

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в деятельности ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

С целью исполнения подпункта 5 ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Камышловского района» (далее Учреждение).

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

2) обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Активы - ресурсы Учреждения, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; инфраструктура и производственная среда; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.);

Ответственные исполнители - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

Карта коррупционных рисков - сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений;

Критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, например: ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником\ решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы;

операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей; передача полномочий от одного ответственного лица к другому; действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности); операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/ процедуры; прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса;

Оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

Факторы коррупционных рисков - коренные причины коррупционных рисков - явление или совокупность явлений, объективные (например: отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей,) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов: устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе, таких как:

- Устав;
- План противодействия коррупции на 2025 -2028 годы;
- Карта коррупционных рисков 2022 год;
- План по минимизации коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры;

Установлено следующее.

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исполнения мер по предупреждению коррупции в ГАУ «КЦСОН Камышловского района», приказами директора утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Антикоррупционная политика ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
2. План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Камышловского района» на 2025-2028 годы.
3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
5. Перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
6. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
7. Положение О предотвращении и урегулировании конфликте интересов в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
8. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
10. Положение Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
11. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной

работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

12. Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

13. Форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.

14. Форма Декларации о конфликте интересов

15. Карта коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Камышловского района

16. Форма Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

17. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

18. Форма Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Учреждении подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

В фойе здания Учреждения оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе.

При анализе карты коррупционных рисков в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

1. Организация деятельности учреждения.
2. Принятие на работу сотрудников.
3. Работа со служебной информацией.
4. Обращения юридических и физических лиц.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дома.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
10. Оплата труда.
11. Проведение аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников.
12. Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам.
13. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.

14. Оказание платных услуг на рабочем месте.

Результаты оценки следующие:

В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее - План ФХД).

Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт сети Интернет <https://zabota054.msp.midural.ru> электронных копий документов.

Проведен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Основные задачи:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников Учреждения, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о:

- нарушении работниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями; совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному

