

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»  
(ГАУСО СО «КЦСОН ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАУСО СО  
«КЦСОН Ленинского района  
города Нижний Тагил» от  
13.03.2026 г. № 52-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении дневного пребывания несовершеннолетних  
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний  
Тагил»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (далее – Учреждение, Центр) и осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областного закона Свердловской области от 03.12.2024 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 23.03.2007 № 216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2024 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (в актуальной редакции);
- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 779 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012 № 1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения»»;
- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.05.2025 № 305-н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящего Положения, Устава Учреждения, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 17.10.2019 № 483 (с изменениями).

1.2. Отделение дневного пребывания предназначено для обеспечения дневного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и

детей с ограниченными возможностями здоровья, в группе дневного пребывания продолжительностью до 4 часов с оказанием им и членам их семей социальной, реабилитационной и иной помощи.

1.3 Контроль за деятельностью Отделения осуществляют директор Учреждения и его заместитель.

1.4. Отделение решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями.

1.5. Структуру и штатное расписание Отделения, а также должностные инструкции его работников утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Отделения является профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей.

2.2. Основными задачи Отделения являются:

- восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды;
- организация мероприятий по комплексной реабилитации несовершеннолетнего в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей);
- организация мероприятий по поддержке семей в решении проблем, способствующих преодолению трудной жизненной ситуации;
- мобилизация внутренних ресурсов семьи для самостоятельного преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе посредством оказания консультативной и практической психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных социальных программ и проектов, реализуемых Учреждением

2.3. Отделение выполняет следующие функции:

- всесторонний анализ причин социального неблагополучия семей, детям из которых рекомендовано прохождение социальной реабилитации в условиях дневного пребывания;
- координация выполнения и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих мероприятия по профилактике детского и семейного неблагополучия;
- предоставление на заседаниях психолого-педагогического консилиума результатов реализации комплексных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- формирование позитивного жизненного опыта у несовершеннолетних и их родителей;
- реализация работы в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и Отделения;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами;
- оказание социальных услуг в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания РФ.

## **3. КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ**

3.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 14 лет, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной реабилитации в условиях дневного пребывания

3.2. Родители (законные представители, а при необходимости – родственники или члены их семей) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Заведующий и специалисты отделения имеют право:

- на создание условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями учреждения;
- получать в установленном порядке от должностных лиц документы, справки и иную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- осуществлять патронаж семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по вопросам деятельности Отделения, совершенствованию форм и методов работы;

- принимать решения в пределах своей компетенции, определенной должностными инструкциями;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

4.2. Заведующий и специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- принимать в Отделение детей установленных категорий на основании заявлений родителей (законных представителей), а в исключительных случаях – по заявлению несовершеннолетних;
- создавать благоприятный микроклимат для взаимодействия с коллегами, несовершеннолетними и их семьями;
- вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее в установленные сроки;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия клиентов;
- содействовать защите прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Всеобщей декларацией прав человека;
- участвовать в разработке и реализации коррекционно-развивающих программ для клиентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- проводить диагностику уровня развития (интеллектуального, личностного, эмоционального) клиентов, а также выявлять нарушения социально-психологического развития;
- способствовать формированию психолого-педагогической культуры клиентов;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, консилиумов и родительских собраний.

4.3. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за предоставление услуг в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- за обеспечение конфиденциальности персональных данных сведений о клиентах занесенных в электронную базу данных или предоставленную документами на бумажном носителе;
- за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период их пребывания в Отделении.

4.4. Заведующий Отделением несёт ответственность за:

- руководство деятельностью Отделения, организацию и обеспечение выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;
- анализ, планирование и отчетность о работе Отделения, контроль за соблюдение установленного режима дня;
- организацию работы по повышению квалификации специалистов Отделения и внедрению новых социальных технологий;
- распределение должностных обязанностей и составление графиков работы сотрудников Отделения;
- организацию контроля за деятельностью специалистов Отделения, качеством предоставляемых услуг, ведением учетно-отчетной документации и электронных баз данных.

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Социальное обслуживание клиентов носит заявительный характер. В группу дневного пребывания Отделения зачисляются несовершеннолетние на основании заявления родителей (или иных законных представителей), а в исключительных случаях – на основании заявления несовершеннолетнего.

5.2. При формировании группы дневного пребывания, предоставленное письменное заявление клиента, справка об эпидемиологическом благополучии по адресу проживания и справка о состоянии здоровья ребенка регистрируются в журнале. На основании этих документов издается приказ о зачислении несовершеннолетнего.

5.3. Специалисты Отделения также осуществляют социальное обслуживание клиентов по направлению от:

- управлений социальной политики;
- учреждений образования и здравоохранения
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП);
- специалистов других отделений Центра.

---

5.4. Социальная поддержка несовершеннолетнего и его семьи реализуется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ).

#### **6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра и которому он непосредственно подчиняется

6.2. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает директор Центра в соответствии с типовым положением и нормативами численности специалистов, с учетом объемов работы и особенностей деятельности Отделения.

6.3. Деятельность отделения регламентируется Уставом Центра, настоящим Положением, внутренними локальными актами, распоряжениями и приказами директора Центра

6.4. Деятельность специалистов Отделения организуется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, циклограммой работы специалистов и планом работы Отделения.