



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»)

П Р И К А З

01.09.2025 № 164

**"Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда"**

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраны труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 776н и с целью совершенствования организационного обеспечения работы, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраны труда (Приложение № 1).
2. Специалисту по охране труда Полубояриновой М.А.:
 - 2.1. Довести требования Положения до заведующих отделениями и заведующего структурного подразделения Служба «Социальное такси» под подпись;
 - 2.2. В дальнейшем руководствоваться требованиями Положения и обеспечить контроль за его выполнением должностными лицами и работниками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Манькову Н.В.

Директор

А.А. Горбунова



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

Приложение №1
К Приказу от 01.09.2025 № 164

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
«__» _____ 2025 года

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУСО СО «КЦСОН
«Золотая осень» города Нижний Тагил»

_____ О.А. Чекунова
«__» _____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень»
города Нижний Тагил»

_____ А.А. Горбунова
«__» _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страницы
I	Общие положения	3
II	Разработка и внедрение СУОТ. Политика работодателя в области охраны труда	4
III	Планирование	5
IV	Обеспечение функционирования СУОТ	7
V	Функционирование	15
VI	Оценка результатов деятельности	17
VII	Улучшение функционирования СУОТ	18

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".
- 1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».
- 1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.
- 1.4. СУОТ представляет собой единство:
- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с учетом специфики своей деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- 1.6. СУОТ обеспечивает достижение в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.7. СУОТ разработан в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников центра, а также других заинтересованных сторон.
- 1.8. СУОТ распространяется на всех работников центра в соответствии с ТК РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся в его ведении.
- 1.9. Состав соблюдаемых норм СУОТ и их полнота разработаны с учетом наличия у работодателя на рабочих местах опасности травмирования работников, результа-

тов выявленных (идентифицированных) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями, результатов специальной оценки условий труда.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) работодателя в области охраны труда (далее Политика) - это основные принципы, с помощью которых работодатель обеспечивает безопасность работников.

2.2. Политика является:

- разделом СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения уполномоченного работниками Совета трудового коллектива и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Политика:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- учитывает мнение уполномоченного работниками Совета трудового коллектива и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика включает:

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных заведующих отделениями, руководителя структурного подразделения Служба «Социальное такси» и специалистов, задействованных

в обеспечении функционирования СУОТ;

- планирование мероприятий по охране труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками, ответственность за их нарушение;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.5. Основные задачи Политики по охране труда в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»:

- реализация основных направлений Политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса, используемых в трудовом процессе;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;
- сохранение жизни и здоровья работников - создание оптимального режима труда и отдыха;
- предотвращение несчастных случаев с работниками во время рабочей смены.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применением мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая

осень» города Нижний Тагил» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.5. Относящиеся к деятельности ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.6. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.7. С целью планирования мероприятий по реализации процедур специалист по охране труда организует разработку плана мероприятий по охране труда (далее - План) совместно с уполномоченными работниками Совета трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации и комиссией по охране труда.

3.8. План разрабатывается с учётом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 776н, результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР.

3.9. В плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

3.10. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатов СОУТ и ОПР);
- внедрение новых процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудования).

3.11. Соглашение по охране труда, являющееся приложением к Коллективному договору, по охране труда разрабатывается в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Цели работодателя в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.13. Основные цели ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в области охраны труда (далее - цели) достигаются путём реализации процедур и комплекса мероприятий:

- организация и проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- взаимодействие с работниками - их консультирование и участие в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам работы;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- учет и расследование причин микротравм и несчастных случаев.

3.14. При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета;
- применимые нормы;
- результаты оценки рисков;
- результаты консультаций с работниками.

3.15. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными).

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и других локальных нормативных актах и планах мероприятий.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

4.4. Обязанности должностных лиц ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в сфере охраны труда:

4.4.1. Обязанности директора:

- прохождение обучения и проверки знаний в области охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим;
- рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки и принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- согласование со сторонними организациями мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников на соответствующей территории;
- отстранение от работы (не допускает к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых является обязательным при выполнении работ;

- осуществление оперативного руководства в сфере охраны труда, в том числе:
 - назначение ответственных лиц в учреждении за соблюдение требований охраны труда;
 - определение необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения проф. стандартов);
 - обеспечение подготовки работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;
 - обеспечение непрерывной подготовки и повышения квалификации работников в области охраны труда;
 - гарантирование прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;
 - обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организация безопасной эксплуатации зданий, оборудования, используемых материалов;
 - организация систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
 - обеспечение реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - организация разработки мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом новых рабочих мест;
 - организация учета и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм);
 - организация работы в учреждении по противодействию терроризму;
 - принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечение создания и функционирования СУОТ;
 - организация разработки Соглашения по охране труда и отчета по проверке его выполнения не реже 1 раза в год на общем собрании коллектива;
 - руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, заведующими отделениями, заведующим структурного подразделения Служба «Социальное такси» и специалистом по охране труда;
 - определение ответственности своих заместителей, заведующих отделениями, заведующему структурного подразделения Служба «Социальное такси» и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
 - организация за счет средств учреждения обязательных психиатрических освидетельствований, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
 - обеспечение приобретения и выдачи за счет средств учреждения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, а также обеспечение приобретения и функционирования средств коллективной защиты;

- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допущение к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалифицированным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организация проведения специальной оценки условий труда;
- организация управления профессиональными рисками;
- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;
- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение участия в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, обеспечение мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организация исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.4.2. Обязанности специалиста по охране труда:

в части нормативного обеспечения системы управления охраной труда:

- обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирования системы управления охраной труда;
- взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда, и осуществление согласования локальной документации по вопросам охраны труда;
- осуществление актуализации локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правил и инструкций по охране труда.

в части обеспечения подготовки работников в области охраны труда:

- выявление потребности в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;

- координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа;
- обеспечение обучения руководителей по охране труда;
- координация обучения работников методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим работникам во время выполнения должностных обязанностей;
- оказание методической помощи заведующим отделениями и заведующему структурного подразделения Служба «Социальное такси» в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- в составе комиссии по проверке знаний осуществляет проверку знаний работников в части требований охраны труда;

в части сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;
- осуществление сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;
- осуществление подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда;

в части обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
- разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшения условий и охраны труда, управления профессиональными рисками;
- подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований, предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров;
- контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранением, стиркой, оценкой состояния;

в части обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда:

- осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;

в части обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;

- организация работы комиссии по специальной оценке условий труда;
- контроль проведения оценки условий труда и рассмотрения ее результатов;
- подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- осуществление подбора и предоставления необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;

в части обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение, изучение и предоставление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями и структурным подразделением Служба «Социальное такси» ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», уполномоченными лицами по охране труда, уполномоченными работниками представительных органов, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля. Выполняет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией специалиста по охране труда, локальными нормативными актами, распорядительными документами, коллективным договором.

4.4.3. Обязанности заместителей директора, заведующих отделениями и заведующего структурным подразделением Служба «Социальное такси»:

- прохождение обучения и проверки знаний в области охраны труда;
- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда в структурном подразделении, в отделении;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;
- содействие в работе комиссии по охране труда, уполномоченных работников представительных органов;
- обеспечение своевременного прохождения работниками за счет средств работодателя обязательных психиатрических освидетельствований и предварительных (при поступлении на работу), а также периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- не допущение к самостоятельной работе лиц, не прошедших вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности;

сти;

- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте для подчиненного персонала;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания в соответствии с требованиями охраны труда;
- организация в структурном подразделении (отделении) безопасности эксплуатации здания, оборудования, технологических процессов и используемых материалов;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении (отделении);
- разработка и актуализация локальных актов по охране труда, в том числе новых и актуализация действующих инструкций по охране труда, составление программы обучения безопасным приемам и методам работы;
- обеспечение мер по предотвращению аварий в отделении, структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников отделения, структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
- своевременное информирование руководства об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделении, структурном подразделении и профессиональных заболеваниях работников отделения, структурного подразделения;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев на производстве в отделении, структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников отделения, структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделении, структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечение наличия в общедоступных местах отделений, структурного подразделения Служба «Социальное такси» документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также специалиста по охране труда;
- информирование работников о политике и целях в области охраны труда;
- информирование работников о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- информирование работников об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также о мерах их управления;
- информирование о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- приостановка работы в отделении, структурном подразделении Служба «Социальное такси» в случаях, установленных требованиями охраны труда.

Ответственность заместителей директора, заведующих отделений, заведующего структурного подразделения Служба «Социальное такси» :

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны

труда;

- персональная за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализации мероприятий по улучшению условий труда в пределах своего отделения, структурного подразделения;

- за невыполнение требований охраны труда работниками своего отделения, структурного подразделения.

4.4.4. Обязанности представителя Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации:

- разработка от имени работников плана мероприятий по охране труда на календарный год;

- согласование ЛНА по охране труда;

- участие в работе комиссии по охране труда;

- участие в расследовании несчастных случаев;

- осуществление защиты социальных прав, работающих;

- участие в разработке комплексных мероприятий по охране труда;

- осуществление общественного контроля по вопросам охраны труда.

4.4.5. Обязанности главного бухгалтера:

- осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществление финансирования и бухгалтерского учета расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- осуществление учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов от государственных органов надзора и контроля;

- участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.4.6. Обязанности каждого работника:

- прохождение подготовки (инструктаж) по охране труда, пожарной безопасности, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверки знаний;

- обеспечение соблюдения требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил санитарной, личной гигиены, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководства;

- прохождение обязательных психиатрических освидетельствований и медицинских осмотров по направлению работодателя;

- участие в контроле за состоянием условий труда:

• перед началом и в конце рабочей смены проводить осмотр своего рабочего места;

• следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

• содержать в чистоте свое рабочее место;

• проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- докладывать своему непосредственному руководителю или директору о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим при выполнении своих должностных обязанностей;
- правильно использовать производственное оборудование;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

4.5. Формы информирования работников в учреждении:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, встреч и переговоров заинтересованных лиц;
- изготовление и распространение печатной продукции и других материалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование.

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

5.1.1. Базовые процессы СУОТ, по их результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

5.1.1.1. Специальная оценка условий труда.

5.1.1.2. Оценка профессиональных рисков.

5.1.2. Группа процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

5.1.2.1. Проведение обязательных психиатрических освидетельствований.

5.1.2.2. Проведение медицинских осмотров.

5.1.2.3. Проведение обучения работников и проверки знаний требований охраны труда.

5.1.2.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

5.1.3. Группа процессов, направленных на обеспечение безопасной производствен-

ной среды в рамках функционирования процессов в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»:

5.1.3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, приборов, инструментов, материалов.

5.1.4. Группа сопутствующих процессов по охране труда:

5.1.4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

5.1.4.2. Обеспечение сопутствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.4.3. Обеспечение социального страхования работников.

5.1.4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.1.4.5. Обеспечение сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.5. Группа процессов реагирования на ситуации:

5.1.5.1. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания:

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечение готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Специалист по охране труда осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения

аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов, учет и расследование микроповреждений (микротравм).

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

5.2.1. Планирование мероприятий по охране труда.

5.2.2. Выполнение мероприятий по охране труда.

5.2.3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля.

5.2.4. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

5.2.5. Управление документами СУОТ.

5.2.6. Информирование работников и взаимодействие с ними.

5.2.7. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям действующих государственных нормативных требований охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования;
- контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых производственных процессов;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, оценка профессиональных рисков;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;
- анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- изменения существующих или внедрение нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств видеонаблюдения.

6.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных руководством на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затрагивают решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.5. Результаты контроля используются руководством для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования по улучшению функционирования СУОТ, руководство совместно с комиссией по охране труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации.

7.2. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на заседаниях комиссии по охране труда.

7.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улуч-

шению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности центра по постоянному улучшению СУОТ.

7.4. Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются отдельно друг от друга.

Специалист по охране труда



М.А. Полубояринова