



Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»)

### П Р И К А З

01.09.2025 № 165/2

**«Об утверждении положения о порядке  
обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (далее Положение).
2. Проводить обучение работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.В. Манькову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.А. Горбунова

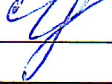


Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового  
коллектива  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

  
Е.А. Ермолаева  
« 01 » 09 2025 года


УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая  
осень»  
города Нижний Тагил»

  
А.А. Горбунова  
« 01 » 09 2025 года



Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»

  
О.А. Чекунова  
« 01 » 09 2025 года

## Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

город Нижний Тагил  
2025 год

## **1. Общее положение**

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

Все работники ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» должны проходить инструктажи по охране труда.

В ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

#### **2.1.1. Организация проведения вводного инструктажа**

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности (работники, командированные, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке руководителем учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится другим специалистом, на которого приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

### **2.1.2. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте**

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора учреждения.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и программах инструктажей по охране труда, разрабатываемых в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

### **2.1.3. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда**

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случае с перерывом в работе более 60 дней – в первый день выхода на работу.

Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

#### **2.1.4. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда**

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- при проведении в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» массовых мероприятий.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем

вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителей структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет 5 смен.

Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

Содержание стажировки определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;

- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т. п.).

3.3. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям.

Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист (далее форма для заполнения) и передает его в отдел кадров.

3.4. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель организации издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- 1) руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- 4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений или на заместителей директора организации.

Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

4.3. Вновь принимаемые на работу в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.4. Обучение работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по оказанию первой помощи пострадавшим проводится

организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем с привлечением специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

В ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» руководитель утверждает перечень средств индивидуальной защиты. В отношении средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», совместно со специалистом по охране труда, с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных пунктом 85 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комиссий по охране труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения, общая продолжительность обучения суммируется. В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации.

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя (специалиста по охране труда) при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.9. Обучению требованиям охраны труда в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» подлежат следующие категории работников (далее Перечень должностей (профессий), подлежащих обучению по охране труда):

а) директор, заместители директора - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» и «б» пункта 6.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений (заведующие, специалисты), проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

в) работники ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

д) члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4.

6.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», указанных в подпункте «в» пункта 6.8, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б»

пункта 6.4, по решению руководителя организации может не проводиться. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.11. В случае, если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, повторное обучение не требуется.

6.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.8, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.8, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.8, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.15. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.16. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.17. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требованиям охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

7.5. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалист по охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации, представляющего интересы работников, а также уполномоченные лица по охране труда.

7.6. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.4.

7.7. В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель (заместитель директора), заместитель председателя, члены комиссии.

7.8. По решению членов комиссии ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» проверка знаний требований охраны труда может проводиться методом устного собеседования.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем.

8.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.8. В случае, если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

8.9. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

8.10. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Для этого оформляется приказ об отстранении от работы (не допуске к ней). В течение 30 календарных дней со дня

проверки он направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

## **9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда**

Организация обучения по охране труда в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» допускает использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождения проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

## **10. Реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц**

10.1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра индивидуальных юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.

10.2. Регистрация в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке.

10.3. Юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям пунктов 96 - 98 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее - намерение осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда), подлежат регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием следующих сведений:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица;

- заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

- сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;

- сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по

охране труда и прохождении проверки знания требований охраны труда в полном объеме;

- сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;

- сведения о наличии программ обучения по охране труда;

- сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда;

- сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;

- сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

10.4. Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

10.5. Регистрация работодателя в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, предусмотренного пунктом 10.3. настоящего Положения.

10.6. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда юридическое лицо направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления о прекращении осуществления соответствующей деятельности и исключает сведения о работодателе из реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

10.7. Сведения, содержащиеся в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.8. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;

- наименование программы обучения по охране труда;

- дата проверки знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

10.9. Передача сведений в реестр обученных лиц, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Положения, осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда организации.

Специалист по охране труда

М.А. Полубояринова

Согласовано:  
Заместитель директора

Н.В. Манькова

## СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

Работника, прошедшего стажировку на рабочем месте в учреждении  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения о стажёре:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Должность (профессия): \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки: ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

Продолжительность стажировки по охране труда: \_\_\_\_\_ смен (дней),  
с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### Сведения о руководителе стажировки:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Должность (профессия): \_\_\_\_\_

В результате проведения стажировки стажер приобрел теоретические знания и  
практические навыки:

Дата прохождения стажировки	Разделы программы стажировки по охране труда	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и инструкцией об организации пропускного и объектового режима учреждения.		
	Приобретение необходимых практических навыков безопасного выполнения работ.		
	Соблюдение санитарно-бытового режима учреждения.		
	Изучение первичных средств пожаротушения. Виды средств, используемых в учреждении.		
	Порядок эвакуации работников из помещений при аварийной ситуации. Схема эвакуации. Сигналы оповещения.		
	Применение средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирка, оценка состояния и исправности.		

Отзыв руководителя стажировки о стажёре за период прохождения им стажировки: \_\_\_\_\_

Заключение о прохождении стажировки: \_\_\_\_\_

Дата допуска к самостоятельной работе: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:**

**а) основы охраны труда в Российской Федерации:**

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

**б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:**

- стратегия ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в области охраны труда. Цели и задачи ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по достижению целей в области охраны труда. Обязанности ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;

**в) система управления охраной труда в организации;**

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;

**г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:**

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

**д) организация оказания первой помощи (при необходимости).**

**2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:**

- а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;
- б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- в) безопасные методы и приемы выполнения работ;
- г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;
- ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
Горбунова А.А.  
«    »    2025

Перечень должностей (профессий), подлежащих обучению по охране труда

п/п №	Наименование отделения	Наименование должности (профессии)	Программа обучения	Место прохождения обучения	
	Общее руководство	Директор	А, Б	Сторонняя организация	
		Заместитель директора	А, Б		
		Специалист по ПП	А, Б		
		Специалист по ОТ	А, Б		
		Специалист ГО	Б	Внутри организации	
	Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность	Специалист по закупкам	Б	Внутри организации	
		Гл. бухгалтер	Б		
		Бухгалтер	Б		
	Отделение социально-правовой помощи	Экономист	Б	Внутри организации	
		Заведующий отделением	А, Б		Сторонняя организация
		Юрисконсульт	Б		Внутри организации
	Комплектование и учет кадров	Специалист по соц. работе	Б	Внутри организации	
		Специалист по кадрам	Б		Внутри организации
	Делопроизводство	Секретарь	Б	Внутри организации	
		Делопроизводитель	Б		
		Архивариус	Б		
		Программист	Б		
	Материально-техническое снабжение	Заведующих хозяйством	Б	Внутри организации	
	Бытовое обслуживание	Кастелянша	Б		
		Швея	Б		
		Оператор стиральных машин	Б		
		Парикмахер	Б		
	Обслуживание и содержание зданий и территорий	Уборщик служебных помещений	Б	Внутри организации	
		Уборщик территорий	Б		
	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Техник	Б	Внутри организации	
		Слесарь-ремонтник	Б		
	Служба «социальное такси», транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация	
		Диспетчер	Б	Внутри организации	
		Водитель автомобиля	Б		
		Водитель автобуса	Б		
		Механик	Б		
		Слесарь-ремонтник	Б		

	Организация питания	Официант	Б	Внутри организации
	Консультативное отделение	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Специалист по соц. работе	Б	Внутри организации
		Психолог	Б	
		Юрисконсульт	Б	
	Отделение срочного социального обслуживания	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Спец. по соц. работе	Б	Внутри организации
	Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Психолог	Б	Внутри организации
		Специалист по соц. работе	Б	
	Участковая социальная служба	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Специалист по соц. работе	Б	Внутри организации
	Социально-реабилитационное отделение	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Медицинская сестра процедурной	Б	Внутри организации
		Медицинская сестра	Б	
		Психолог	Б	
		Аккомпаниатор	Б	
		Инструктор по адаптивной физической культуре	Б	
		Культурорганизатор	Б	
		Официант	Б	
		Специалист по соц. работе	Б	
		Инструктор по труду	Б	
	Организационно-методическое отделение	Заведующий отделением	А, Б	
		Специалист по соц. работе	Б	Внутри организации
		Методист	Б	
	Отделения социальной реабилитации	Заведующий отделением	А, Б	Сторонняя организация
		Специалист по соц. работе	А, Б	Сторонняя организация
		Воспитатель	Б	Внутри организации
		Младший воспитатель	Б	
		Специалист по соц. работе	Б	
		Логопед	Б	
		Педагог-психолог	Б	
		Социальный педагог	Б	
	Социально-медицинское отделение	Старшая медицинская сестра	А, Б	Сторонняя организация
		Фельдшер	Б	Внутри организации
		Специалист по соц. работе	Б	
		Младший воспитатель	Б	
	Отделение сопровождения замещающих семей	Заведующий отделением	А, Б	
		Специалист по соц. работе	Б	Внутри организации
	Психолог	Б		
	Библиотекарь	Б		
	Инструктор по труду	Б		
	Инструктор по физ. культуре	Б		
		Культурорганизатор	Б	