

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Уктусский пансионат»» на 2025 год
(наименование учреждения)**

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
2.		1.			
3.	1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт Разина Д.Ф.	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в локальные правовые акты учреждения, принятии новых локальных правовых актов учреждения. Освещение актуальных вопросов об изменении в законодательстве Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции на совещаниях при директоре с оформлением соответствующего протокола.	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области ВЫПОЛНЕНО
4.	1.2	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов ГАСУСО СО «Уктусский пансионат» в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт	подготовка проектов приказов и локальных актов учреждения	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
			Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.		Федерации, законодательства Свердловской области ВЫПОЛНЕНО При прохождении процедуры согласования локальных актов заинтересованными лицами направляются заключения исполнителям. Результаты проведения экспертизы локальных актов озвучиваются на оперативных совещаниях и доводятся до исполнителя
5.	1.3.	Размещение нормативных правовых актов Учреждения в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Программист Литвинов Д.В.	замена (актуализация) нормативных правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение трех рабочих дней со дня локально-нормативного акта

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
6.		2. Мероприятия, направленные на совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
7.	2.1	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Подготовка сведений в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области	ВЫПОЛНЕНО ежегодно до 30 апреля
8.	2.2	Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области	Директор И.В. Верхоланцева Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Своевременное предоставление сведений в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области	ВЫПОЛНЕНО ежегодно до 30 апреля
9.	2.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения.	Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А..	Информирование комиссии по противодействию коррупции учреждения о выявлении случаев конфликта интересов	ВЫПОЛНЕНО Постоянно При выявлении случаев возникновения конфликта интересов Организовывает ся заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
10.	2.4	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Направление информации о выявлении родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов в Комиссию по противодействию коррупции учреждения	ВЫПОЛНЕНО Постоянно на регулярной основе, выявленные случаи в соответствии с положением об предотвращении и урегулированию конфликта интересов
11.	2.5.	Включение в заключаемые учреждением договоры антикоррупционной оговорки, в том числе в трудовые договоры	Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.	В течении 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта ВЫПОЛНЕНО в 2025 всем принятым сотрудникам разъяснено о наличии запретов и ограничений,

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
					<p>требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ответственности за установленные правонарушения, (сотрудники ознакомлены под подпись 15 человек)</p>
12.	2.6	Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных правонарушений	<p>Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф.</p>	<p>Протоколы Комиссии по противодействию коррупции учреждения</p>	<p>По мере необходимости ВЫПОЛНЕНО</p>

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
			Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.		
13.	2.7.	<p>Ознакомление работников под подпись с правовыми, локальными актами по противодействию коррупции.</p> <p>Разъяснение гражданам, поступающим на работу в учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <p>1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)</p>	Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>в 2025 всем принятым сотрудникам разъяснено о наличии запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за установленные правонарушения</p>

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
					, (сотрудники ознакомлены под подпись 15 человек)
14.	2.8.	Мониторинг исполнения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников ГАСУСО СО «Уктусский пансионат»	Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Направление информации в Комиссию по противодействию коррупции учреждения	Июнь, декабрь текущего года ВЫПОЛНЕНО Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции: акты за август месяц
15.		3. Профессиональное развитие сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции			
16.	3.1.	Проведение учебных семинаров, консультаций с сотрудниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения работников Учреждения	Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Проведены учебные семинары и тестирования с сотрудниками учреждения.	Март 2025 Декабрь 2025 ВЫПОЛНЕНО

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
17.	3.2.	Участие сотрудников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции Свердловской области	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Организовано участие в обучающих семинарах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	ВЫПОЛНЕНО В соответствии с Планом мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции
18.	3.3.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локально-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в целях устранения коррупционной составляющей на стадии проекта	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Подготовка проектов приказов и локальных актов учреждения, договоров и т.д.	ВЫПОЛНЕНО Постоянно При прохождении процедуры согласования локальных актов заинтересованными лицами направляются заключения исполнителям. Результаты проведения экспертизы локальных актов озвучиваются на

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
					оперативных совещаниях и доводятся до исполнителя
19.		4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
20.	4.1.	Осуществление внутреннего контроля и аудита по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Обобщение результатов контрольных мероприятий, подготовка информационно-аналитической справки о результатах	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С.	Акты проверок, аналитические справки по результатам контрольных мероприятий.	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года, до 10 января года, следующего за отчетным годом ВЫПОЛНЕНО
21.	4.2.	Организация и проведение опроса получателей социальных услуг (далее- ПСУ) о качестве условий оказания услуг Уреждением	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Сотрудники службы СТРиКМО	Анкетирование, акт, протокол	Ежеквартально ВЫПОЛНЕНО март, июнь, сентябрь, декабрь
22.	4.3.	Осуществление внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов, контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, повышение исполнительской дисциплины	ежеквартально

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
23.	4.4.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее закупок), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учётом металлических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18/2/10/П-4671	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С. Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А..	Акт внутреннего контроля Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции учреждения	2 раза в год ВЫПОЛНЕНО Акты: август, декабрь, протокол за август 2025
24.	4.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по недопущению нарушений при осуществлении закупок.	Главный бухгалтер Черноскутова Е.С. Юрисконсульт Разина Д.Ф.	Техническая учеба	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом ВЫПОЛНЕНО Учебы проведены в июле, декабре

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
		5. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
25.	5.1	Актуализация информации раздела «Противодействие коррупции» информационном стенде	Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Заполненные разделы сайта с актуализированной информацией	1 раз в месяц ВЫПОЛНЕНО Информация актуализируется по мере необходимости
26.	5.2	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции, планов и отчетов о результатах выполнения планов по противодействию коррупции	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	Заполненные разделы сайта с актуализированной информацией	ВЫПОЛНЕНО в течении 3 рабочих дней после регистрации протокола, утверждения планом и рассмотрении отчетов
27.	5.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.А.	План/отчет по реализации мероприятий к Дню борьбы с коррупцией	ежегодно декабрь ВЫПОЛНЕНО Декабрь 2025

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
28.		6. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
29.	6.1.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт Учреждения и (или) иными способами обратной связи	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.	Мониторинг бесперебойной работы «телефона доверия» и электронных сообщений на сайт Учреждения.	ВЫПОЛНЕНО 1 раз в месяц
30.	6.2.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Юрисконсульт Разина Д.Ф.	Направление информации в Комиссию по противодействию коррупции учреждения	ВЫПОЛНЕНО 1 раз в месяц
7. Антикоррупционное просвещение					
31.	7.1.	Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.	Проведение (участие в проведении) мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, и мероприятий Антикоррупционного форума	ежегодно декабрь ВЫПОЛНЕНО Декабрь 2025
32.	7.2.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
		коррупции	Заведующий структурным подразделением Васильева А.		ВЫПОЛНЕНО Информация размещена, актуализируется по мере необходимости не реже 1 раза в квартал
33.	7.3.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения	Юрисконсульт Разина Д.Ф.	План/отчет по БЮП	Ежеквартально ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально
34.	7.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.	направление директору учреждения информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	до 20 января текущего года ВЫПОЛНЕНО
35.	8. Мониторинг состояния эффективности противодействия коррупции				
36.	8.1.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии законодательства	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт	Тестирование работников учреждени	1 раз в год ВЫПОЛНЕНО декабрь 2025

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4		6
			Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.		
37.		9. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
38.		Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Заведующий структурным подразделением Васильева А..	Формирование повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний и проектов решений комиссии по противодействию коррупции, составление и контроль реализации мероприятий плана по противодействию коррупции и решений протоколов комиссии	в соответствии с планом заседаний комиссии по противодействию коррупции ВЫПОЛНЕНО Заседания комиссии проводятся ежеквартально Акты: май, август, сентябрь,
39.		Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения о противодействие коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	Заведующий структурным подразделением Васильева А..	направление директору учреждения информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и	до 20 января текущего года ВЫПОЛНЕНО

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, Ф.И.О.	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1.	2	3	4	целевых показателей указанных планов	6
40.	10. Противодействие коррупции, возникающей при реализации возложенных на ГАСУСО СО «Уктусский пансионат» функций				
41.	10.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при реализации возложенных на Учреждение функций	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	ВЫПОЛНЕНО Протокол декабрь 2025
42.	10.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	Заместитель директора Покидышева А.Ф. Юрисконсульт Разина Д.Ф. Заведующий структурным подразделением Васильева А.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций.	ВЫПОЛНЕНО Протокол декабрь 2025