


Утверждено приказом
директора ГКУСО СО
«СРЦН Сухоложского района»
 Е.А. Братушева
«12» января 2026 г. № 9-ОД

Положение об отделении сопровождения замещающих семей ГКУСО СО «СРЦН Сухоложского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей, именуемое в дальнейшем ОСЗС, является структурным подразделением ГАУСО СО «СРЦН Сухоложского района» (далее СРЦН), предназначено для осуществления социально-правового, социально-педагогического, социально-психологического сопровождения граждан, находящихся под опекой / попечительством.

1.2. ОСЗС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Указ Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 № 1250-УГ. «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области», Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ОЗ от 03.12.2014 г. № 108 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», стандартами социального обслуживания населения Свердловской области, иными нормативно – правовыми актами регламентирующими деятельность в области социального обслуживания, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. ОСЗС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также с государственными органами и иными заинтересованными лицами, и структурами, занимающимися вопросами семьи и детей.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности ОСЗС является комплексное сопровождение граждан, находящихся под опекой/ попечительством, в том числе индивидуальная профилактическая работа в пределах полномочий, предусмотренная действующим законодательством, а также реализация деятельности по отдельным переданным полномочиям органа опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами ОСЗС являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, оставшихся без попечения;
- осуществление социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их опекунам/попечителям, родителям и иным родственникам;
- создание вокруг граждан, находящихся под опекой/попечением реабилитационного пространства, охватывающего все аспекты их проблем;
- содействие несовершеннолетним гражданам и их семьям в восстановлении утраченных связей с образовательным учреждением, родственниками, ближайшим окружением;
- сбор информационных данных о гражданах, оставшихся без родительского попечения, в отношении которых назначена опека/попечительство;
- разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетнего, находящегося под опекой/попечительством;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
- пропаганда семейных форм устройства с целью привлечения кандидатов в замещающие родители;
- осуществление работы по профилактике социального сиротства.

3. КАТЕГОРИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Несовершеннолетние от 0 до 18 лет, находящиеся в замещающих семьях, оставшиеся без попечения родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе дети-сироты, а также их семьи и отдельные граждане, находящиеся в трудной

жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной поддержке.

3.2. Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Деятельность ОСЗС основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с гражданами, поддержки семьи и взаимодействия с ней, конфиденциальности полученной информации.

4.2. ОСЗС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.2.1. Осуществление социально-правового, социально-педагогического, социально-психологического сопровождения граждан, находящихся под опекой / попечительством.

4.2.2. Проведение социального патронажа граждан, находящихся под опекой/попечительством и кандидатов в замещающие родители, проживающих на территории Сухоложского района.

4.2.3. Подготовка, утверждение и представление в отдел семейной политики, опеки и попечительства ТОИОГВ СО УСП МСП СО № 11 актов обследования жилищно-бытовых условий семей, в которых проживают несовершеннолетние, в отношении которых назначена опека/ попечительство.

4.2.4. Оказание несовершеннолетним, находящимся под опекой/попечительством, помощи в организации досуга, развитии творческих способностей в кружках, клубах по интересам, содействие в профессиональной ориентации, получении специальности, образования.

4.2.5. Оказание семье и несовершеннолетнему различного вида информационной помощи.

4.2.6. Изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных инновационных форм и методов сопровождения граждан, находящихся под опекой/попечительством, а также кандидатов в замещающие родители;

4.2.7. Участие в организации работы по информированию граждан о возможных формах семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.8. Обеспечение социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроля над условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитания в семьи;

4.2.9. Реализация работы в соответствии с перспективным и текущим планами Центра и отделения.

4.2.10. Отделение ведет учет сообщений, поступивших от должностных лиц, учреждений и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

4.2.11. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки/попечительства, и их семей.

4.2.12. Составление актов обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, утвержденные руководителем организации, и предоставляет их в Орган опеки и попечительства.

4.2.13. Проведение обследования условий жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки/попечительства, и их семей.

4.2.14. Составление актов обследования условий жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденные руководителем организации, и предоставляет их в Орган опеки и попечительства;

4.2.15. Осуществление сопровождения замещающих семей по договору (путем проведения домашнего визирования, консультирования, коррекционной работы и др.).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Граждане имеют право обратиться в Центр лично, по телефону.

5.2. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной основе на срок необходимый для проведения реабилитации.

5.4. Гражданин подает заявление на имя директора Центра, вместе с документами:

1) документом, удостоверяющим личность получателя социальных услуг;
2) документом, подтверждающим полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

3) индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
4) документом, подтверждающим место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5) справкой о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг

бесплатно или на условиях частичной оплаты.

5.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем).

5.6. Список получателей социальных услуг и учет предоставляемых услуг бесплатно ведется специалистом по социальной работе ОСЗС.

6. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ

Получатели социальных услуг имеют право выбора поставщика социальных услуг, отказ от предоставления социальных услуг, защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ, а также уважение человеческого достоинства, свободу, личную и имущественную неприкосновенность, семейную тайну; свободное волеизъявление, выражение своих мыслей.

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых проводится работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные семейным кодексом РФ, Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», международными договорами РФ, Федеральным и областным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ от 28.12.2013 г., и ОЗ № 108 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014 г., иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

7. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную

организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- состояние различного вида опьянения;
- венерические, карантинные, инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7.3. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной основе на срок необходимый для проведения реабилитации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОСЗС

8.1. Работники отделения выполняют свои задачи и функции, согласно должностным инструкциям, а также в своей деятельности руководствуются задачами и функциями отделения в целом.

8.2. Квалификационные требования к образованию, стажу, профессиональным знаниям и умениям, необходимыми для исполнения должностных обязанностей работников, устанавливаются в должностных инструкциях.

8.3. Специалисты имеют право:

1) запрашивать и получать у органов государственной власти Свердловской области, в том числе у Органа опеки и попечительства, а также у организаций информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия;

2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

3) получать информацию от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

8.4. Специалисты в процессе своей деятельности обязаны:

1) вести учет сообщений, поступивших от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных

учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

2) проводить обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

3) составлять и подписывать акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

4) предоставлять акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей, утвержденные руководителем Организации, в Орган опеки и попечительства;

5) сообщать в Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего гражданина при выявлении по результатам обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним, в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования;

6) создавать условия для осуществления Органом опеки и попечительства контроля за осуществлением Организацией переданного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в том числе:

- предоставлять в Орган опеки и попечительства ежемесячно письменный отчет об исполнении указанного полномочия по прилагаемой форме в срок до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (по прилагаемой форме);

- предоставлять возможность Органу опеки и попечительства осуществлять проверку в Организации (не реже 1 раза в 6 месяцев);

7) производить обработку персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

9.1. Руководство за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по ВРР, который организует работу ОСЗС, несет персональную ответственность за его деятельность.

9.2. Численный состав отделения определяется штатным расписанием ГАУСО СО «СРЦН Сухоложского района», утверждается директором.

9.3. Численный состав может меняться по согласованию с директором, в случае необходимости увеличения штата при создании структурных подразделений или иными причинами.

9.4. Ответственность за ведение документации и своевременное исполнение должностных обязанностей, возлагается на заместителя директора по ВРР.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения сотрудники ОСЗС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Центра.

10.2. Заместитель директора по ВРР в процессе деятельности по мере необходимости вносит предложения директору Центра об изменении и дополнении данного Положения.

10.3. Изменения и дополнения Положения об ОСЗС утверждаются директором ГАУСО СО «СРЦН Сухоложского района».