

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Алапаевский психоневрологический интернат»

«ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2026 года

№ 50


***Об утверждении Правил внутреннего распорядка
ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ»***

В соответствии с подпунктом 11 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. N 305н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» с приложениями:
 - Приложение №1 - Распорядок дня получателей социальных услуг,
 - Приложение №2 - Порядок посещения получателей социальных услуг.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 3 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2022г. № 120 «Об утверждении правил внутреннего распорядка в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Пономарев

Главный бухгалтер

Специалист по кадрам

Заместитель директора

Юрисконсульт



Ю.В. Логинова



Е.С. Мурашова



М.А. Степченко



Л.М. Чечулина

Правила внутреннего распорядка ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ»

1. ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» является социальным учреждением (далее учреждение), предназначенным для постоянного, временного проживания предназначенное и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (мужчин и женщин старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающее создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуг.
2. Основанием приема в стационарное учреждение является путевка Министерства социальной политики Свердловской области, Решение (приказ) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании территориального управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).
В Индивидуальной программе предоставления социальных услуг указана форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. С получателем социальных услуг заключается договор о стационарном социальном обслуживании, заключаемый между гражданином и стационарным учреждением. Договор о стационарном социальном обслуживании предусматривает виды и объём предоставляемых услуг, а также порядок и размер их оплаты. Изменение и расторжение договора о стационарном социальном обслуживании осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
3. Зачисление гражданина в стационарное учреждение производится приказом директора учреждения.
4. Лица, прибывшие в учреждение, предоставляют: паспорт для прописки, медицинские и другие документы. Паспорт хранится у специалиста по социальной работе и при необходимости может быть выдан с последующим возвращением по заявлению.
5. Получатели социальных услуг в день прибытия в помещаются на 7 дней в карантинное отделение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается клиенту, другой хранится с вещами.
6. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обувью, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами и другой аппаратурой.
7. Ценности получателей социальных услуг, принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег, и других ценных вещей, не сданных в банк или не сданных на хранение в бухгалтерию.
8. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по медицинским показаниям с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается по согласованию с медицинским персоналом.
9. Получателю социальных услуг, принятому в учреждение, предоставляется:
1) социально-бытовые услуги:

- Предоставление совершеннолетним гражданам жилых помещений в условиях круглосуточного пребывания
- Предоставление в пользование совершеннолетним гражданам мебели согласно утвержденным нормативам
- Обеспечение горячим питанием совершеннолетних граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме
- Предоставление одежды, обуви, нательного белья совершеннолетним гражданам
- Уборка жилых помещений
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми
- Предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии совершеннолетним гражданам
- содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
- Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи и другими предприятиями, оказывающими населению услуги, а также информационных услуг

2) социально-медицинские:

- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки
- Содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме, определяемом в соответствии с законодательством РФ и законодательством СО
- Проведение оздоровительных мероприятий
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)
- Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение
- Содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно – ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и др. дорогостоящих материалов
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
- Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования
- Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации

- Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации
- Социальная услуга по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями
- Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
- Содействие в проведении медико – социальной экспертизы
- Организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра)

3) социально-психологические:

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

4) социально-педагогические:

- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия)
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

5) социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- организация лечебно-трудоустройственной деятельности инвалидов с применением следующих средств, адаптированных для них:
 - швейных и вязальных машин, приспособлений и устройств для управления ими, изделий и приспособлений, используемых в процессе шитья, вязания, вышивания и глажения;
 - пишущих машинок с крупным шрифтом и шрифтом Брайля и приспособлений для работы на них;
 - садовых инструментов и приспособлений, обеспечивающих инвалидам возможность работы с ними;
 - приспособлений для занятия гончарными работами, ловлей рыбы и иных.

6) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан, на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- регистрации по месту пребывания содействие в оформлении;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

- проведение занятия в группе по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

10. Получателям социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием пищи. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением, тех, которым по состоянию здоровья пища подается в комнату.
11. В случае направления получателя социальных услуг на лечение или кратковременного отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается по разрешению директора выдача питания сухим пайком.

- Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
12. Получателю социальных услуг, при необходимости, выдаются слуховой аппарат, очки, изготавливаются протезно-ортопедические изделия, проводится зубопротезирование.
 13. Получатели социальных услуг учреждения один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья, по необходимости посещают душевые. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка мужчин и женщин по мере необходимости немедленно.
 14. В спальнях помещений интерната в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.
 15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.
 16. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации учреждения.
 17. Получателям социальных услуг запрещается: хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми, а также самодельными приборами.
 18. Курение, глажка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.
 19. Обеспечение получателям социальных услуг возможности свободного посещения их законными представителями (адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами) в дневное и вечернее время в специально отведенных местах.
Посещение получателей социальных услуг их законными представителями в комнатах, где они проживают допускается только ослабленных больных.
 20. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией ИПРА или заключением врача (фельдшера) принимают участие в трудотерапии, работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), и др.
 21. *Выписка из стационарного учреждения* производится в соответствии с разрешением Министерства социальной политики населения Свердловской области на основании заключения директора учреждения:
 - по личному заявлению гражданина с указанием конкретного учреждения, куда гражданин хотел бы перевестись, и ходатайства директора учреждения, или заключения врачебной комиссии стационарного учреждения о возможности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно, которые потом направляются в Министерство социальной политики Свердловской области и для рассмотрения;
 - по заявлению законного представителя, родственника, иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход и наблюдение за выписываемым.
 22. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закреплённая за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении.
 23. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.
 24. Директор учреждения может отпускать получателя социальных услуг (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам при наличии письменного заявления родственников с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, учреждением не возмещаются.

25. Проживающие в учреждении получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.
Работники учреждения и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в отношении друг с другом.
26. Директор и работники учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
27. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг учреждения.

**Распорядок дня получателей социальных услуг
ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ»:**

Наименование мероприятий	Время	
	начало	конец
1. ПОДЪЕМ, ЗАПРАВЛЕНИЕ ПОСТЕЛЕЙ	7-00	8-00
2. ЗАВТРАК	I смена 08-30 II смена 09-00	09-00 09-30
3. ПРИЕМ МЕДИКАМЕНТОВ	09-00	10-00
4. ТРУДОТЕРАПИЯ	09-00	11-00
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	09-00	13-00
6. ОБЕД	I смена 13-15 II смена 14-00	13-50 14-30
7. ПРИЕМ МЕДИКАМЕНТОВ	13-50	14-30
8. ОТДЫХ (дневной сон)	14-30	16-00
9. ПОЛДНИК	I смена 16-15 II смена 16-40	16-35 17-00
10. УЖИН	I смена 18-15 II смена 18-45	18-40 19-15
11. ПРИЕМ МЕДИКАМЕНТОВ		
12. ОТДЫХ, ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ, КИНОФИЛЬМОВ	20-00	22-40
13. ОТХОД КО СНУ	23-00	7-00

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №50 от 02 февраля 2026 года

**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГАСУСО СО «АЛАПАЕВСКИЙ ПНИ»**

Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни.

Дневное время: с 8-00 до 17-00 часов;

Вечернее время: с 17-00 до 21-00 часов;

В отдельных случаях (когда посетители являются иногородними), время посещения может быть продлено до 23-00 часов.

Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется медицинским персоналом:

- 1) в бытовой комнате и в местах общего пользования в жилом здании учреждения;
- 2) на территории учреждения (беседки);
- 3) в комнате для встреч (на проходной учреждения)

Присутствие посторонних на территории ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» после 23-00 часов **ЗАПРЕЩЕНО**.

Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территорию ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.