

Приложение 1

к приказу № 36 от 20.01.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива:



Г.В. Зубкова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И
УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА НА 2026 ГОД
В «КОМПЛЕКСНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА» ГОРОДА КАЧКАНАРА»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда.	по мере необходимости	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации учреждения и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении.	постоянно	Председатель комиссии по охране труда
3.	Актуализация положений, приказов, инструкций, памяток в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда.	по мере необходимости	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина, заместитель директора – А.А. Баласанова, заведующий отделением – Т.А. Груздева.
4.	Проведение предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу.	постоянно	Специалист по кадрам – С.В. Власова
5.	Подготовка необходимых документов для прохождения периодических медицинских осмотров. Контроль за прохождением медицинских осмотров.	согласно плана-графика	Специалист по кадрам – С.В. Власова
6.	Обеспечение необходимого уровня искусственного и естественного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах прохода работников в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.	постоянно	Заведующий хозяйством – И.С. Москвина

7.	Своевременное приобретение и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	согласно установленным законодательством нормам и нормативным актам учреждения	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина, заведующий хозяйством – И.С. Москвина
8.	Своевременное приобретение и обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	согласно установленным законодательством нормам и нормативным актам учреждения	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина, заведующий хозяйством – И.С. Москвина
9.	Своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж - повторный инструктаж - внеплановый инструктаж - целевой инструктаж	постоянно, при приеме на работу постоянно, до начала самостоятельной работы не реже 1 раза в 6 мес. по мере необходимости, при нарушениях требований охраны труда, перерывах в работе и т.д. по мере необходимости, при выполнении разовых работ	Секретарь руководителя – А.В. Осадчая Заместитель директора – Е.Э. Жолнина Заместитель директора – А.А. Баласанова Заведующий отделением – Т.А. Груздева
10.	Организация контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.	постоянно	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина Члены комиссии по охране труда
11.	Проверка наличия и комплектование аптечек для оказания первой помощи пострадавшим.	постоянно	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина Заведующие отделениями
12.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда.	постоянно	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина

			Члены комиссии по охране труда
13.	Проведение анализа состояния здоровья и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работа по профилактике несчастных случаев (предупреждающие и контролируемые мероприятия).	1 раз в 6 мес.	Члены комиссии по охране труда
14.	Планирование мероприятий по охране труда на 2027 год.	декабрь 2026 года	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина Члены комиссии по охране труда
15.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством РФ.	по мере необходимости	Ответственные за организацию и проведение производственного контроля
16.	Проведение осмотров зданий и сооружений, систем инженерного обеспечения с последующим составлением актов о техническом состоянии.	постоянно	Заведующий хозяйством – И.С. Москвина
17.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками (с составлением акта).	по мере необходимости	Заместитель директора – Е.Э. Жолнина