

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«Алапаевский психоневрологический интернат»

«ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2025 года

№ 184

*Об утверждении положения об
антикоррупционной политике в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ»*

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое положение об антикоррупционной политике в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ».
2. Инженеру программисту Четверякову А.А. разместить на официальном сайте ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный правовой акт в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его издания.
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает комплекс мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» (далее – Учреждение) в будущем.
- 1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.
- 1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 12.05.2025 № 168-УГ "Об утверждении региональной антикоррупционной программы Свердловской области", нормативными правовыми и иными актами в Министерстве социальной политики Свердловской области а также другими локальными нормативными актами.
- 1.4. Целями и задачами Антикоррупционной политики являются:
 - предупреждение коррупционных правонарушений и закрепление ответственности за их совершение;
 - формирование у работников учреждения понимание Антикоррупционной политики учреждения о неприятии коррупции в любых ее формах и любых ее проявлениях;
 - информирование работников учреждения об антикоррупционном законодательстве, изменениях в законодательстве;
 - минимизация рисков вовлечения учреждения, руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
 - обеспечение единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
 - определение должностных лиц ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении;
 - разработка, реализация, анализ мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
 - и т.д...

2. Термины и определения

- 2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Свердловской области и муниципальные правовые акты, нормативные правовые и иные акты в Министерстве социальной политики Свердловской области;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность учреждения и сотрудников учреждения в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в гражданско-правовые, договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом учреждения или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в работе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных

исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

3. Область применения Антикоррупционной политики

- 3.1. Все сотрудники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 3.2. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- 3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, заключаемых с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 4.1. Все сотрудники учреждения обязаны:
 - соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Мероприятия по предупреждению коррупции

- 5.1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии утверждаемым директором в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции на определенный плановый период.

6. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

- 6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения руководитель, члены комиссии по осуществлению закупок, а также другие уполномоченные сотрудники по закупочной деятельности осуществляющие закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

7.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых

отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

- 8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к учреждению и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с Контрагентами

- 9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
- 9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- 9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждение в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящегося в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
- 9.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.
- 9.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов и антикоррупционных оговорок.
- 9.1.5. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

10. Оценка коррупционных рисков учреждения

- 10.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:
- 10.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;
 - 10.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
 - 10.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.
- 10.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

11. Антикоррупционное просвещение работников

- 11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждениях на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.
- 11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.
- 11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.
- 11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

- 12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в

деятельности учреждения.

- 12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локально нормативных актов учреждения.
- 12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 12.3.1. Контроль операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 12.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
 - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; – сомнительные платежи наличными деньгами.

13. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 13.1. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.
- 13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно–надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
- 13.4. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.
- 13.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.
- 13.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно–надзорных и правоохранительных органов.

14. Ответственность работников за несоблюдение требований

Антикоррупционной политики

- 14.1. Работники учреждения за совершение антикоррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско–правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.