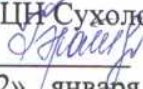


Утверждено приказом
директора ГКУСО СО
«СРЦН Сухоложского района»
 Е.А. Братушева
«12» января 2026 г. № 9-ОД

Положение
об отделении дневного пребывания
ГКУСО СО «СРЦН Сухоложского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением ГКУСО СО «СРЦН Сухоложского района» и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областного закона №108-03 от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан с СО», , Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г., Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. №778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, №790, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.05.2025 г. №305-н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» и других нормативно - правовых актов, а также настоящего положения, Устава учреждения, утвержденного приказом МСП СО от 30.04.2025 г. № 119.

1.2. Отделение дневного пребывания предназначено для обеспечения дневного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в группе дневного пребывания, с периодом до 8 часов, оказания им и членам их семей социальной помощи и реабилитации.

1.3. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания осуществляет директор учреждения, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. Отделение дневного пребывания взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, с общественными организациями и учреждениями, осуществляющими профилактическую, оздоровительную, познавательную работу с несовершеннолетними.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ.
- Указами и распоряжениями президента РФ.
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области.
- Локальными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора и т.д.

- Стандартами социальных услуг.

- Ключевыми показателями деятельности.

1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отделения - предоставление социальных услуг в полустационарной форме, с периодом пребывания до 8 часов, несовершеннолетним и членам их семей, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Задачи отделения:

- выяснение причин нуждаемости несовершеннолетних в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;

- предоставление несовершеннолетним, признанным в установленном порядке, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, социально-бытовых, социально медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании заявлений их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальное сопровождение семей, несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг в отделении.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социально-психологической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья (психолого-педагогическое обследование, диагностика межличностных, детско-родительских отношений, занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы);
- организация и проведение социально-педагогической, культурно-досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью профилактики семейного неблагополучия;
- создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в устранении проблем в детско-родительских отношениях, профилактике семейных конфликтов, восстановление внутрисемейных отношений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация летней занятости несовершеннолетних на базе Центра;
- внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Прием, размещение и обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в группе дневного пребывания.

4.2. Сбор информации о психологическом состоянии несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье. Обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей,

признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

4.3. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего и др.).

4.4. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-психологические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

8) срочные социальные услуги.

4.5. Организует жизнедеятельность воспитанников Учреждения в соответствии с режимом дня группы дневного пребывания.

4.6. Информировывает население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения.

4.7. Организует взаимодействие с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе.

4.8. Организует трехразовое питание получателей социальных услуг.

4.9. Организует досуг, развивает творческие способности, а также оказывает содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг.

4.10. Осуществляет анализ динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости корректирует программу.

4.11. Планирует и организует просветительскую работу в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих отделения.

4.12. Разрабатывает и внедряет современные программы и технологии по работе с несовершеннолетними и их семьями.

4.13. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, организует мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе от

алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг.

4.14. Осуществляет взаимодействие с другими субъектами системы профилактики.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. В отделение дневного пребывания несовершеннолетних принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 17 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

5.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в целях улучшения жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до 8 часов пребывания).

5.3. Зачисление на социальное обслуживание, в отделение осуществляется на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна или попечителя);
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- СНИЛС ребенка и родителя (копия);
- справки с места жительства;
- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним с 08.00 до 17.00 в рабочие дни, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

5.5. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении 3 месяца, и может быть продлена в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в отделение, но не более двух раз в год.

5.6. Не допускается посещение отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

5.7. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

5.8. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг несовершеннолетнему проводится социальным консилиумом по истечении трех месяцев с даты приема на обслуживание; по итогам консилиума принимается одно из решений: прекратить обслуживание в отделении или продлить обслуживание в отделении.

5.9. В случае принятия решения прекратить обслуживание в отделении, приказом директором Центра несовершеннолетний снимается с социального обслуживания.

5.10. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также физиологические особенности, требующие специализированных условий для организации пребывания детей.

5.11. Основание для снятия с социального обслуживания являются:

- 1) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- 2) истечение сроков социального обслуживания;
- 3) помещение в иное учреждение социального обслуживания, здравоохранения;
- 4) выявление медицинских противопоказаний;
- 5) нарушение договорных условий социального обслуживания;
- 6) нарушение правил внутреннего распорядка Центра.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

6.1. Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов ребенка.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность:

- за своевременность и достоверность предоставления информации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных

причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работники не допускаются к работе и несут дисциплинарную ответственность;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;

- за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;

- за оказание услуг ненадлежащего качества.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

- в работе руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами и настоящим положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе коррекционной работы;

- работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений;

- осуществлять все виды деятельности по устному, либо письменному распоряжению директора.

6.4. Специалисты отделения имеют право:

- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики воспитательного и реабилитационного процесса;

- выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативно правовым документам, локальным актам, которыми должны руководствоваться в своей работе специалисты отделения;

- повышать свою квалификацию, в том числе и на различных курсах за свой счет;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, в состав которых включены специалисты отделения, при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни ГКУСО СО «СРЦН Сухоложского района».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. В своей деятельности специалисты отделения взаимодействуют с:

- ТОИОГВ СО Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11.
- ОМВД России «Суходожский».
- Учреждениями системы образования.
- ГКУ «Суходожский ЦЗ».
- Территориальная комиссия Суходожского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Учреждениями здравоохранения.