

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ «Алапаевский ПНИ»

Пономарев В.Ю.

« » 2018г

ПЛАН

Работы антикоррупционной комиссии государственного автономного учреждения коррупционных правонарушений на 2018-2019г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1. Изучение нормативно правовой базы, действующего законодательства РФ в вопросах антикоррупционной политики в целях информированности по данному вопросу.	Весь период	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.
1.2. Внесение дополнений, изменений в действующие локальные документы учреждения по совершенствованию правового урегулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство.	Весь период	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2.1. Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений.	Ежегодно До 30 апреля	Гл. бухгалтер Логинова Ю.В.
2.2. Доведение до должностных лиц учреждения, положений законодательства Р.Ф. о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке	апрель	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.

проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Р.Ф. о противодействии коррупции.		
--	--	--

2.3. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	декабрь	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.
2.4. Размещать на информационных стендах учреждения информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.
3.Организационно-практические мероприятия		
3.1. Проводить встречи с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	Председатель ТК Новгородцева С.В.
3.2. Рассматривать обращения сотрудников, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности.	постоянно	Председатель ТК Новгородцева С.В.
3.3. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств.	постоянно	Гл.бухгалтер Логинова Ю.В.
4. Кадровые и материально – техническое обеспечение		
4.1. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения работников и рабочего персонала	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Пономарев В.Ю.
4.2. Осуществление проверки новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Весь период	Юрисконсульт Филиппова О.Ю.
5. Контрольные мероприятия		
5.1. Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при организации социального обслуживания граждан в учреждении.	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Пономарев В.Ю.