитель-дефектолог
25. Инструктор по физической культуре
26. Педагог дополнительного образования
27. Культорганизатор
28. Библиотекарь

ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

1. При определении стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет, учитывается:

1) время непрерывной работы на должностях по профилю работы, в том числе по совместительству, в учреждениях социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере социальной защиты;

2) время непрерывной работы на должностях по профилю работы в централизованных бухгалтериях учреждений социального обслуживания, медицинских организаций, образовательных организаций;

3) время непрерывной работы в организациях системы социальной защиты, на должностях работников образования, медицинских должностях системы здравоохранения в период учебы – студентам образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за учебой непосредственно следовала работа в организациях системы здравоохранения, социальной защиты, образования на должностях по профилю работы;

4) время непрерывной работы работников учреждений социального обслуживания Свердловской области, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания Свердловской области:

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы;
время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания Свердловской области при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций в сфере социальной защиты населения, медицинских организаций, образовательных организаций;

2) не позднее трех месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации, сокращения численности или штата работников организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации.

3. В стаж работы не засчитывается время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и номенклатурой организаций социального обслуживания в Свердловской области.

4. Для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, создается соответствующая комиссия в учреждении локальным актом.

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников
государственного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области

**Перечень
должностей работников, которым устанавливается выплата за особые условия
труда в размере 35 процентов**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора учреждения
3. Специалист по охране труда (специалист в области охраны труда)
4. Юрисконсульт
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Экономист
8. Инженер-программист
9. Заведующий хозяйством
10. заведующий складом
11. Кладовщик
12. Специалист по кадрам
13. Слесарь-сантехник
14. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
16. Шеф-повар
17. Повар
18. Кухонный рабочий
19. Механик
20. Водитель автомобиля
21. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
22. Парикмахер
23. Кастелянша
24. Швея
25. Вахтер
26. Сторож
27. Уборщик служебных помещений
28. Уборщик территории
29. Заведующий отделением
30. Социальный педагог
31. Специалист по социальной работе
32. Помощник воспитателя
33. Младший воспитатель
34. Педагог-психолог
35. Воспитатель
36. Инструктор по труду
37. Музыкальный руководитель
38. Врач-специалист
39. Фельдшер
40. Медицинская сестра
41. Медицинская сестра по массажу
42. Инструктор по лечебной физкультуре
43. Учитель-дефектолог
44. Инструктор по физической культуре

- 45.Педагог дополнительного образования
- 46.Культурный организатор
- 47.Библиотекарь
- 48.Делопроизводитель