

Отчет мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте учреждения	Заместители директора, заведующие структурных подразделений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Ответственный за сайт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Заместитель директора по социальным вопросам, заведующие структурных подразделений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Директор	Жалоб и заявлений в 2025 году не поступало
5.	Поддерживать в актуальном состоянии сайт учреждения	Ответственный за сайт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц "	Комиссия по закупкам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся	Комиссия по закупкам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд учреждения		
8.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам	Заместитель директора по АХЧ, юристконсульт, гл. бухгалтер.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Размещение Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2025 год на сайте учреждения (далее План противодействия коррупции)	Ответственный за сайт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Размещение протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения	Ответственный за сайт	Ежеквартально Выполнено
11	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено Размещена информация на стендах учреждения. Проведены беседы, показ видеороликов по данной теме.
12	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения, получателей социальных услуг.	Программист, специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Рассмотреть на семинарах учреждения вопросы о противодействии коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Исп. и.о. зам.директора по АХЧ Гаврильченко О.П.