

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

 Г.А. Ярушникова


« 3 » марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО СО «КЦСОН

Артинского района»

 Н.Г.Чебыкина

« 11 » марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном пункте проката технических средств реабилитации  
в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность социального пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката ТСР), действующего в структурном подразделении «Отделение срочного социального обслуживания» ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (далее – Учреждение), в целях временного обеспечения граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР).

2. Положение о пункте проката ТСР, режим работы пункта проката ТСР, должностные инструкции специалистов утверждены приказами директора Учреждения.

3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, а также из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4. Финансирование деятельности по временному обеспечению ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) (далее – получатели), осуществляется в рамках предоставленной Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5. Общее руководство деятельностью пункта проката ТСР осуществляет директор Учреждения.

6. Организацию и координацию работы пункта проката ТСР осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

### Глава 2. Цель и задачи пункта проката ТСР

7. Цель – временное обеспечение ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

8. Задачи:

1) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР на период ремонта или технического обслуживания ТСР, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;

3) временно обеспечить получателей ТСР, на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

4) создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР, в том

числе с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования;

б) другие задачи, связанные с временным обеспечением получателей ТСП, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

### **Глава 3. Функции пункта проката ТСП**

8. Осуществление мероприятий по подбору ТСП и инструктивно-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСП для получателей и лиц, представляющих интересы получателей, с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования, а также на дому.

9. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей ТСП.

10. Осуществление мероприятий по поиску необходимого получателю ТСП в других пунктах (центрах) проката ТСП.

11. Осуществление мероприятий по приему ТСП из других пунктов (центров) проката ТСП или передаче в другие пункты проката ТСП при отсутствии ТСП в пункте проката ТСП, расположенном на территории проживания получателя, на период его временного обеспечения ТСП.

12. Осуществление управленческого учета ТСП в пункте проката ТСП.

13. Проведение анализа потребностей получателей в ТСП.

14. Формирование фонда ТСП в пункте проката ТСП с учетом соответствующего примерного перечня технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных пунктов проката технических средств реабилитации в Учреждениях, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

15. Проведение мероприятий по содержанию ТСП в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания ТСП в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Проведение информационных мероприятий по распространению информации среди населения о деятельности социального пункта проката ТСП.

17. Обеспечение наполняемости информационной системы «Социальное обслуживание населения» сведениями о:

ТСП, находящихся на балансе Учреждения и их балансовой стоимости;

ТСП, выданных во временное пользование получателям;

ТСП, имеющихся в наличии в пункте проката ТСП;

получателях, обратившихся в Учреждение в целях временного обеспечения ТСП;

получателях, временно обеспеченных ТСП, и сроках, на которые выданы во временное пользование ТСП.

18. Формирование отчетности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

19. Другие функции, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, связанные с временным обеспечением получателей ТСП.

### **Глава 4. Организация работы пункта проката ТСП**

20. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ТСП во временное пользование является обращение получателя или представителя получателя (законного представителя или представителя по доверенности) в Учреждение с заявлением о

предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и документов, предусмотренных постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных Постановлений Правительства Свердловской области».

21. Заявления получателей регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении о предоставлении социальных услуг (предоставление во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи, возврата и санитарной обработки технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации) (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

22. ТСП выдаются получателям на основании договора временного пользования имуществом (далее – договор), заключенного между директором Учреждения и получателем (законным представителем получателя или представителем получателя по доверенности), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

23. Для подтверждения нуждаемости в получении технического средства реабилитации получатель имеет право предоставить справку медицинского учреждения о наличии травм, заболеваний, послеоперационного периода, периода проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий.

24. К договору прилагается акт приема-передачи технического средства реабилитации, оформленный специалистом по социальной работе Учреждения в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны).

25. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии ТСП пункте проката ТСП.

26. Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в ТСП, но не может превышать 6 месяцев. Дата возврата ТСП определяется договором.

27. Во временное пользование выдаются ТСП, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСП осуществляется в присутствии получателя или лица, представляющего его интересы.

28. ТСП, возвращенные в пункт проката ТСП, подлежат обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с отметкой в журнале. Обработку ТСП осуществляет специалист по социальной работе Учреждения, назначенный ответственным за данное направление работы.

29. В целях обеспечения получателя ТСП, имеющимся в пункте проката (центре) ТСП другого Учреждения, при необходимости осуществляется передача ТСП между организациями социального обслуживания на период временного обеспечения ТСП получателя с оформлением документов, применяемых для ведения бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» на основании заявки, составленной в свободной форме.

30. Доставка ТСР в пункт проката (центр проката) ТСР другой организации социального обслуживания, имеющей в наличии необходимое получателю ТСР, и обратно осуществляется Учреждением.

### **Глава 5. Заключительные положения**

31. Перечень и количество ТСР в пункте проката формируется на основании ежегодного анализа потребности получателей во временном обеспечении ТСР.

32. В целях недопущения ухудшения технического состояния ТСР Учреждение при необходимости организует проведение технического освидетельствования, технической экспертизы (для установления причины поломки, либо ухудшения качества работы ТСР), ремонта (поверки) ТСР специалистами технического обслуживания специализированных организаций.

33. В целях обеспечения сохранности ТСР Учреждение обеспечивает необходимые условия для хранения и обработки ТСР.