

Утверждаю

Директор ГАУ «Североуральский ПНИ»

  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Федоров

«19» января 20 24 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике  
инфекций связанные с оказанием  
медицинской помощи  
в ГАУ «Североуральский ПНИ»

## 1. Общие положения. Состав Комиссии

1.1. С целью контроля за инфекциями связанные с оказанием медицинской помощи (далее – ИСМП ) в ГАУ « Североуральский ПНИ» создается комиссия по профилактике ИСМП (далее - Комиссия), полномочия которой распространяются на все подразделения и службы организации.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением о комиссии по профилактике ИСМП (далее - Положение).

1.2. В состав Комиссии входят:

председатель - заместитель директора по медицинской.

Секретарь комиссии- медицинская сестра палатная

Члены комиссии:

старшая медицинская сестра

лечащий фельдшер

ответственный за аптечный склад

Персональный состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

1.3. Председатель Комиссии:

1.3.1. Организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы;

1.3.2. Утверждает план работы Комиссии на квартал/календарный год у руководителя учреждения

1.3.3. Определяет приоритетные задачи по профилактике ИСМП;

1.3.4. Осуществляет руководство и координацию деятельности Комиссии, обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии;

1.3.5. Определяет ответственных за проведение отдельных мероприятий по профилактике ИСМП; Разрабатывает программы, рекомендации по профилактике ИСМП;

1.3.6. Информировывает руководителя о проблемных вопросах организации профилактики ИСМП и, незамедлительно, о случаях возникновения ИСМП;

1.3.7. Осуществляет анализ деятельности Комиссии и эффективности проводимых мероприятий;

1.3.8. Информировывает органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о случаях ИСМП;

1.3.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие исходящие из Комиссии документы, и утверждает их у руководителя учреждения, вносит предложения о наказании

виновных в нарушении противоэпидемического режима в отделениях ГАУ «Североуральский ПНИ».

1.4.4. Обеспечивает проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований;

1.4.5. Своевременно информирует заинтересованных лиц о результатах проводимых экспертиз, расследований, обследований, исследований.

1.5. Члены Комиссии - организуют:

1.5.1. Оценку качества медицинской помощи;

1.5.2. Сбор и информирование эпидемиологической службы о заболеваемости ИСМП в отделениях учреждения.

1.5.3. Адекватный противоэпидемический режим в учреждении.

1.5.4. Контроль качества микробиологических исследований.

1.6. Ответственный за аптечный склад осуществляет:

1.6.1. Оценку потребности в антимикробных препаратах;

1.6.2. Контроль качества и стерильности лекарственных средств;

1.6.3. Оценку потребности организации в стерильных лекарственных формах и бесперебойное обеспечение ими.

1.7. Старшая медицинская сестра проводит:

1.7.1. Обучение медицинского персонала отделений организации среднего звена правилам проведения манипуляций и процедур согласно СОПам

1.7.2. Контроль знаний (на рабочем месте или тестирование);

1.7.3. Эффективную проверку соблюдения санитарно-гигиенического и дезинфекционно-стерилизационного режима, организацию соблюдения правил асептики и антисептики медицинским персоналом организации.

1.8. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии и подготовку ее заседаний.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ эпидемиологической ситуации в организации;

2.1.2. Проведение инструктажей среди медицинского персонала организации по обеспечению противоэпидемического режима;

#### 4. Права Комиссии

Комиссия с целью реализации своих задач и функций имеет право:

- 4.1. Требовать от должностных лиц предоставления и использования в работе сведений и документов, материалов исследований связанных с противоэпидемическим режимом;
- 4.2. Выходить к администрации организации с предложениями о внеплановой санитарной обработке отделений при неблагоприятной эпидемиологической обстановке;
- 4.3. Вносить предложения в администрацию организации по улучшению работы отделений в вопросах профилактики ВБИ, укрепления материально-технической базы для поддержания должного санитарно-противоэпидемического режима;
- 4.4. Требовать от медицинского персонала выполнения норм и правил санитарно-эпидемиологического режима;
- 4.5. Вызывать заинтересованных медицинских работников на заседание Комиссии, получать от них письменные и устные объяснения по существу рассматриваемых вопросов.

Положение разработал:

Заместитель Директора по медицинской части

---

Чихман В.А.

