

Представитель
трудового коллектива
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Пышминского района»

Н.Н. Трубина

« 26 » 02 2026 года

Директор
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Пышминского района»



В.С. Клеццев

« 26 » 02 2026 года

ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2024-2027 годы

государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Пышминского района»

утверждены на собрании трудового коллектива
протокол №1 от 26 февраля 2026 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«Пышминский центр занятости»

«26» февраля 2026г. Запись за № 5-Дч

пгт.Пышма
2026

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района», в лице директора Клещёва Валерия Сергеевича, именуемое далее «Работодатель», и работники Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района», в лице представителя трудового коллектива Трубиной Натальи Николаевны, именуемые далее «Работники», вносят следующие изменения в коллективный договор на 2024-2027 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района» (далее - коллективный договор):

1. В пункте 4.3. раздела 4 «Рабочее время» коллективного договора слова «сторож (вахтер)» заменить словами «помощник по уходу».
2. Подпункт 6.4.7. пункт 6.4. раздела 6 «Оплата и нормирование труда» коллективного договора дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«День отдыха, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.»
3. Подпункт 6.2.1. пункта 6.2. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Пышминского района» исключить.
4. Пункт 6.4. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Пышминского района» изложить в следующей редакции:
«6.4. При сменной работе время начала и окончания рабочего дня, продолжительность смен, чередование рабочих и нерабочих дней, время перерывов для отдыха и питания определяются графиками сменности. Графики сменности утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения в действие. Учётный период для суммированного учёта рабочего времени составляет 3 месяца. Работодатель обязан составлять графики так, чтобы рабочее время сотрудников не превышало норму за учётный период, а также соблюдались требования о запрете работы в две смены подряд и обеспечении еженедельного отдыха не менее 42 часов.»
5. Дополнить раздел 6 «Рабочее время и время отдыха» Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Пышминского района» пунктом 6.4.-1. следующего содержания:

«6.4-1. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- 1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
- 2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- 3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- 1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.
- 3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представительного органа работников.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов,

женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.».

6. Дополнить раздел 6 «Рабочее время и время отдыха» Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Пышминского района» пунктом 6.4.-2. следующего содержания:

«6.4-2. По соглашению между работником и работодателем, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя только в случаях, установленных ст. 72.2 Трудового кодекса РФ.

7. В Таблице Приложения №2 к коллективному договору «Нормы выдачи средств индивидуальной защиты» столбец 2 строки с порядковым номером 15 дополнить словами «Помощник по уходу».
8. В Таблице Приложения №2 к коллективному договору строку с порядковым номером 14 изложить в следующей редакции:

14.	Слесарь-сантехник	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П. 4561 прил. 1 ЕТН
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
				Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
				Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
				Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам) 2 кл.	1 пара на 1, 5 года	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
				Перчатки утепленные	3 пары в год	
				Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

				Головной убор для защиты от пониженных температур 2 кл.	1 шт. на 2 года
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	

».

9. В Таблице Приложения №2 к коллективному договору строку с порядковым номером 16, предусматривающую нормы выдачи средств индивидуальной защиты для уборщика территорий, считать строкой с порядковым номером 16-1. и изложить ее в следующей редакции:

«

16-1.	Уборщик территорий	Служба по обслуживанию зданий и территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П. 4933 прил. 1 ЕТН Прил.4 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №766н
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
				Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
				Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
				Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам) 2 кл.	1 пара на 1, 5 года	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар					

				Перчатки утепленные	3 пары в год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
				Головной убор для защиты от пониженных температур 2 кл.	1 шт. на 2 года	

».

10. Таблицу Приложения №2 к коллективному договору дополнить строкой с порядковым номером 19 следующего содержания:

«

19.	Кастелянша	Бытовое обслуживание	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П. 1491 прил. 1 ЕТН
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

».

11. В Таблице Приложения №3 к коллективному договору «Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств» столбец первый строки четвертой дополнить словами «Помощник по уходу».

12. Приложение №4 «Соглашение о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда» к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение № 1 «Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам» к Положению об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района» (Приложение № 5 к коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение №1 «Показатели эффективности работы для премирования работников» к Положению о премировании работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района» (Приложение № 5 к Положению об оплате труда

работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района», являющемуся Приложением №5 к коллективному договору) дополнить разделом «Помощник по уходу» следующего содержания:

«

Помощник по уходу			
№	Критерии	Показатель	баллы
1	Выполнение установленного государственного задания на оказание социальных услуг	100%	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг	100%	15
3	Соблюдение санитарных правил и норм	100%	15
4	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, заданий, поручений (оперативных и внеплановых)	100%	15
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	100%	15
6	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда	100%	15
7	Соблюдение положений кодекса профессиональной этики	100%	15
	Итого:		100

».

15. Приложение №1 «Показатели эффективности работы для премирования работников» к Положению о премировании работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района» (Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района», являющемуся Приложением №5 к коллективному договору) дополнить разделом «Кастелянша» следующего содержания:

«

Кастелянша			
№	Критерии	Показатель	баллы
1	Выполнение установленного государственного задания на оказание социальных услуг	100%	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг	100%	15
3	Соблюдение санитарных правил и норм	100%	15
4	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, заданий, поручений (оперативных и внеплановых)	100%	15
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	100%	15
6	Отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда	100%	15
7	Соблюдение положений кодекса профессиональной этики	100%	15
	Итого:		100

».

Приложение к изменениям в коллективный договор на 2024-2027 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района»

Приложение №4 к коллективному договору на 2024-2027 годы

Представитель трудового коллектива ГАУ «КЦСОН Пышминского района»

Н.Н. Трубина

« 26 » 02 2026 г.

Директор ГАУ «КЦСОН Пышминского района»



В.С. Клещёв

« 26 » 02 2026 г.

Соглашение о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района», в лице директора Клещёва Валерия Сергеевича, именуемое далее «Работодатель», и работники Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района», в лице представителя трудового коллектива Трубиной Натальи Николаевны, именуемые далее «Работники», заключили настоящее соглашение о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее - соглашение):

1. Важнейшей ценностью ГАУ «КЦСОН Пышминского района» являются его работники. Охрана здоровья и обеспечение безопасности работающих являются приоритетными направлениями деятельности ГАУ «КЦСОН Пышминского района».
2. Основные принципы ГАУ «КЦСОН Пышминского района» в сфере охраны труда:
 - 1) охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью ГАУ «КЦСОН Пышминского района», мероприятия по устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников обязаны выполнять все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

- 2) все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;
 - 3) сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в ГАУ «КЦСОН Пышминского района», доводятся до сведения всех работников в доступной и открытой форме;
 - 4) обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятие мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.
3. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, Работодатель принимает на себя следующие обязательства: соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- 1) обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района» путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;
 - 2) доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;
 - 3) поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;
 - 4) проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 5) обеспечивать работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района» безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - 6) не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;
 - 7) обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в ГАУ «КЦСОН Пышминского района».
4. Стороны пришли к соглашению об утверждении следующего плана основных мероприятий в сфере охраны труда на период действия коллективного договора:

ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению
производственного травматизма в ГАУ «КЦСОН Пышминского района»,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо
недопущению повышения их уровней**

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Подготовка проектов локальных актов ГАУ «КЦСОН Пышминского района» по вопросам охраны труда, актуализация действующих локальных актов	В течение срока действия коллективного договора	Специалист по охране труда
2	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, контроль функционирования Системы управления охраной труда	В течение срока действия коллективного договора	Заместители директора Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
3	Выявление, оценка уровня профессиональных рисков, разработка мероприятий по их устранению	В течение срока действия коллективного договора	Заместители директора Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
4	Проведение специальной оценки труда	1 раз в пять лет либо по мере введения новых рабочих мест	Специалист по охране труда
5	Проведение вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда	В соответствии с планом обучения по охране труда	Заместители директора Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда

6	Организация и проведение обучения по охране труда	В соответствии с планом обучения по охране труда	Специалист по охране труда
7	Приобретение программного обеспечения, обучающей литературы, наглядных материалов, периодических изданий по вопросам охраны труда	В течение срока действия коллективного договора	Специалист по охране труда
8	Организация участия в семинарах, «круглых столах», смотрах, выставках по вопросам охраны труда	В течение срока действия коллективного договора	Специалист по охране труда
9	Приобретение, замена, модернизация, контроль размещения оборудования, инструментов, материалов, контроль организации рабочих мест, иные мероприятия, обеспечивающие безопасность сотрудников, в том числе от поражения электрическим током Обеспечение наличия необходимых инструментов, материалов, обеспечивающих безопасность сотрудников, в том числе приобретение диэлектрических средств (перчатки, коврики и так далее), проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления, электроизоляции, ремонт электрооборудования)	В течение срока действия коллективного договора	Заместители директора Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
10	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных, осветительных систем в производственных и бытовых помещениях	В течение срока действия коллективного договора	Заведующий хозяйством

11	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических обследований работников, для которых они являются обязательными Организация вакцинации работников	В течение срока действия коллективного договора	Специалист по охране труда Специалист по кадрам
12	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст.185.1 Трудового кодекса РФ)	1 раз в год	Директор учреждения Специалист по кадрам
13	Обустройство мест отдыха сотрудников, оснащение санитарно-бытовых комнат	В течение срока действия коллективного договора	Заместители директора Специалист по охране труда Заведующий хозяйством Главный бухгалтер
14	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, иными средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	В течение срока действия коллективного договора в соответствии с нормами выдачи	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Сестра-хозяйка
15	Обеспечение ухода за СИЗ, их хранения, выдачи, контроля за сроками годности, техническими характеристиками, соответствием действующим нормативам, СИЗ, последующего списания, утилизации	В течение срока действия коллективного договора в соответствии с нормами выдачи	Заведующий хозяйством Сестра-хозяйка
16	Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами	В течение срока действия коллективного договора в	Заведующий хозяйством Сестра-хозяйка

		соответствии с нормами выдачи	
17	Разработка и реализация программы здорового образа жизни работников ГАУ «КЦСОН Пыщминского района» и членов их семей	Разработка - до 1 марта 2026 года Реализация – В соответствии со сроками, указанными в программе	Заместители директора Специалист по охране труда

Приложение к изменениям в коллективный договор на 2024-2027 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пышминского района»

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Пышминского района»

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1	1	Бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам Программист	9 478
2		Специалист по закупкам	20 051
3	1	Делопроизводитель Секретарь-машинистка	5 594
4	2	Заведующий хозяйством Заведующий складом	7 712
5	1	Кладовщик Кухонный рабочий	5 216
6	1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 926
7	1	Уборщик территории Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Подсобный рабочий Мойщик посуды Кастелянша	4 956
8	1	Водитель автомобиля	8 956

		Повар	
9	4	Механик	9 314
10	1	Специалист по социальной работе Специалист по охране труда	20 439
11		Заведующий отделением	20 972
12		Социальный работник	17 539
13	1	Оператор стиральных машин	5 926
14	1	Оператор гладильно-сушильного аппарата	5 594
15	2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 112
16	1	Слесарь -сантехник	6 404
17	4	Помощник по уходу	22 102
Врачи специалисты			
18	2	Врач-терапевт	23 429
19	1	Заведующий структурным подразделением	26946
Средний медицинский персонал			
20	4	Фельдшер	15 099
21	5	Старшая медицинская сестра	16 335
22	3	Медицинская сестра	12 584
23	2	Медицинская сестра диетическая	10 773
Младший медицинский персонал			
24		Сестра-хозяйка Санитарка	9 694