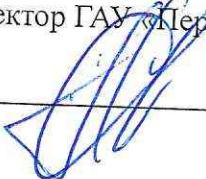


Согласовано
Председатель профсоюзной организации
ГАУ «Первоуральский ПНИ»


Ю.В. Манолия

Утверждено
Приказом от 20.01.2026 г. № 17-од
Директор ГАУ «Первоуральский ПНИ»


Н.В. Шенгур

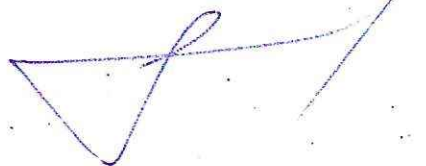
ПЛАН
мероприятий по снижению производственного травматизма 2026-2027 годы
в ГАУ «Первоуральский ПНИ»

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1. Работа с нормативными документами по охране труда</i>			
1.1	Анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении	постоянно	Заместитель директора, специалист по ОТ, юрисконсульт
1.2	Актуализация и внесение изменений, при необходимости, локальных нормативных актов, определяющих систему управления охраной труда	Февраль	Специалист по ОТ
1.3	Актуализация, внесение изменений, при необходимости, правил и инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ
1.4	Проведение специальной оценки условий труда и реализация мероприятий, разработанных на основе ее результатов, направленных на создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда	по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по ОТ
1.5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	январь	Заместитель директора, специалист по ОТ
1.6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность, антитеррористическую защищенность объектов и ГО и ЧС	январь	Заместитель директора
1.7	Обновление планов эвакуации, планов внутренних проверок, планов тренировок и учений	февраль	Заместитель директора, специалист по ОТ
1.8	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению	в течение года	Заместитель директора, специалист по ОТ

	обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ		
1.9	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям надзорных органов	при наличии предписания	Заместитель директора
2. Мероприятия по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзной организацией ГАУ «Первоуральский ПНИ» и обеспечение его выполнения	I квартал	Заместитель директора, юристконсульт, председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за 2025 год.	февраль	Директора, заместитель директора, юристконсульт, председатель профсоюзной организации
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Заместитель директора, председатель профсоюзной организации
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по ОТ
2.5	Составление графика отпусков работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы	ноябрь	Специалист по кадрам, заместители директора
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	по графику	Специалист по ОТ
2.7	Организация прохождения предварительных (при устройстве на работу) медицинских осмотров	по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам
2.8	Создание и обновление стендов (уголков) наглядной агитации по охране труда, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС	в течение года	Заместитель директора, специалист по ОТ
2.9	Участие в методических мероприятиях и семинарах муниципального и регионального значения	по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по ОТ
2.10	Обеспечение ежегодной подачи в Фонд социального страхования заявок на финансирование мероприятий по профилактике	1 раз в год	Главный бухгалтер

	производственного травматизма		
3. Организация обучения и проведение инструктажей с членами трудового коллектива			
3.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Специалист по ОТ
3.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Согласно отдельного графика	Руководители структурных подразделений
3.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Ответственные по ПБ и ЭБ
3.4	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности объектов и ГО и ЧС с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год и по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
3.5	Проведение обучения и проверок знаний работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года, согласно отдельного плана-графика	Специалист по ОТ, специалист по кадрам
3.6	Организация обучения работников навыкам оказания первой медицинской помощи	Согласно отдельного плана-графика	Специалист по ОТ, специалист по кадрам
3.7	Проведение обучения работников, связанных с работой с теплоэнергоустановками	1 раз в 3 года	Специалист по кадрам
3.8	Проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников учреждения (интернет-сайт учреждения, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр)	По мере необходимости	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
3.9	Практическая отработка действий в случае возникновения ЧС.	4 раза в год по плану	Заместитель директора

Заместитель директора



Гринчук А.В.