

**Протокол № 1**  
**заседания Совета наставников**  
**ГАУСО СО «КЦСОН города Каменска-Уральского»**

г. Каменск-Уральский

от 27.02.2026г.

**Присутствовали:**

**Зам. председателя Совета** – Русинова С.В. - заведующая ОСО №1

**Члены Совета наставников:**

1. Шиль Е.Ю. – заведующая ОСО №5
2. Черноглазкина Л.Г. – заведующий ОСО №8
3. Гондалева Н.В. – заведующий ОССО
4. Максимова Е.В. – заведующий отделением УСС по городу Каменску-Уральскому
5. Грехова Т.В. – специалист по социальной работе отделения УСС по городу Каменску-Уральскому

**Повестка дня:**

1. Знакомство с «Положением по наставничеству».
2. Обсуждение и утверждение планов работы на 2026 год:
  - плана работы Школы наставников;
  - плана работы Совета наставников;
  - плана работы Школы молодого специалиста.
3. Обсуждение функций Совета наставников.
4. Краткое обсуждение следующих заседаний Совета наставников №2, №3.

**Ход заседания:**

1. Заслушали зам. председателя Совета наставников Русинову С.В. (заведующий ОСО №1) информацию по Положению о наставничестве в ГАУСО СО «КЦСОН города Каменска-Уральского»: цели и задачи, руководство наставничеством, права и обязанности наставника.
2. Заслушали зам. председателя Совета наставников Русинову С.В. (заведующий ОСО №1) с предложениями по планам работы на 2026 год по трем направлениям: работы Совета наставников, Школы молодого специалиста, Школы наставников. В ходе обсуждения планов, вносились корректировки, выслушивались предложения членов Совета наставников.
3. Зам. председателя Совета наставников Русинова С.В. акцентировала внимание на основных функциях коллегиального органа Совета наставников: организационно-методическая, адаптация и социализация новых сотрудников, профессиональное развитие, поддержка и контроль, оценка и мотивация.
4. Члены Совета наставников обсудили последующие заседания, наметили вопросы, которые должны быть поставлены:
  - сложности, трудности молодых специалистов и наставников в период адаптации, в период первого взаимодействия;
  - обсуждение типовой программы адаптации для вновь принятого сотрудника.

**Решение:**

1. Принять в работу информацию по Положению о наставничестве.
2. Утвердить план работы на 2026 год:
  - Совета наставников,
  - Школы молодого специалиста,
  - Школы наставников.

3. Принять в работу информацию по функционалу Совета наставников: координировать работу наставников, разрабатывать планы, методики и формы наставничества, обучать наставников, обмениваться лучшими практиками.
4. Провести следующее заседание Совета наставников согласно плана.
- 5.

Зам. председателя Совета наставников



Русинова С.В.