

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудоувого коллектива

Г.А. Ярушникова

«3» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСКО СО
«КЦСОН Артинского района»

Н.Г.Чебыкина

«3» марта 2016 г.

Положение об
отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное название отделения – ОСО на дому.

1.3. Отделение расположено по адресу: 623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, 100.

1.4. Создание, ликвидация или реорганизация ОСО на дому осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

1.5. Деятельность ОСО на дому осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников, приказами директора Учреждения, другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Утверждение структуры ОСО на дому, штатного расписания и должностных инструкций работников осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и работниками ОСО на дому регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Социальное обслуживание на дому осуществляется на территории Артинского городского округа. Территория обслуживания ОСО на дому определяется исходя из компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, организаций здравоохранения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.8. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) вносятся в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Основные цель и задачи

2.1. Цель:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация прав граждан на социальное обслуживание на дому.

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах,

предоставляемых на дому, в установленном порядке с учетом действующих нормативов.

2.2.3. Содействие в поддержании быта граждан, находящихся на обслуживании, их эмоционально-психологического состояния, здоровья, коммуникаций на уровне, достаточном для самостоятельной жизнедеятельности в привычной среде – месте их проживания.

2.2.4. Обеспечение выполнения показателей качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому.

3.2. Поддержка получателей социальных услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.3. Информирование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому в объемах и сроках, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.

3.5. Обеспечение соответствия предоставляемых социальных услуг требованиям стандартов социальных услуг.

3.6. Участие в обеспечении информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей, участие в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ОСО на дому, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении ОСО на дому, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения: <http://zabota092.msp.midural.ru/>.

3.7. Внедрение в практику работы новых методов и технологий социального обслуживания.

3.8. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг.

3.9. Выявление мнения получателей социальных услуг о качестве и удовлетворенности социальными услугами.

3.10. Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг на платной основе, исходя из кадровых, временных, материальных и других ресурсов, имеющихся в Учреждении.

3.11. Выполнение установленного государственного задания.

3.12. Поддержание достигнутого показателя численности получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником.

3.13. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии региональной автоматизированной системы управления предоставлением государственных услуг в сфере социального обслуживания населения «Социальное обслуживание населения», ПК СОН. КРОН «Технологии социального обслуживания граждан в государственных учреждениях», ведение Регистра получателей социальных услуг.

3.14. Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, учреждений к решению вопросов

социального обслуживания получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении.

4. Порядок работы ОСО на дому

4.1. ОСО на дому создается для социального обслуживания на дому граждан, проживающих в пгт.Арти, и проживающих в сельской местности Артинского муниципального округа.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям работниками ОСО на дому по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

4.3. Численный состав работников ОСО на дому определяется штатным расписанием в соответствии с целью, задачами и функциями отделения.

4.4. Руководит ОСО на дому заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения согласно ТК РФ и непосредственно подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, отвечающему за организацию работы с населением.

4.5. Работники ОСО на дому подчиняются непосредственно заведующему отделением.

4.6. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на сотрудника Учреждения, назначенного приказом директора исполнять обязанности заведующего отделением социального обслуживания на дому.

4.7. Деятельность работников ОСО на дому регламентируется настоящим Положением. Должностные обязанности, права и ответственность работников ОСО на дому устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.8. Контроль за деятельностью ОСО на дому осуществляется директором Учреждения, заместителями директора по направлениям деятельности, вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

4.9. Условия труда работников ОСО на дому, организация рабочих мест определяются и регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Форма, система и размер оплаты труда работников ОСО на дому устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.11. Работники для исполнения своих должностных обязанностей обеспечиваются спецодеждой и инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Работникам выдаются служебные удостоверения для подтверждения их должностных полномочий.

4.13. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий ОСО на дому производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.14. Социальные работники ОСО на дому, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляют получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной

среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

4.15. Для предоставления отдельных видов социальных услуг (услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; социально-психологических и других) могут привлекаться работники других структурных подразделений Учреждения.

4.16. Объем предоставляемых услуг и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также организаций органов здравоохранения.

4.17. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника, территория обслуживания и график посещения получателей социальных услуг определяет заведующий отделением, учитывая объем и периодичность предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания, частоту посещений, компактность проживания и т.д.

4.18. Норматив числа получателей социальных услуг на 1,0 социального работника должен составлять 15 получателей социальных услуг.

4.19. Социальные работники предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг с соблюдением стандартов социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями.

4.20. Дополнительные социальные услуги за плату предоставляются на дому при наличии необходимых ресурсов ОСО на дому (кадровых, временных, материальных и других).

4.21. Для организации документооборота, при подтверждении права получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг и дальнейшем предоставлении социальных услуг, на каждого получателя социальных услуг ОСО на дому формируется личное дело получателя социальных услуг в соответствии с Порядком формирования личного дела получателя социальных услуг в Учреждении, утвержденным приказом директора.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями, межведомственное взаимодействие

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для ОСО на дому функций, работники ОСО на дому взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения, с общественными организациями, с учреждениями, благотворительными и религиозными организациями и

объединениями различных форм собственности, физическими лицами; осуществляют межведомственное взаимодействие в пределах своей компетенции и должностных обязанностей, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. В целях качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в ОСО на дому ведется в установленном порядке локальная документация, перечень обязательных документов регламентирован номенклатурой Учреждения.

6.2. Документация оформляется на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. По истечении срока хранения документация уничтожается в установленном порядке.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг

7.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Учреждении за получением социального обслуживания.

7.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается директором Учреждения на основании:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальной программы¹;

5) документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащее ему (им) имущество на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

6) справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) получателя социальных услуг (при возможности)

7) удостоверения, подтверждающего право на бесплатное социальное обслуживание (согласно пункту 25 Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»).

7.3. При обращении за предоставлением социальных услуг за плату документы, указанные в п.5 п.7.2, не требуются.

7.4. Зачисление граждан в отделение социального обслуживания на дому производится приказом директора Учреждения.

8. Организация социального обслуживания

8.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о

предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 7.2., настоящего Порядка. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам осуществляется без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8.2. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

8.3. На каждого получателя социальных услуг оформляется Личное дело в установленном порядке.

8.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг в пределах объемов (гарантированный объем), предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерством социальной политики Свердловской области.

8.5. При наличии необходимых ресурсов могут быть предоставлены дополнительные услуги за плату сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой и стандартами социальных услуг.

8.6. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

8.7. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

1) полнота и своевременность предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов,

2) численность граждан, получивших социальные услуги.

8.8. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении как поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления.

Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями директора Учреждения и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

8.9. По окончании срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг ставится отметка о выполнении.

9. Условия платы за социальные услуги

9.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

9.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
 - 3) участникам Великой Отечественной войны;
 - 4) инвалидам боевых действий;
 - 5) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
 - 6) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
 - 6-1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- (подп. 7-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N

600-ПП)

7) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

9) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

10) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны;

11) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

12) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны;

13) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2023 N 365-ПП);

14) членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", до окончания его мобилизации, участия в специальной военной операции или периода лечения в связи с получением ранения (увечья, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции.

Бесплатно осуществляется предоставление срочных социальных услуг, а также социальных услуг:

- по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;
- по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.

9.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

9.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату по тарифам, утвержденным постановлением Регионально – энергетической комиссии Свердловской области в действующей редакции.

Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

9.5. Плата за предоставление социальных услуг ежемесячно взимается с получателей социальных услуг социальными работниками в соответствии с графиком сдачи наличных

денежных средств в кассу Учреждения. Наличные денежные средства передаются социальными работниками заведующим отделениями социального обслуживания на дому. Наличные денежные средства заведующий отделением сдает в кассу Учреждения.

Плата за предоставление социальных услуг может взиматься и в безналичной форме, если это зафиксировано в договоре о предоставлении социальных услуг.

9.6. В случае смерти получателя социальных услуг, плата за оказанные услуги не взимается.

10. Порядок прекращения предоставления социальных услуг

10.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

10.2. Прекращение предоставления социальных услуг производится приказом директора Учреждения.

10.3. При отказе получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, гражданину или его законному представителю разъясняются последствия принятого решения.

Социальное обслуживание на дому

Наименование отделения	Территория обслуживания
<p>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1</p>	<p>Азигуловская сельская администрация: с. Азигулово, д. Биткино, д. Дружино-Бардым, д. Журавли; Манчажская сельская администрация – населенные пункты: с. Манчаж, д. Токари, д. Кадочниково; Симинчинская сельская администрация – населенные пункты: с. Симинчи, д. Верхний Бардым, д. Головино, д. Нижний Бардым; Барабинская сельская администрация – населенные пункты: с. Бараба, д. Большие Карзи, д. Омельково, д. Волокушино, д. Малая Дегтярка; Свердловская сельская администрация – населенные пункты: с. Свердловское, д. Андрейково, д. Полдневая; Малокарзинская сельская администрация – населенные пункты: с. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д. Байбулда; Малотавринская сельская администрация – населенные пункты: с. Малая Тавра, д. Багышково, д. Рыбино; пгт. Арти</p>
<p>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2</p>	<p>Куркинская сельская администрация – населенные пункты: с. Курки, д. Мараканово; Устьманчажская сельская администрация – населенные пункты: с. Усть-Манчаж, д. Бакийково, д. Бихметково; Староартинская сельская администрация – населенные пункты: с. Старые Арти, д. Сенная, д. Стадухино; Пантелейковская сельская администрация – населенные пункты: с. Пантелейково, д. Евалак; п. Усть-Югуш; пгт. Арти</p>
<p>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3</p>	<p>Поташкинская сельская администрация – населенные пункты: с. Поташка, д. Артя-Шириги; Сухановская сельская администрация – населенные пункты: с. Сухановка, д. Черкасовка; Березовская сельская администрация – населенные пункты: с. Березовка; Новозлатоустовская сельская администрация – населенные пункты: с. Новый Златоуст, д. Усть-Кишерть, д. Широкий Лог, д. Русский Кургат, д. Черепаново; Сажинская сельская администрация – населенные пункты: с. Сажино, д. Попово, д. Конево, д. Соколята, д. Турышовка; Пристанинская сельская администрация – населенные пункты: с. Пристань, д. Чекмаш, д. Волково, д. Афанасово, д. Комарово; пгт. Арти</p>