



Экземпляр № 1  
ПРИЁМНОЙ ЦЕНТРА  
(г. Нижний Тагил, ул. Правды, 9 А)

Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил)»**

### П Р И К А З

01.09.2025 № 165

#### **«Об утверждении положения о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников»**

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений:
  - 2.1. Участвовать в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников;
  - 2.2. Информировать вышестоящее руководство и специалиста по охране труда о фактах травмирования, как только о них стало известно;
  - 2.3. Обеспечивать выполнение требований Положения об учете и расследовании микротравм работников.
3. Специалисту по охране труда М.А. Полубояриновой:
  - 3.1. При проведении вводного инструктажа знакомить работников с памяткой, форма которой утверждена в приложении 1 к Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений;
  - 3.2. Обеспечить изучение и соблюдение Положения работниками учреждения;
  - 3.3. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, форма которой утверждена в приложении 2 к Положению об учете и расследовании микротравм работников;
  - 3.4. Фиксировать микроповреждения в журнале и не допускать их сокрытие, реальной оценки причин микротравм, принимать меры по выявлению опасных производственных факторов и снижению уровня профессиональных рисков;
  - 3.5. Соблюдать первоочередные действия и порядок расследования микротравм, установленных Положением;
  - 3.6. Принимать участие в составе комиссии по расследованию микротравм.
4. Делопроизводителю Ю.А. Емашевой ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.В. Манькову.

Директор

А.А. Горбунова



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

\_\_\_\_\_ Е.А. Ермолаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»

\_\_\_\_\_ О.А. Чекунова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

\_\_\_\_\_ А.А. Горбунова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год



## Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников

### 1. Термины и определения

1.1. **Микроповреждение (микротравма)** - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

## **2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

## **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней,

рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Специалист по охране труда



М.А. Полубояринова

## ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКА

### *Что делать при микротравме*

Микротравмы – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при выполнении ими трудовых обязанностей, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

#### Алгоритм действий при получении микротравмы:

1. Сообщите о микротравме своему руководителю.
2. Обратитесь за первой помощью в медпункт или к руководителю.
3. Объясните руководителю или специалисту по охране труда причины и обстоятельства, при которых получили микротравму.
4. Возвращайтесь на рабочее место и продолжайте работать. Или отправляйтесь домой, если получили освобождение.

Приложение № 2  
К Положению о порядке рассмотрения и  
учета микроповреждений (микротравм) работников  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил, утвержденного  
Приказом от 01.09.2025 № 165

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_ Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_ Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_ Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, дата)



Приложение № 4  
К Положению о порядке рассмотрения и  
учета микроповреждений (микротравм) работников  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил, утвержденного  
Приказом от 01.09.2025 № 165

Директору ГАУСО СО  
«КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил  
А.А. Горбуновой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Должность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать микротравму, которая наступила  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут вследствие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

ФИО