

Прием на работу бывшего государственного или муниципального служащего

1

При заключении договора с бывшим государственным или муниципальным служащим выясните:

- включена ли должность, которую замещал гражданин, в перечень должностей с коррупционными рисками (далее – перечень);
- прошло ли два года после увольнения с государственной (муниципальной) службы.

Если должность включена в перечень и не истек двухлетний срок со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы, **НЕОБХОДИМО** уведомить в письменной форме представителя нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг) (далее также – договор) если оплата труда или стоимость работ (услуг) по договору более 100 000 руб. в течение месяца.

2

Срок для сообщения о заключении договора с бывшим государственным или муниципальным служащим:

Сообщение о заключении договора направляется представителю нанимателя в 10-дневный срок со дня заключения договора.

Срок для направления сообщения о заключении договора исчисляется в календарных днях. Течение срока начинается на следующий день за днем заключения договора или фактического допущения бывшего служащего к работе с ведома или по поручению работодателя (его уполномоченного представителя). Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.



Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»



3

Как оформить сообщение о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим.

Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом, подписавшим соответствующий договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

В сообщении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (при изменении Ф.И.О. указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной (муниципальной) службы, которую замещал гражданин непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за период прохождения государственной службы);
- наименование организации (полное, а также, если имеется, сокращенное).

При заключении с гражданином трудового договора, дополнительно указываются следующие сведения:

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя о приеме гражданина на работу;
- дата заключения трудового договора (дата начала работы);
- срок, на который заключен трудовой договор (срок действия срочного трудового договора);
- наименование должности в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- должностные обязанности (основные направления поручаемой работы).

При заключении с гражданином гражданско-правового договора, дополнительно указываются следующие сведения:

- дата и номер гражданско-правового договора;
- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- стоимость работы (услуги) по гражданско-правовому договору.

4

Срок для сообщения о заключении договора с бывшим государственным или муниципальным служащим:

Сообщение о заключении договора направляется представителю нанимателя в 10-дневный срок со дня заключения договора.

Срок для направления сообщения о заключении договора исчисляется в календарных днях. Течение срока начинается на следующий день за днем заключения договора или фактического допущения бывшего служащего к работе с ведома или по поручению работодателя (его уполномоченного представителя). Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.