

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ- УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ № 9

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
Код субъекта бюджетной отчетности	ПБС
по ОКПО	47679269
Глава по БК	015
по ОКТМО	65724000
по ОКЕИ	383

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования  
дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган  
государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 9

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
по ОКПО	47679269
Глава по БК	015
по ОКТМО	65554000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 9 (далее-Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики № 9 (далее – Управление).

Управление является органом опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Место нахождения Управления: Свердловская область, индекс 623640, г. Талица, ул. Ленина, д.71.

Место нахождения обособленного подразделения: Свердловская область, индекс 623650 Тугулымский район р.п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

Начальник Управления: Казакова Светлана Петровна, назначена на должность Указом Губернатора Свердловской области № 287-УГ от 26.06.2023 года.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные:

Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. N 274-ПП "Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области".

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство за деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в

связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

б) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21 июня 2024 г. N 169 "О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 N 480 "О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" Управления наделены полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой на их содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление имеет следующие открытые счета в Управлении Федерального казначейства Свердловской области:

1) Лицевой счет № **03015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № **05015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Структура Управления:

I. Должности государственной гражданской службы Свердловской области:

Руководство - 3 шт. ед.

Отдел опеки и попечительства - 11 шт. ед.

Отдел семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания - 5 шт. ед.

Отдел обеспечения мер социальной поддержки - 10 шт. ед.

Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - 6 шт. ед.

II. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах - 3 шт. ед.

III. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах - 7,5 шт. ед.

Бухгалтерский учет ведется в «Отделе учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики». Показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация о результатах исполнения бюджетной сметы размещается на официальном сайте Управления социальной политики № 9.

На основании принятым федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 года N 256н, Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», Управлением с 01 января 2018 года начато применение федеральных стандартов.

При применении стандарта "Концептуальные основы" в учетную политику управления внесены основные понятия и определения. Стандарт раскрывает термины и понятия, которые применяются в других федеральных стандартах для госсектора, и содержит определения, которых нет

в Инструкциях, устанавливающих порядок бухгалтерского, бюджетного учета в организациях госсектора.

1. При применении данного стандарта в учетной политике Управления четко определено понятия "Актив".

2. Определен метод ведения учета, это метод начисления и двойная запись, а также добавлен принцип равномерности признания доходов и расходов. В соответствии с этими принципами, объекты учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов, расходов и иных объектов бухгалтерского учета вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов), связанных с осуществлением указанных операций.

3. Дополнено случаи проведения инвентаризации.

Среди случаев проведения инвентаризации в "Концептуальных основах" не упомянута инвентаризация перед годовым отчетом, в учетной политике Управления данный факт остается основным, это требование предусмотрено п. 9 Инструкции 33н и п. 7 Инструкции 191н.

При формировании годовой отчетности за 2018 год, в обязательном порядке был применен федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.

При применении данного стандарта в учетную политику Управления были внесены изменения:

1. По определению, когда могут быть изменены показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно только в результате значительных изменений характера деятельности Управления.

2. При применении данного стандарта введена четкая классификация активов на краткосрочные и долгосрочные.

При составлении Баланса активы и обязательства подразделены на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные).

Актив классифицируется как краткосрочный, если:

- он предназначен для потребления, передачи (продажи) или обращения в иные активы в течение 12 месяцев после отчетной даты;

Краткосрочные активы включают материальные запасы, дебиторскую задолженность и другие активы, которые могут быть потреблены, переданы (проданы) или обращены в денежные средства в течение 12 месяцев после отчетной даты, даже если их выбытие в течение этого периода и не предполагается. Краткосрочные активы включают также часть долгосрочных финансовых активов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Все прочие активы, включая материальные, нематериальные и финансовые активы, классифицируются как долгосрочные.

А также дебиторскую и кредиторскую задолженность на краткосрочную и долгосрочную.

3. Введено новое понятие профессиональное суждение и правильность его оформления.

## **Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Данные меры позволили сэкономить бюджетные средства в сумме 0,00 руб.

Введение нормативов расходования горюче-смазочных материалов, установление лимитов среднедневного, среднемесячного пробега автомобилей, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров привел к экономии бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры позволили получить экономию бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

В результате оптимизации поездок и согласованности действий между Управлением и учреждениями образовалась экономия бюджетных средств по транспортным расходам, которая составила 0,00 руб.

Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 01 января 2026 года, составила 0 руб. 00 коп.

За отчетный период в Управлении к дисциплинарной ответственности привлекались 1 сотрудник, к материальной ответственности никто не привлекался.

Договора заключаются согласно 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01 января 2026 года составил 4 246 429 руб. 98 коп. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок по состоянию на 01 января 2026 года, составила 0 руб. 00 коп.

Бюджетные расходы за 2025 год составили 109 341 414 руб. 47 коп.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 01 января 2026 года количество специалистов Управления, прошедших повышение квалификации и переподготовку составило 8 человек.

Учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно, а также самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «Гарант», глобальную сеть Интернет и т.п.

Министерством проводится методическая работа с главными бухгалтерами Управления по вопросам организации и ведения бюджетного учета. Регулярно проводятся методические дни и семинары для руководителей и главных бухгалтеров Управления.

Численность, согласно штатному расписанию, составляет 45,5 штатных единиц.

Фактическая численность составляет 46 человек (45,5 штатных единиц).

В Управлении по состоянию на 01 января 2026 года вакансии отсутствуют.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

На балансе Управления по состоянию на 01 января 2026 года числится имущество стоимостью 7 775 816 руб. 14 коп., в том числе: основные средства (остаточная стоимость) 4 290 116 руб. 92 коп., материальных запасов на 3 485 699 руб. 22 коп.

Материальные запасы поступают своевременно на основании товарной накладной, счета-фактуры, приходного ордера в полной комплектации.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Обеспечена их сохранность – ежегодно проводится инвентаризация. Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволяет использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 85% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное, у компьютерной техники фактический срок эксплуатации превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой. Требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в

замене. непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

Неиспользуемое или неэффективно используемое имущество отсутствует. По состоянию на 01 января 2026 года на балансе Управления числится легковой автомобиль KIA RIO, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб., автомобиль Renault Logan, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб., легковой автомобиль LADA VESTA, остаточная стоимость которого составляет 1 232 701 руб. 91 коп.

По состоянию на 01 января 2026 года численность получателей пособий составила 15728 человек.

На 01 января 2026 года численность получателей субсидий и компенсаций 13450 человек (10637 чел. - компенсаций).

По состоянию на 01 января 2026 года доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100 %.

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на учете в целях обеспечения путевками в детские оздоровительные лагеря по состоянию на 01 января 2026 года составило 4 ребенка, оздоровлено в 2025 году 55 детей.

Количество многодетных семей на 01 января 2026 года составило 1222 (Талица), 696 (Тугулым).

По состоянию на 01 января 2026 года доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 95 % в Тугулымском муниципальном округе и 99 % в Талицком муниципальном округе.

По состоянию на 01 января 2026 года количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области - 0.

Численность лиц, замещающих гражданские должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, направляемых на переподготовку и повышение квалификации, составила 0 человек.

Удельный вес граждан, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей, получивших оздоровление и отдых в течение года, от общего количества граждан, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей составил 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям, составила 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу с детьми и их семьями, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу в сфере опеки и попечительства, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0 %.

Количество государственных гражданских служащих Управления, в том числе специалистов, принимающих участие в предоставлении государственных услуг, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям, составило 0 человек.

Расходы по обеспечению деятельности Управления составили 52 878 853 руб. 45 коп.

Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от радиационного воздействия, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания,

созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вовлеченных в проводимые мероприятия составила 10%.

Охват инвалидов областными мероприятиями и мероприятиями, проводимыми на муниципальном уровне, а также за счет различных финансовых источников, по реабилитации составил 1 %.

Доля специалистов, прошедших повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, среди специалистов, занятых в этой сфере в Свердловской области, составила 0%.

Доля детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 96 % в Тугулымском муниципальном округе и 97,8 % в Талицком муниципальном округе.

Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении за двенадцать месяцев 2025 года, составило 50 %.

Приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов - колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах по состоянию на 01 января 2026 года приобретено в количестве 2 (двух) штук «кресло-коляска, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом, с электронным управлением, нескладная».

Управлением проводится информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, размещение информации в средствах массовой информации, в помещении Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет официальный сайт <http://tusp09.msp.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказ Управления социальной политики № 9 от 07.07.2020 года № 474 «О введении в эксплуатацию официального сайта Управления социальной политики № 9».

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в т. ч. положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях и специалистах Управления, нормативные правовые акты, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде и с участием МФЦ, информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, отчеты о деятельности Управления, информация о результатах проверок, проведенных в Управлении, сведения о противодействии коррупции, сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Управлении и порядок поступления граждан на государственную службу, контактные данные Управления и другая информация. Регулярно размещается новостная информация на сайте Управления и на странице ВКонтакте, всего в отчетном периоде размещена информация по 842 информационным поводам.

В Управлении оформлен информационный стенд: «В Вашей семье будет ребенок».

Также, на стендах содержится информация о государственных услугах, оказываемых Управлением, о Единой социальной карте, электронном сертификате для приобретения ТСР, мерах социальной поддержки для отдельных категории граждан, информацию для граждан с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, освещены изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода.

Проводится большая информационно - разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители:

1) информация о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей которым нужна семья размещена на сайте Управления;

2) информация о формах жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размещена в социальной сети ««В контакте»».

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по направлениям:

- проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами;
- проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства;
- проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам;
- проведение мероприятий, направленных на создание активного долголетия.

В целях повышения уровня информирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышения доступности социальных услуг, в отчетном периоде на территории Талицкого муниципального округа и Тугулымского муниципального округа проведены социально-значимые мероприятия:

- Управление социальной политики № 9, сотрудники КЦСОН Талицкого района и КЦСОН Тугулымского района совместно с Администрацией Талицкого и Тугулымского муниципальных округов продолжили работу по вручению персональных поздравлений Президента РФ ветеранам, достигших 90-летия и старше;
- в торжественной обстановке Управлением социальной политики № 9 вручены: знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» - 83 семейным парам; «Материнская доблесть» - 17 матерям.

В постоянном режиме проводятся совместные рейды с субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних по месту жительства социально неблагополучных семей с целью оказания им практической помощи. Проведено 37 рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в Управлении на предмет обследований жилищно-бытовых условий семей. Специалистами Управления ведется разъяснительная работа с родителями несовершеннолетних детей о социальной значимости воспитания детей. С родителями несовершеннолетних проведены профилактические беседы на предмет надлежащего воспитания несовершеннолетних, консультационная работа по оформлению пособий, даны рекомендации о посещении психолога в ГАУСО СО «СРЦН Талицкого района» и ГАУСО СО «СРЦН Тугулымского района».

Все социальные акции, фестивали, конкурсы проводятся в тесном содружестве с общественными организациями. Управление активно взаимодействует с некоммерческим сектором:

Талицкая местная организация Свердловской областной организации инвалидов Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

Талицкая районная организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»;

Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого городского округа;

Общественная организация «Талицкий городской совет ветеранов»;

Талицкий районный комитет Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Ю.В. Исламова «Российский Союз ветеранов Афганистана»;

Талицкая районная общественная организация «Чернобыль»;

Общественная районная организация «Память сердца».

В отчетном периоде 2025 года проведено 6 мероприятий.

Основными формами работы с общественными организациями являются встречи, круглые столы, социальные акции.

Наиболее крупные и значимые мероприятия, проводимые совместно с НКО:

- Управлением совместно с Советом ветеранов провели 2 информационно – консультационных встречи по вопросу порядка оформления и получения единой социальной карты гражданами, имеющими льготы по проезду.
- совместно с районным и городским Советом ветеранов, сотрудники Управления, провели 4 информационно – консультационные встречи с активными членами Общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого муниципального округа и Тугулымского муниципального округа.

Управление работает во взаимодействии со средствами массовой информации: газетой «Сельская новь», и газетой «Знамя Труда», а также с информационным холдингом «6 канал».

В течение отчетного периода разработаны и распространены среди населения памятки и буклеты (584 шт.) по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным льготным категориям граждан, о единой социальной карте, об электронном сертификате на приобретение ТСР, об электронном сертификате на приобретение средств первой необходимости ребенку, о мерах социальной поддержки многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей и т.д., социальная реклама поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Всего на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов утверждено бюджетных ассигнований 360 930 789 руб. 00 коп., утверждено лимитов бюджетных обязательств 310 650 789 руб. 00 коп.

Утверждено (доведено) на 2025 год бюджетных ассигнований 109 807 425 руб. 00 коп., лимитов бюджетных обязательств 99 425 425 руб. 00 коп., исполнено по состоянию на 01 января 2026 года 109 341 414 руб. 47 коп. Процент исполнения составил 99,58 %.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

Предусмотрено бюджетной сметой на 2025 год 52 878 853 руб. 45 коп., исполнено 52 878 853 руб. 45 коп., что составляет 100 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность управление не осуществляет, доходов не имеет.

За 12 месяцев 2025 года Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 года № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области» утверждено: 53 920 430 руб. 00 коп., исполнено: 53 539 561 руб. 02 коп., процент исполнения составил 99,29 %.

В 1 квартале 2025 года Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда»» выделены денежные средства в сумме 1 600 000 руб. 00 коп. на приобретение двух кресел-колясок, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом, с электронным управлением, нескладная. Проведен электронный аукцион, заключен государственный контракт № 0162200011825000005 от 25.04.2025 года. Экономии нет.

В 2025 году Управлению по целевой статье 1540152200 на "Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" на укрепление материально-технической

базы выделены лимиты бюджетных обязательств 171 000 руб. 00 коп., денежные средства освоены в полном объеме.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Приняты в 2025 году бюджетные обязательства на сумму 109 341 749 руб. 09 коп.

Из них с применением конкурентного способа (электронный аукцион) на сумму 1 758 766 руб. 67 коп.

Приняты денежные обязательства в 2025 году на сумму 109 341 414 руб. 47 коп.

По состоянию на 01 января 2026 года принятые бюджетные обязательства исполнены в сумме 109 341 414 руб. 47 коп.

По состоянию на 01 января 2026 года заключены договоры, исполненные на сумму 4 246 429 руб. 98 коп.

По состоянию на 01 января 2026 года на счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение остаток 0 руб. 00 коп.

#### **Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

За отчетный период поступило основных средств на сумму 168 930 руб. 00 коп., из них по внутриведомственным расчетам 0 руб. 00 коп. Выбыло основных средств на сумму 45 676 руб. 00 коп., начислена амортизация за 4 квартал 2025 года в сумме 479 269 руб. 89 коп.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 2 230 446 руб. 13 коп., из них поступило безвозмездно: от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 87 732 руб. 47 коп., ГКУ СО ОИРЦ удостоверений многолетней семьи на сумму 29 000 руб. 00 коп. Выбыло материальных запасов на сумму 790 001 руб. 99 коп., из них списано на нужды Управления на сумму 658 129 руб. 26 коп., передано по внутриведомственным расчетам на сумму 0 руб. 00 коп.

На 01 января 2026 года остаточная стоимость основных средств составила 4 290 116 руб. 92 коп., в том числе стоимость недвижимого имущества составила 2 403 929 руб. 28 коп.

На балансе управления числится недвижимое имущество (в оперативном управлении) на территории Тугулымского района: помещение №№1-4,7-15,16 (часть коридора): нежилое помещение общей площадью 168,6 кв.м., 1 этаж. Балансовая стоимость 3 278 085 руб. 12 коп., остаточная стоимость 2 403 929 руб. 28 коп.

На территории Талицкого района: нежилое помещение (в оперативном управлении) № 1-7, 10-14, 17-21 на первом этаже в здании литеры А общей площадью 261,6 кв.м., балансовая стоимость 420 922 руб. 26 коп., амортизация прав пользования за 4 квартал 2025 года составила 10 698 руб. 39 коп., остаточная стоимость прав пользования 338 901 руб. 27 коп.; нежилое помещение (в безвозмездном пользовании на 10 лет) №8,9,23,24 на первом этаже в здании литеры А, №2,4,5,6 на третьем этаже в здании общей площадью 151,2 кв.м., передано в безвозмездное пользование с балансовой стоимостью 243 285 руб. 32 коп., амортизация прав пользования за 4 квартал 2025 года составила 6 080 руб. 45 коп., остаточная стоимость прав пользования 190 588 руб. 17 коп.

Гаражный бокс № 5 в здании литеры Б, общей площадью 35,30 кв.м. нежилое помещение, балансовая стоимость 8 491 руб. 20 коп., остаточная стоимость 0 руб. 00 коп.

Остаточная стоимость материальных запасов составила 3 485 699 руб. 22 коп.

По состоянию на 01 января 2026 года на забалансовых счетах Управления числится:

– счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 1 руб. 00 коп. (Удостоверение многолетней семьи - 91 руб. 00 коп., сертификаты материнский капитал - 7 руб. 00 коп., Удостоверение Ветеран труда - 0 руб. 00 коп., Удостоверение Ветеран труда Свердловской области – 0 руб. 00 коп.);

– счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на сумму 68 023 руб. 83 коп. (автошины, аккумулятор);

- счет 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 698 515 руб. 29 коп. из них:

21.34 «Машины и оборудование» на сумму 383 679 руб. 55 коп. (клавиатура, мышь, колонки, телефоны и т.д.);

21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» на сумму 298 353 руб. 74 коп. (светильники, кресла, тумбы, столы, чайники, шкафы);

21.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество» на сумму 16 482 руб. 00 коп. (печати гербовые);

26.34 «МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 2 947 950 руб. 00 коп. (кресло-коляска для инвалидов с электроприводом).

26.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 0 руб. 00 коп. (пандусы, поручни).

На счете 201.35 «Денежные документы» числится остаток в сумме 25 184 руб. 50 коп.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01 января 2026 года составила 5 983 руб. 04 коп., уменьшилось по сравнению с прошлым отчетным периодом на 52,52 %.

Задолженность по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составляет 0 руб. 00 коп.:

Задолженность по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 0 руб. 00 коп. (выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы):

- счет 208.12 числится дебиторская задолженность в сумме 0 руб. 00 коп.;

- счет 208.21 числится дебиторская задолженность в сумме 0 руб. 00 коп.;

- счет 208.26 числится дебиторская задолженность в сумме 0 руб. 00 коп.

По счету 209.36 числится дебиторская задолженность на сумму 5 983 руб. 04 коп.:

ПАО Ростелеком в сумме 3 690 руб. 22 коп., Свердловский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс» в сумме 2 292 руб. 82 коп.

Дебиторская задолженность в 1 квартале 2026 года будет возвращена в доход бюджета.

По счету 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» задолженность отсутствует.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 0 руб. 00 коп.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 01 января 2026 года кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» составляет 0 руб. 00 коп.

Расходы будущих периодов по счету 401.50 составляет 57 423 руб. 48 коп. (ОСАГО 3 648 руб. 38 коп., Контур-Экстерн 22 448 руб. 41 коп., Контур-Диадок 6 330 руб. 69 коп., 1С:КП ГУ ПРОФ на 12 мес. 24 996 руб. 00 коп.).

Резервы предстоящих расходов по счету 401.60 будут формироваться в январе 2026 года.

Ежегодно с ПАО "Ростелеком" заключается договор аренды модема на сумму 864 руб.

Обязательства по договору аренды исполнены 100 %.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Управлением составляются квартальные и годовые акты сверок с контрагентами, и поквартально запрашивается сверка с налоговыми органами.

В отчетном периоде была проведена инвентаризация задолженности в разрезе заключенных договоров по каждому контрагенту.

По состоянию на 01 января 2026 года задолженность подтверждена актами сверок с контрагентами.

За 4 квартал 2025 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» отсутствует.

## **Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402 ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов учреждения государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его

применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Бухгалтерский учет в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ “1:С Предприятие 8.3”, «Свод-Смарт» 1:С Предприятие Зарплата и кадры”, “Контур-Экстерн”, Smart-Бюджет, Сбербанк бизнес онлайн, портал МУГИ СО.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 30.12.2023 № 1563.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления: одноименные материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

В соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в Управлении социальной политики № 9, утвержденным Приказом Управления от 23.03.2023 № 274 а определен порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях подтверждения достоверности данных бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета и бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической отчетности; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность в Управлении, осуществляется внутренний контроль в следующих видах:

предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения фактов хозяйственной жизни;

текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения фактов хозяйственной жизни;

последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения фактов хозяйственной жизни и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

Предварительный контроль осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление внутреннего контроля.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

проверка принимаемых обязательств на соответствие доведенным Управлению лимитам бюджетных обязательств, проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов путем согласования заявок на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Управления;

проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых государственных контрактов (соглашений, договоров) путем их согласования;

проверка проектов приказов начальника путем их согласования;

проверка бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой статистической отчетности до утверждения или подписания на соответствие контрольным соотношениям.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского),

налогового, статистического учета и составление бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота. Указанный контроль осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер. Требования начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов и сведений, необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, являются обязательными для всех исполнителей графика документооборота;

проверка первичных учетных документов после совершенных фактов хозяйственной жизни на соблюдение единых правил применения и заполнения форм первичных учетных документов;

проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, реестров на перечисление, счетов) до их оплаты;

контроль за соблюдением лимита кассы;

проверка первичных учетных документов по учету нефинансовых активов, расчетам с должностными лицами Управления по расходам, связанным со служебными командировками, хозяйственными нуждами, расчетам заработной платы;

проведение инвентаризации обязательств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением, оформление результатов инвентаризации;

проведение внезапной инвентаризации наличных денежных средств, хранящихся в помещении кассы, проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженностей путем формирования актов сверки взаимных расчетов;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

проверка бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической, отчетности в момент ее подписания.

Последующий контроль осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, должностными регламентами которых предусмотрено исполнение данных полномочий.

К мероприятиям последующего контроля относится проведение плановых и внеплановых проверок:

организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управления;

достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе при отправке отчетности (полнота, комплектность, соответствие показателей форм, контрольных соотношений) Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Управления.

Результаты проведения последующего контроля при наличии нарушений оформляются актом. При отсутствии нарушений результаты проведения последующего контроля оформляются справкой.

Должностные лица Управления, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер по результатам составления акта (справки) рассматривает материалы проверки, по необходимости вносит уточнения.

По итогам проверок начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков их устранения.

По истечении установленного срока начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер незамедлительно информирует начальника Управления о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебные решения по денежным обязательствам отсутствуют.

Специалистами отдела мер социальной поддержки ведется планомерная работа для восстановления необоснованно выплаченных сумм. О возникших переплатах граждане уведомляются своевременно, им предлагается добровольное возмещение и устанавливается срок возмещения переплаты. В случае отказа добровольного возмещения Управление обращается в Суд с иском о взыскании суммы переплаты в установленном действующим законодательством порядке.

За период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2025 года выявлено и поставлено на учет 869 переплат на сумму 12 000 451,94 руб. По состоянию на 01 января 2026 года остаток задолженности составляет 1 941 279,92 руб.

#### **Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:**

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по кодам счетов 140120251, 140120254, 130406000;

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125\_ДОП) по кодам расчетов 140120251, 140120254;

Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 15);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – средства во временном распоряжении;

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета ( ф. 0503296);

Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию (Областной бюджет) (ф. Дебиторы\_ОБ);

Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах задолженности по платежам в областной бюджет и местные бюджеты, списанной администраторами доходов бюджетов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (Списанная задолженность\_ОБ);

Информация главного администратора средств областного бюджета о суммах задолженности, отраженных на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" (Сомнительная задолженность\_ОБ).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.П. Казакова

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Э. Нужина

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Э. Нужина

(расшифровка подписи)

%FILE\_CONTENT%

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A547B4CE1F5FC437006FD4FC595D12EF  
Владелец: Казакова Светлана Петровна  
Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026  
Дата подписи: 11.02.2026 17:17:31

Казакова Светлана  
Петровна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A7F6BC713CE43C41288EAF03540CEE85  
Владелец: Нужина Екатерина Эмилевна  
Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026  
Дата подписи: 11.02.2026 17:17:21

Нужина Екатерина  
Эмилевна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A7F6BC713CE43C41288EAF03540CEE85  
Владелец: Нужина Екатерина Эмилевна  
Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026  
Дата подписи: 11.02.2026 17:17:11

Нужина Екатерина  
Эмилевна

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 21.01.2026  
Главный бухгалтер(Нужина Екатерина Эмилевна, Сертификат:  
00A7F6BC713CE43C41288EAF03540CEE85, Действителен: с 28.11.2024 по  
21.02.2026),Руководитель финансово-экономической службы(Нужина Екатерина Эмилевна,  
Сертификат: 00A7F6BC713CE43C41288EAF03540CEE85, Действителен: с 28.11.2024 по

21.02.2026),Руководитель(Казакова Светлана Петровна, Сертификат:  
00A547B4CE1F5FC437006FD4FC595D12EF, Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026)