

**Положение  
по учету наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров**

1. Учет подарочной продукции для награждения отражается в учете в порядке, определенном положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», а также настоящим Положением.

2. Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, отражается с применением подстатьи 340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ (п. 11.4 порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н). Использование этой статьи предполагает учет такой продукции в составе материальных запасов на счете 0 105 36.

3. До момента выдачи призов, подарков они соответствуют критериям актива, которые перечислены в пп. 36 - 38 федерального стандарта «Концептуальные основы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 года № 256н. Объекты можно использовать в целях выполнения функции учреждения или обменять на другие активы. В этой связи учет призов, подарков производится на счете 0 105 36.

4. Кроме того, учет подарочной и сувенирной продукции осуществляется на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Призы, знамена, кубки числятся на забалансовом счете 07 в течение всего периода их нахождения в учреждении в условной оценке: один предмет, один рубль. Учет ценных подарков (сувениров) на забалансовом счете 07 ведется с момента их выдачи со склада и до момента их передачи (списания).

5. Для целей бухгалтерского учета к подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, относятся:

- поздравительные открытки и вкладыши к ним;
- приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы и удостоверения лауреатов конкурсов для награждения и т.п.;
- цветы;
- призы, знамена, кубки;
- материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в т.ч. ценные подарки и сувениры.

6. Поступление подарочной, наградной и сувенирной продукции оформляется на основании первичных учетных документов, таких как товарная накладная или универсальный передаточный документ.

7. Списание подарочной, наградной и сувенирной продукции оформляется Актом на списание материальных запасов (ф. 0510460) с приложением Акта вручения наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров согласно приложения к настоящему Положению.

8. Аналитический учет по счету 07 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) по каждому предмету имущества в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения.

