

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «Североуральский ПНИ»
Федоров В.Ю.
« 19 » января 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2024- 2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Лечебно-профилактические мероприятия			
1	Ежеквартально проводить плановые медицинские осмотры всех проживающих с записями в истории болезни, с назначениями при необходимости дополнительных методов обследования и лечения	в течение года	зам. директора по мед части, фельдшер
2	Проводить диспансерные осмотры больных, состоящих на Д – учете, согласно индивидуальных планов	постоянно	фельдшер
3	В течение года провести углубленный медицинский осмотр всех проживающих с привлечением узких специалистов (окулиста, психиатра, невролога, хирурга, гинеколога, стоматолога, дерматолога) и дополнительных методов обследования, ФГ (мокроты на ВК), общий анализ крови и мочи, ЭКГ и ФГДС по показаниям.	в течение года	зам. директора по мед части, фельдшер
4	Своевременно оказывать медицинскую помощь всем обратившимся и выявленным с заболеваниями	постоянно	фельдшер, дежурные медсестры
5	Оперативно госпитализировать больных, нуждающихся в стационарном лечении	в течение года	фельдшер
7	Осуществлять бесперебойное снабжение интерната медикаментами, оборудованием, предметами ухода за больными	постоянно	зам. директора по мед части, ст. медсестра
8	Обеспечить своевременное протезирование всех нуждающихся по ИПР на основании заключения МСЭ и специалистов: - протезирование конечностей - очки - слуховые аппараты - ортопедическая обувь и т.д.	1раз в квартал	зам. директора по мед части, фельдшер
9	Ведение всей медицинской документации согласно требованиям МСЭ	в течение года	зам. директора по мед части
10	Обеспечить необходимое количество медикаментов для проведения профилактического лечения диспансерных больных	в течение года	заведующая аптечным складом

	согласно требованиям МСЭ	года	по мед части
10	Обеспечить необходимое количество медикаментов для проведения профилактического лечения диспансерных больных	в течение года	заведующая аптечным складом
11	Участие медицинских работников интерната в работе конференций МСП	в течение года	зам. директора по мед части

Санитарно – гигиенические мероприятия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечить соблюдение действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпид. показаниям.	постоянно	зам. директора по мед части
2	Обеспечить соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.	постоянно	зам. директора по мед части, ст.мед.сестра.
3	Соблюдение методических рекомендаций по дезинфекции, очистке и стерилизации изделий мед.назначения, проведению текущей дезинфекции, контролю за временем работы УФЛ, соблюдение гигиенических требований в процессе работы.	постоянно	зам. директора по мед части, ст. мед.сестра, мед.сестра палатная.
4	Контроль за соблюдением санитарно – технического состояния отделений	постоянно	зам. директора по мед части, ст.мед.сестра, мед.сестра палатная.
5	Контроль за достаточным обеспечением медицинским оборудованием и своевременным техническим обслуживанием изделий медицинской техники (заключение договора)	Постоянно. Заключение договоров	зам. директора по мед части, ст.мед.сестра,
6	Контроль за наличием достаточного количества дезинфицирующих и моющих средств, соблюдение правил приготовления и хранения растворов(заключение договора)	Постоянно. Заключение договоров	зам. директора по мед части, ст. мед.сестра,
7	Контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дератизации, дезинсекции в учреждении (заключение договора)	Постоянно. Заключение договоров	зам. директора по мед части, ст. мед.сестра,

8	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, канализации и водоснабжения. (По плану производственного контроля)	Постоянно. Заключение договоров 1 раз в квартал	зам. директора по мед части, ст.мед.сестра,
9	Использование в процессе лечения и диагностики одноразовых материалов.	Постоянно.	зам. директора по мед части, ст. мед.сестра, мед.сестра палатная
10	Наблюдение за гражданами, поступившими в карантин в течение недели (осмотр фельдшера, узких специалистов, лабораторное обследование, контроль температуры, характер стула)	Постоянно	зам. директора по мед.части, Фельдшер
11	Обеспечение сбора информации у граждан учреждения перенесенных заболеваний в т.ч. гемоконтактными гепатитами с внесением сведений в медицинскую карту.	Постоянно	зам. директора по мед.части, Фельдшер
12	Прием в интернат только при наличии всех медицинских документов: направления МСП СО, анализов, ФГЛ- снимка с заключением главного врача противотуберкулезного диспансера, в течение 30 дней повторы ФГ и РГ	Постоянно	зам. директора по мед.части, Фельдшер
13	Своевременная изоляция больных с подозрением на ОКИ, бак.обследование, экстренное извещение в центр санэпиднадзора, госпитализация больного в инфекционное отделение, заключительная дезинфекция	Постоянно	зам. директора по мед.части, ст. медсестра Фельдшер
14	Своевременное проведение всех профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний, включая вакцинацию (грипп, гепатиты А, В, С, дифтерия и др.) среди сотрудников и граждан учреждения.	Постоянно	зам. директора по мед.части, Фельдшер ст. медсестры, медсестры
15	Ежедневная влажная уборка всех помещений с применением дез. и моющих средств с соблюдением режима проветривания помещений	постоянно	ст. медсестра, медицинские сестры
17	Строгое соблюдение правил смены и технологии обработки нательного и постельного белья, обеспечение бельем согласно норм	постоянно	ст. медсестра, медицинские сестры, сестры - хозяйки
18	Соблюдение питьевого режима в отделениях	постоянно	Ст. медсестра, дежурные медсестры
19	Контроль за санитарным состоянием помещений и самих граждан учреждения, осмотр на педикулез	по графику	ст.медсестра, дежурные медсестры

20	Своевременная подготовка к работе в зимних условиях	август-октябрь	зам. директора по мед. части ст. медсестра
21	Соблюдение правил противопожарной безопасности интерната	постоянно	зам. директора по мед. части, ст. медсестра, дежурные медсестры, санитарки

Организация питания

	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	4 –х разовое питание для всех проживающих с соблюдением всех норм питания и калорийности	постоянно	медсестра по диетическому питанию
2	Обеспечение диетическим питанием для диспансерных групп	по показаниям	Фельдшер, медсестра по диетическому питанию
3	Обеспечение протертой пищей для ослабленных больных и больных с нарушением функции глотания	постоянно	медсестра по диетическому питанию
4	Строгое соблюдение технологии приготовления блюд и сроков их реализации	постоянно	медсестра по диетическому питанию
5	Наличие контрольных блюд и суточных проб	постоянно	Ст.медсестра
6	Контроль за санитарным состоянием кухни, складских помещений, цехов. Соблюдение санитарных правил мытья посуды, кухонного инвентаря, пищевых продуктов	постоянно	ст. медсестра
7	Контроль за организацией питания в отделениях и соблюдение санитарных норм в буфетных	постоянно	зам. директора по мед. части , ст. медсестры,
8	Контроль за соблюдением правил хранения личных продуктов питания проживающих	постоянно	ст. медсестры, медицинские сестры
9	Грамотное и регулярное ведение всей нормативной документации	постоянно	медсестра по диетическому питанию
10	Проведение специалистами филиала «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» тех. учебы и курсов повышения квалификации с работниками кухни	по плану графику	медсестра по диетическому питанию, старшая мед.сестра.

Санитарно – просветительная работа			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение лекций и бесед с клиентами по профилактике заболеваний, соблюдению режима и санитарных норм	по плану	зам. директора по мед.части, ст. медсестра
2	Обновление наглядной агитации и сан.бюллетеней	постоянно	фельдшер ст. медсестры
3	Изучение всех нормативных документов по медицинскому обслуживанию МСП, МЗО, ГСЭН	постоянно	зам. директора по мед.части, ст. медсестра
4	Своевременное проведение аттестации среднего медицинского персонала	постоянно	зам. директора по мед.части, специалист по кадрам
5	Регулярное проведение тех. учебы с медицинским персоналом	по плану	фельдшер ст. медсестра
6	Продолжить работу по обучению (специализации, усовершенствованию) с последующей аттестацией медицинского персонала	по графику	зам. директора по мед.части
Социально – трудовая реабилитация			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Составить план по социально – трудовой реабилитации	в течение года	зам. директора по мед. части , зав. отделением, специалист по социальной работе.
2	Продолжить работу по оформлению ИПР инвалидов	в течение года	зам. директора по мед.части, зав. отделением
3	Продолжить работу по оформлению пакетов документов для предоставления на МСЭ для оформления группы инвалидности (первично)	в течение года	зам. директора по мед.части, зав. отделением
4	Продолжить работу по оформлению пакетов документов для предоставления на судебно- медицинскую экспертизу для лишения или восстановления дееспособности получателей социальных услуг.	в течение года	зам. директора по мед.части, зав. отделением
Лекарственное обеспечение			

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Провести курсы витаминотерапии всем проживающим	в течение года	фельдшер
2	Постоянно работать над расширением ассортимента лекарственных препаратов	в течение года	заведующая аптечным складом
3	Своевременно заключать договора с аптечными учреждениями на поставку лекарственных средств	в течение года	заведующая аптечным складом