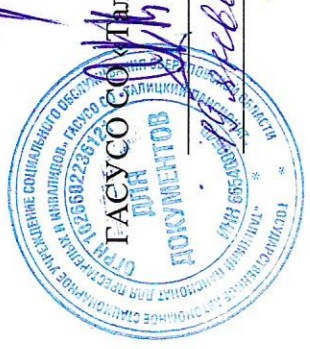


Утверждаю:
 Директор
 «Галицкий пансионат»
 А.Н. Зуйков
 2015 год



ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАСУСО СО «Галицкий пансионат» на 2015-2019 годы за 2015

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения и (или) предоставления отчета	Исполнение
1	2	3	4	6	
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1		Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, юристконсульт	По мере необходимости	Проведен мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции
2		Мониторинг локально-правовых актов ГАСУСО СО «Галицкий пансионат» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской	Заместитель директора, юристконсульт, инспектор по	По мере необходимости	Проведен мониторинг и актуализация нормативных правовых актов учреждения в

	Федерации и Свердловской области и приведение их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	кадрам		сфере противодействия коррупции в связи с изменением кадрового состава
3	Размещение нормативных правовых актов Учреждения в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		В течение трех рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта	На официальном сайте в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» размещены Приказы Учреждения

Раздел 2. Профессиональное развитие сотрудников Учреждения по вопросам противодействию коррупции

4	<p>Организация работы по доведению до граждан поступивших на должности в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. Рекомендации по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушений подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 11.10.2017 №18-4/10/В-7931); 3. О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	Инспектор по кадрам	В момент поступления на должность	С Положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации ознакомлено 22чел, поступивших на должности в Талицкий пансионат
5	Проведение бесед, консультаций с сотрудниками Учреждения по вопросам применения законодательства	Юрисконсульт, инспектор по	В соответствии с ежегодным Планом	Проведены беседы, консультации с

		по противодействию коррупции, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения работников Учреждения	кадрам	антикоррупционного просвещения работников Учреждения	работниками Учреждения, присутствовало 14 чел, по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства в соответствии с планом антикоррупционного просвещения
6		Участие сотрудников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции Свердловской области	Заместитель директора, юристконсульт	В соответствии с планом мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области и Департамента противодействия коррупции Свердловской области	В обучающих ВКС приняли участие 3 чел
Раздел 3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг					
7		Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер, юристконсульт	До 25 декабря отчетного года	Проведен мониторинг коррупционных факторов, приняты меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд

					Учреждения. Увеличен процент закупок, проводимых конкурентным способом.
8		Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Юрисконсульт	До 25 декабря отчетного года	Проведен мониторинг по выявлению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Факты отсутствуют.
9		Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Заместитель директора, юрисконсульт	До 25 декабря отчетного года	Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд
10		Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и мер по их минимизации	Заместитель директора, юрисконсульт	До 25 декабря отчетного года	Актуализирована карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и меры по их минимизации
4 раздел. Противодействие коррупции, возникающей при реализации возложенных на Учреждение функций					
11		Мониторинг и выявление коррупционных рисков при реализации возложенных на Учреждение функций	Заместитель директора, инспектор по кадрам	До 25 декабря отчетного года	Проведен мониторинг и выявление коррупционных рисков возникающих при

				реализации возложенных на Учреждение функций. Факты отсутствуют.
12	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	Заместитель директора	До 25 декабря отчетного года	Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций
13	Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций и принятие мер по их устранению	Заместитель директора, юрист-консульт, инспектор по кадрам	До 25 декабря отчетного года	Актуализирована карта коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций и приняты меры по их устранению

Раздел 5. Антикоррупционное просвещение

14	Разработка и реализация плана Антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	Заместитель директора	До 30 ноября отчетного года	Утвержден план антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения
15	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости	Информация (плакаты, объявления и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции размещены в местах, где на регулярной

16		<p>Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»</p>		<p>При личном обращении граждан</p>	<p>основе осуществляется прием граждан</p> <p>Проведено консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения</p>
17		<p>Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка ответов о результатах выполнения планов мероприятий</p>	<p>Заместитель директора, юрист-консульт, главный бухгалтер, инспектор по кадрам</p>	<p>До 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Утвердить отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения</p>