

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
 ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное автономное
 стационарное учреждение
 социального обслуживания
 Свердловской области
 «Красноурьинский дом социального
 обслуживания»

(ГАСУСО СО «Красноурьинский ДСО»)

Рюмина, 15, г. Красноурьинск, 624450

Тел./факс 8 (34384) 3-95-90, 3-95-89

e-mail: soc008@egov66.ru

ОГРН 1026601185819 ИНН 6617003122

КПП 661701001 ОКПО 35170425

08.04.2026 № 81

На № _____ от _____

Министерство социальной
 политики Свердловской области
 Министру
 Злоказову А.В.

Доклад директора
 Елохина Александра Дмитриевича
 о выполнении показателей эффективности деятельности организации
 ГАСУСО СО «Красноурьинский ДСО»
 за 1 квартал 2026 года

Глава 1. Выполнение показателей
 эффективности деятельности организации

Номер строки	Наименование показателя эффективности деятельности организации	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления организацией социальных услуг	да/нет	Обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг за отчетный период в учреждение не поступало 4 балла
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	да/нет	Информация об организации размещена в полном объеме на официальных сайтах в сети

1	2	3	4
			Интернет. По мере внесения изменений информация актуализируется. 4 балла
<p>Размещение организациями на официальном сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»</p>			
1.3.	Предоставление организацией бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности надлежащего качества в установленные сроки	да/нет	Бюджетная, бухгалтерская и налоговая отчетность предоставляется в полном объеме, качественно и с соблюдением сроков. 5 баллов
1.4.	Предоставление организацией статистической отчетности, документов по распоряжению имуществом, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области надлежащего качества в установленные сроки	да/нет	Статистическая отчетность, документы по распоряжению имуществом, информация по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области предоставляется в полном объеме, качественно и с соблюдением

1	2	3	4
			сроков. 5 баллов
1.5.	Увеличение в организации просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	да/нет	Просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности в отчетном периоде нет. 6 баллов
1.6.	Сохранение в организации достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	100% менее 100%	Показатели выполнены по всем категориям работников 7 баллов
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p>			
1.7.	Соблюдение организацией предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)	40 % и менее более 40 %	Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации составляет 10,8% 7 баллов
<p>Дот = $\Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации</p>			
1.8.	Обеспечение организацией целевого	до 1:0,7 - 1:0,5	Целевое

1	2	3	4
	соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	более 1:0,7 или менее 1:0,5	соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации обеспечено 7 баллов
<p>Z_1 / Z_2, где Z_1 – показатель среднемесячной заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 – соотношение среднемесячной заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $Z_2 = \frac{Z_в}{Z_о}$, где $Z_о$ – среднемесячная заработная плата основного персонала, $Z_в$ – среднемесячная заработная плата вспомогательного персонала</p>			
1.9.	Соблюдение организацией предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	да/нет	Уровень соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор); заместитель руководителя (директора); главный бухгалтер в кратности от 1 до 6 и от 1 до 5,4 соблюдается 6 баллов
<p>$K_1 = ЗПС1/ЗПСро$ $K_2 = ЗПС2/ЗПСро$ $K_3-п = ЗПСз-п/ЗПСро$, где: ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 – среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСз-п – среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро – среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).</p>			

1	2	3	4
1.10.	Доля осуществленных организацией закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг организации	15% и более от 7% до 14,9% менее 7%	Доля осуществленных организацией закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг организации в отчетном периоде составила 32% 9 баллов
<p>$D = OZ/СГОЗ* \times 100\%$, где OZ – объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p>			
1.11.	Наличие у организации актуального паспорта безопасности по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	да/нет	Актуальный паспорт безопасности есть 5 баллов
1.12.	Участие организации в конкурсных отборах на получение грантовой поддержки, субсидирования	да/нет	Принимали участие 2 балла
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей социальных услуг в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	да/нет	Принимали участие 2 балла
1.14.	Результат последней проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	90% и более менее 90%	Независимая оценка качества условий оказания услуг организацией проводилась 2 балла
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R_{нок} = R_{ф}/R_{п} \times 100\%$, где R_ф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг;</p>			

1	2	3	4
Рп – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг			
1.15.	Выполнение организацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе последней проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг, в установленные сроки	да/нет	План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе последней проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг исполняется в полном объеме согласно установленным срокам 2 балла
1.16.	Доля работников организации, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа работников, включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	10% и более менее 10%	За 1 квартал повысили свою квалификацию 60% работников 3 балла
$D = K1/K2 * 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки			
1.17.	Реализация организацией мер, направленных на трудоустройство инвалидов: для организаций, численность работников которых равна или превышает 100 человек Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	3% и более менее 3%	Квота по приему на работу инвалидов выполняется в полном объеме 2 балла
$K_{инв} = ИП/ССП * 100$, где: ИП – среднесписочная численность инвалидов, работающих в организации в отчетном периоде; ССП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода			
1.18.	Размещение организацией в регистре получателей социальных услуг в Свердловской области достоверной и актуальной информации, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»	да/нет	В регистре получателей социальных услуг в Свердловской области информация размещена в полном объеме.

1	2	3	4
			По мере внесения изменений информация актуализируется. 2 балла
2. Дополнительные показатели эффективности:			
2.1.	Для автономных и бюджетных организаций:		
2.1.1.	Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95% и более менее 95 %	Показатель выполнения государственного задания составил 99,29% 10 баллов
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных социальных услуг (выполненных работ) в организации к количеству социальных услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> $V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где F_i – фактическое количество единиц оказания i -й социальной услуги (выполнения работ); P_i – плановое количество единиц оказания i -й социальной услуги (выполнения работ); $\text{SUM } F_i$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); $\text{SUM } P_i$ – плановое количество социальных услуг(работ)			
2.7. Для бюджетных, автономных организаций, оказывающих социальные услуги лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам:			
2.7.1.	Проведение мероприятий в рамках школы пожилого возраста	да/нет	Мероприятия в рамках школы пожилого возраста не проводятся
2.7.2.	Предоставление получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату сверх объемов социальных услуг, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг	да/нет	Социальные услуги за плату сверх объемов социальных услуг не предоставляются

Директор



А.Д. Елохин