

**ОТЧЕТ об исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2025 год
в ГАУ «КЦСОН г. Красногурьянска» (далее Центр)**

«15» января 2026года

г. Красногурьянск

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
|---|---|------------------|---|--|
| Меры по нормативному обеспечению и совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1 | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Центре. | апрель | Директор Центра | выполнено в полном объеме, в установленных сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Центре. | В течение года | Директор Центра, Антикрупционная комиссия | постоянно |
| 3 | Составление обособленного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | 1-2 кв. | Директор Центра, главный бухгалтер | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 4 | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий. Регламентация использования имущества и ресурсов. - организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении; - организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения; - контроль за порядком распределения и расходования денежных средств. | Постоянно | Директор Центра, главный бухгалтер | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 5 | Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального | В течение года | Директор, | ведется постоянно |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | взимания денежных средств с получателей услуг. | | заведующие отделениями, Антикоррупционная комиссия | |
| 6 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | При выявлении | Директор, Антикоррупционная комиссия | не выявлено |
| 7 | Уделить внимание на более тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | При приеме на работу и переводе на другую должность. | Директор, кадры. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 8 | Работа с обращениями граждан | постоянно | Директор, заведующие структурными подразделениями, Антикоррупционная комиссия | обращения отсутствуют по фактам коррупции |
| 9 | Осуществление экспертизы обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | При поступлении | Директор, Антикоррупционная комиссия | обращения отсутствуют по фактам коррупции |
| 10 | Контроль за исполнением требований и алгоритма приема и отчисления клиентов при сопровождении. | 2 кв. | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 11 | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Центра с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам в соответствии с новыми рекомендациями по противокоррупционной деятельности. | 2 кв. | Заместители директора, специалист по кадрам. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 12 | Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: обеспечение систематического контроля за выполнением требований в сфере закупок, за выполнением государственных контрактов, за целевым | Постоянно | Юрисконсульт | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | взимания денежных средств с получателей услуг. | | заведующие отделениями, Антикоррупционная комиссия | |
| 6 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | При выявлении | Директор, Антикоррупционная комиссия | не выявлено |
| 7 | Уделить внимание на более тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | При приеме на работу и переводе на другую должность. | Директор, кадры. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 8 | Работа с обращениями граждан | постоянно | Директор, заведующие структурными подразделениями, Антикоррупционная комиссия | обращения отсутствуют по фактам коррупции |
| 9 | Осуществление экспертизы обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | При поступлении | Директор, Антикоррупционная комиссия | обращения отсутствуют по фактам коррупции |
| 10 | Контроль за исполнением требований и алгоритма приема и отчисления клиентов при сопровождении. | 2 кв. | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 11 | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Центра с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам в соответствии с новыми рекомендациями по противокоррупционной деятельности. | 2 кв. | Заместители директора, специалист по кадрам. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 12 | Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: обеспечение систематического контроля за выполнением требований в сфере закупок, за выполнением государственных контрактов, за целевым | Постоянно | Юрисконсульт | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |

| | неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | | назначении ответственных лиц |
|--|---|-----------------|---|--|
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. | декабрь | Антикоррупционная комиссия | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор Центра | Не привлекались |
| Обеспечение открытости деятельности ГАУ «КЦСОН г. Красногурьяинска» | | | | |
| 1 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Центра: размещение на сайте учреждения, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. | 1 раз в квартал | Оператор ПВЭМ | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2 | Размещение на сайте Центра мероприятий по противодействию коррупции | апрель | Оператор ПВЭМ | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| Антикоррупционное обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем воспитательных программ и профилактической работы с клиентами (дети и родители) | В течение года | Зав. структурными подразделениями, специалисты работающие с клиентами, педагогические работники. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2 | Ознакомление подростков и родителей со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | В течение года | Зав. структурными подразделениями, специалисты, работающие с клиентами, педагогические работники. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 3 | Выставка печатной продукции в фойе Центра под названием «Нет коррупции!» (плакаты, буклеты) | Октябрь-декабрь | Зам. директора, Зав. структурными | выполнено в полном объеме, в |

| | | | подразделениями, Антикоррупционная комиссия | установленные сроки |
|--|--|--|---|--|
| Работа с персоналом ГАУ «КЦСОН г.Краснотурьинска» | | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы в Центре: о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2 раза в год. При приеме на работу. | Специалист по кадрам | постоянно |
| Работа с клиентами | | | | |
| 1 | Разработка требований и алгоритма приема и отчисления клиентов при сопровождении, право на бесплатное обслуживание клиентов (вручение памяток, выписок, информационных листов). | постоянно | Заведующие структурными подразделениями, специалисты. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2 | Международный день борьбы с коррупцией: - проведение мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - вручение памяток, информационных листов по противодействию коррупции, во время патронажей семей, состоящих на сопровождении. | 9 декабря, По отдельному плану. | Зам. директора, Зав. структурными подразделениями, специалисты отделений. | выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 3 | Информирование граждан об их правах на получение социальных услуг. | В течение года | Зав. структурными подразделениями, специалисты. | постоянно |

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2025 ГОД:

Мероприятия, запланированные на 2025 год выполнены в полном объеме.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

 Л.А. Мальчевская