

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»**

**П Р И К А З**

12.01.2026 г.

№ 34 - ПО

г. Асбест

**«Об утверждении нормативно - правовых документов  
по обработке персональных данных в  
ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

С целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно - правовых актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы:

1) Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (Приложение 1).

2) Положение об обработке и защите персональных данных работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (Приложение 2).

3) Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (Приложение 3).

4) Перечень информационных систем персональных данных Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (Приложение 4):

5) Форма согласия на обработку персональных данных работников учреждения (Приложение 5).

6) Форма согласия на обработку персональных данных получателей социальных услуг (Приложение 6).

7) Типовая форма согласия на обработку персональных данных (Приложение 7).

ю/к  


8) Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8).

9) Форма обязательства сотрудника о неразглашении персональных данных (Приложение 9).

2. Заведующим отделениям Лескиной Н.В., Яремчук Н.В., Манихиной Л.В., Солодушкиной М.А., Черновой О.Н., Максименковой Н.Ю., Кондовиной С.А., Панкратовой С.В., главному бухгалтеру Баровой Т.П., механику Шарычеву А.А., ознакомить сотрудников с утверждёнными документами до 30.03.2026г.

3. Шумовой Н.Л. разместить приказ №34-ПО от 12.01.2026г. на общем сетевом ресурсе в разделе «Персональные данные. Информационная безопасность» до 30.01.2026г.

4. Заведующему консультативным отделением с участковой социальной службой Солодушкиной М.А. разместить приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Об учреждении» - «Персональные данные» до 30.01.2026г.

5. Приказ от 03.04.2023г. №92-ПО «Об утверждении нормативно-правовых документов по обработке персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» считать утратившим силу.

6. Настоящий приказ считать действующим до внесения в него изменений, но не более 3-х лет.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шестакова

Исп. Шумова Н.Л.

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**  
**Государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**города Асбеста»**

г. Асбест

2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее по тексту – ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста») разработана в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов в соответствии с которыми ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
- Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006г. №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011г. № 323-ФЗ.
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Свердловской области».
- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024г. №1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012г. №1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения».
- Устав ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».
- Лицензия на медицинскую деятельность от 28.08.2014 г. №ЛО-66-01-002831.
- Коллективный договор.
- Трудовые договоры с работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».
- Договоры, заключаемые с субъектами персональных данных

- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (далее по тексту – Политика) раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, размещается на официальном сайте и на информационных стендах ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права субъекта персональных данных:

1.6.1. Право на получение сведений об обработке своих персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.6.2. Право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6.3. Право на обжалование действий или бездействий ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», если субъект считает, что обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушаются его права.

1.7. Основные обязанности ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

1.7.1. Предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.7.2. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные (если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом).

1.7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные получателей социальных услуг;
- персональные данные родственников получателей социальных услуг;
- персональные данные физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей;
- персональные данные контрагентов (ИП, волонтеры);
- персональные данные практикантов (студентов), проходящих практику в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

2.2. Персональные данные работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в следующих целях:

- выполнение условий трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- реализация кадровой политики, бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и выдача заработной платы по банковским картам;
- включение в реестр поставщиков социальных услуг (информационная система социального обслуживания);

- обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- совершенствование профессиональных знаний специалистов, повышение квалификации;

- размещение персональных данных работников на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;

- размещение персональных данных на Доске Почета и в корпоративной газете ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;

- участие работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в мероприятиях разного уровня (конкурс профессионального мастерства, методические секции и так далее)

2.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта;

- выполнение социальных гарантий, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

2.4. Персональные данные бывших работников обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно в целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта;

- организация учета и социальной поддержки ветеранов ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

2.5. Персональные данные получателей социальных услуг обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- соблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставление социальных услуг получателями социальных услуг;

- включение в регистр получателей социальных услуг (информационная система социального обслуживания населения);

- предоставление консультационных и методических услуг (профилактика) – клубная деятельность;

- размещение информации с персональными данными (фотографии) на официальном сайте учреждения, на информационных стендах учреждения и буклетах.

2.6. Персональные данные родственников получателей социальных услуг обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно с целью определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (для предоставления социальных услуг на платной основе или бесплатно).

2.7. Персональные данные физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» с целью принятия решения на поступившее обращение.

2.8. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях принятия решения о трудоустройстве.

2.9. Персональные данные контрагентов (ИП, волонтеры) обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в целях:

- исполнение обязанностей по гражданско-правовому договору с ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;

- формирование отчетности по волонтерской деятельности;

- размещение персональных данных волонтеров (фотографии) на официальном сайте учреждения, на информационных стендах учреждения и буклетах.

2.10. Персональные данные практикантов обрабатываются в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» исключительно с целью предоставления места прохождения практики (по запросу самих студентов или представителей образовательных учреждений).

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» соответствует заявленным целям обработки, указанным в п. 2 настоящей Политики.

3.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании, профессии, квалификации; сведения о трудовом стаже; состояние в браке; состав семьи; сведения о месте регистрации и проживания; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья; сведения о социальном статусе; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); вид работы (основной, по совместительству); тарифная ставка (оклад), надбавки; страховые взносы; личная подпись; фотографии; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; номер лицевого счёта; данные водительского удостоверения (для водителей), номер телефона.

3.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; степень родства; дата, месяц и год рождения; место организации детей (детский сад, образовательное учреждение); социальный статус.

3.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; доходы (за прошлые периоды); номер телефона.

3.5. В рамках обработки персональных данных получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место рождения; адрес регистрации и фактический адрес проживания; гражданство; семейное положение; паспортные данные; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); состояние здоровья; данные из справки медико-социальной экспертизы (МСЭ); данные из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида; данные из документов, подтверждающие льготы на социальное обслуживание; доходы (пенсионные начисления, дотации, субсидии, другие социальные выплаты, заработная плата); сведения о социальных услугах; данные пенсионного удостоверения; данные о социальных льготах; номер телефона; личная подпись; фотографии.

3.6. В рамках обработки персональных данных родственников получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; степень родства; сведения о месте регистрации и проживания; доходы (пенсионные начисления, дотации, субсидии, другие социальные выплаты, заработная плата); номер телефона

3.7. В рамках обработки персональных данных физических лиц, обратившихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в порядке, установленном Федеральным законом

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; адрес проживания; социальный статус; телефон.

3.8. В рамках обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; семейное положение; сведения о месте регистрации и проживания; образование; сведения о профессиональной подготовке; трудовой стаж; номер телефона.

3.9. В рамках обработки персональных данных контрагентов (ИП, волонтеры) обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; место работы; должность; личная подпись; номер телефона; E-mail; организованность (образовательное учреждение); фотографии (для волонтеров).

3.10. В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; образовательная организация; факультет, специализация; номер телефона.

3.11. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления субъекта персональных данных).

3.12. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья работников, получателя социальных услуг). Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется в целях, указанных в пункте 2 настоящей Политики.

4.3. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных ручная, бумажная – без средств вычислительной техники);

- автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники).

4.4. Обработка персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется только при условии получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. В ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» созданы общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, Доска Почета, корпоративная газета, буклеты о деятельности структурных подразделений, буклеты о клубной деятельности, официальный сайт). Персональные данные, сообщаемые и представленные субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем получения данных непосредственно от самих субъектов персональных данных или из законных представителей.

4.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает меры по соблюдению требований конфиденциальности: не сообщает третьим лицам и не распространяет персональные данные, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.10. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов, указанных в статье 5 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает меры по обеспечению неограниченного доступа к настоящей Политике, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети – размещение Политики на официальном сайте учреждения.

4.13. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

4.14. Условия прекращения обработки персональных данных:

4.14.1. достижение цели обработки персональных данных;

4.14.2. отзыв согласия субъектом персональных данных;

4.14.3. выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.15. Хранение персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.16. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а так же в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Государственные органы (Федеральная налоговая служба, Социальный Фонд России);

- Банки (в рамках зарплатных проектов);

- Страховые компании.

## **5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Российским законодательством в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Российским законодательством в области персональных данных.

5.6. Регламент действий при обращении субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» приведен в Приложении 1.

5.7. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а так же уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» предоставляет необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.8. При достижении целей обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и субъектом персональных данных.

## **6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке**

6.1. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию работы с персональными данными.

6.1.2. Издание документов, определяющих политику ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в отношении обработки персональных данных, локальных нормативно - правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомление сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативно - правовыми актами в отношении обработки персональных данных и обучение указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнение требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учёт машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

6.1.9. Определение ответственности работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» за порядок обращения с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика является общедоступным локальным нормативно - правовым актом. Политика подлежит размещению на информационном стенде в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и на официальном сайте.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случаях появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже 1 раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обработку персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

**Регламент  
действий при обращении субъектов персональных данных  
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных  
(Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

**1. Область применения**

1.1. Настоящий Регламент действий при обращении субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

**2. Определения**

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**3. Ответственность**

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Ответственный за обработку персональных данных.

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» ответственного за обработку персональных данных.

#### 4. Действия на обращения и запросы по обработке персональных данных

4.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», в том числе содержащей:

– Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.

– Способы обработки ПДн.

– Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.

– Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.

– Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

4.2. При поступлении в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обращения либо запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие и ознакомление с ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить возможность для ознакомления с ПДн. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, в адрес субъекта ПДн необходимо направить мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) отправить мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ или уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн, если обработка ПДн в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» данного субъекта ПДн не ведется. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, в адрес субъекта ПДн необходимо направить мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2.2. При предоставлении субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ), следует внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления данных сведений. Необходимо отправить уведомление субъекту ПДн о внесенных изменениях.

4.2.3. При предоставлении субъектом ПДн или его представителем сведений, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ), уничтожить такие ПДн в течение 7 рабочих дней и отправить уведомление субъекту ПДн об уничтожении ПДн.

4.3. В случае поступления в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) выполнить следующие действия:

4.3.1. При получении запроса необходимо в течение 10 рабочих дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **5. Обязанности при устранении нарушений законодательства при обработке персональных данных**

5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, осуществить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ).

5.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ).

5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, то в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн уведомить субъект ПДн или его представителя, а так же уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ).

5.4. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и субъектом ПДн (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ).

5.5. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. (согласно пункту 5.1 статьи 21 152-ФЗ).

## **6. Приём обращений и запросов по обработке персональных данных**

6.1. Обращение или запрос субъекта ПДн или его представителя необходимо зарегистрировать в «Журнале учета обращений граждан».

6.2. Обращение или запрос оформляется в произвольной форме.

6.3. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения

договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрашиваемые сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе (пункт 3 статьи 14 152-ФЗ)

6.5. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его представителя, вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ.

6.6. Запрос или обращение принимается к обработке и передаётся Ответственному за обработку ПДн.

6.7. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, запрос регистрируется и передаётся Ответственному за обработку ПДн.

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных работников .**  
**государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения города**  
**Асбеста»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее по тексту – Положение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее по тексту – ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», Коллективным договором ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.2. Положение является локальным нормативно - правовым актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников при их обработке, в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», в том числе от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», права и обязанности работников и руководителя ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», а так же ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и действует до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **2. Состав персональных данных и основные условия обработки персональных данных работников**

2.1. При поступлении на работу в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» работник представляет документы, содержащие персональные данные. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ это следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИНН)
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- для отдельных категорий работников - справка об отсутствии судимости.

2.2. Водители и работники пищеблока, медицинские работники при поступлении на работу представляют медицинское заключение с целью определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы.

2.3. На основании представленных документов на работника заполняется «личная карточка работника» (форма Т-2), где указываются следующие персональные данные

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование, специальность;

- стаж работы;
- семейное положение, состав семьи;
- место регистрации по паспорту и фактический адрес проживания;
- телефон;
- отношение к воинской обязанности.

2.4. Личная карточка работника (форма Т-2) хранится в кабинете специалиста по кадрам и заполняется в процессе работы.

2.5. В отделе «Комплектование и учет кадров» хранятся копии документов, содержащие персональные данные работника:

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрении и взысканиях);
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- копии документов о прохождении работником аттестации (аттестационный лист);
- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

2.6. Документы, содержащие персональные данные работников, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

2.7. Личная карточка работника, трудовая книжка, вкладыши хранятся в отделе «Комплектование и учет кадров» в сейфе.

2.8. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия.

2.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.10. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.11. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.12. Персональные данные ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» получает у самого работника. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.13. Обработка персональных данных работников без письменного согласия возможна:

- при условии, что объем обрабатываемых данных не превышает установленные перечни и соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов работника, если получение согласия работника невозможно

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

2.14. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» информирует работника о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

### 3. Хранение и передача персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающего правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Положения;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица, должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.4. Внутренний доступ к персональным данным работника ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» имеют:

- руководитель ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;

- заместители руководителя;

- главный бухгалтер;

- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;

- специалист по кадрам;

- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников (юрисконсульт, непосредственный руководитель работника - руководитель структурного подразделения, специалисты бухгалтерии).

3.5. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа руководителя ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

3.6. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ним соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работников.

3.7. Работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», осуществляющие обработку персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», к которым они получили доступ.

3.8. Получателями персональных данных работника вне ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на законном основании являются Социальный Фонд России, Федеральная налоговая служба, военный комиссариат, так же при мотивированном запросе - органы прокуратуры и другие правоохранительные органы, органы безопасности, государственная инспекция труда, служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные работников на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые были заявлены при запросе соответствующей информации, а так же не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

Лицо, которое получает личное дело работника во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

3.11. В ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» созданы общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, Доска Почета, корпоративная газета, буклеты о деятельности учреждения и структурных подразделений, официальный сайт). Персональные данные работников включаются в общедоступные источники только с письменного согласия работника.

#### 4. Способы защиты персональных данных работников

4.1. Защита персональных данных работников представляет собой регламентированные технологические и организационные процессы, предупреждающие нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и обеспечивающие надежную безопасность информации.

4.2. Защита персональных данных работников от неправомерного и использования или утраты обеспечивается ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обосновано распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

4.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а так же от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

4.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- обеспечивает охрану территорий, зданий, помещений, транспортных средств.

4.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

4.7. В случае выявления недостоверных персональных данных работника или неправомерных действий с ними, на период проверки осуществляется блокирование персональных данных работника с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта.

4.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными работника, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано устранить допущенные нарушения в срок - не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений, не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерных действий с персональными данными работника, эти персональные данные уничтожаются.

4.9. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано прекратить обработку персональных данных работника и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работником и ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

## **5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», работники имеют право:

- на получение информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на получение информации о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ к персональным данным;
- на получение информации о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- на получение информации о сроках обработки персональных даны, в том числе сроках их хранения;
- на получение информации об юридических последствиях обработки их персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работников, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к своим медицинским данным;
- на требование об исключении или исправление неверных или неполных персональных данных, в так же данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе исключить или исправить свои персональные данные, работник имеет право заявить в письменной форме о с воем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- на требование об извещении ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности работников в целях обеспечения достоверности их персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязаны:

- при приеме на работу в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.) сообщать об этом работодателю в разумные сроки.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иную юридическую ответственность в порядке, установленном Федеральным законом 152-ФЗ.

5.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено российским законодательством.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного штрафа.

**Положение  
об обработке персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации  
в Государственном автономном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Асбеста»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (далее по тексту – Положение) в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее по тексту – ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Положение является локальным нормативно - правовым актом, регламентирующим порядок обработки персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» без использования средств автоматизации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста». Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## 2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

2.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.5. Работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, осуществляющие такую обработку по договору с ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», так же должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющим к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются локальными нормативно-правовыми актами.

**Перечень информационных систем персональных данных  
Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Асбеста»**

1. Автоматизированная система «Социальное обслуживание населения» (ПК СОН.КРОН «Технологии социального обслуживания граждан в государственных учреждениях»).
2. Автоматизированное средство управления персональными данными «Тула» (программный комплекс «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы»)
3. Система «1С:Предприятие 8»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

даю Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»  
(наименование оператора)

(ОГРН 1026600627756, ИНН 6603000763), зарегистрированному по адресу: 624272, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Московская, д.23, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Цель обработки персональных данных:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в пределах полномочий ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области  
(указать иные цели (при наличии))

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные пенсионного удостоверения;
- данные о социальных льготах;
- данные из документов, подтверждающих льготы на социальное обслуживание;
- состояние здоровья;
- номер телефона;
- личная подпись;
- фотографии;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

### Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанно обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)  
путем \_\_\_\_\_

(предоставления, допуска, предоставления)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия **бессрочно** и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

даю Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»  
(наименование оператора)

(ОГРН 1026600627756, ИНН 6603000763), зарегистрированному по адресу: 624272, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Московская, д.23, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Цель обработки персональных данных:

Предоставление социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг  
(указать иные цели (при наличии))

### Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные пенсионного удостоверения;
- данные о социальных льготах;
- данные из документов, подтверждающих льготы на социальное обслуживание;
- данные из справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- данные из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида;
- доходы (пенсионные начисления, дотации, субсидии, другие социальные выплаты, заработная плата);
- состояние здоровья;
- номер телефона;
- личная подпись;
- фотографии;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

### Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанно обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем \_\_\_\_\_  
(предоставления, допуска, предоставления)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия **неопределённый срок** и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

даю Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»  
(наименование оператора)

(ОГРН 1026600627756, ИНН 6603000763), зарегистрированному по адресу: 624272, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Московская, д.23, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

\_\_\_\_\_ (указать иные цели (при наличии))

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- личная подпись;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

\_\_\_\_\_ (указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу** \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанно обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)  
путем \_\_\_\_\_

(предоставления, допуска, предоставления)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с

требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

**Разъяснение субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные  
Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста».

В соответствии \_\_\_\_\_  
(основания для предоставления субъектом своих персональных данных)

определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан  
предоставить в связи с \_\_\_\_\_  
(действие, событие)

Без представления субъектом персональных данных обязательных для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель субъекта персональных данных)

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» не может

\_\_\_\_\_ (действия, которые не могут быть совершены ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» без предоставления персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не распространять персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю о данном факте.
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. После прекращения трудовых отношений с ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.