



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ «Североуральский ПНИ»

С.Н. Скоробогатова
«20» декабря 2016 г.

ПЛАН
по применению профессиональных стандартов
в ГАУ «Североуральский ПНИ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Составить перечень принятых профессиональных стандартов соответствующих видам деятельности работников учреждения.	01.02.2017г.	Специалист по кадрам (Ю.И. Капитальцева)	
2.	Сверить наименование должностей и профессий работников с наименованиями должностей и профессий из профессиональных стандартов и квалификационных справочников.	01.02.2017г.	Специалист по кадрам (Ю.И. Капитальцева)	
3.	Провести анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, трудовых договоров на предмет соответствия требованиям описания трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.	01.03.2017г.	Руководители служб	
4.	Внести изменения во внутренние нормативно-правовые акты при выявлении несоответствий.	01.03.2017г.	Специалист по кадрам (Ю.И. Капитальцева); Юрисконсульт (Мухачева Н.А.)	
5.	Организовать повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	31.12.2017г.	Специалист по кадрам (Ю.И. Капитальцева)	
6.	Разработать процедуры проведения аттестации работников в соответствии с положениями профессиональных стандартов.	01.04.2017г.	Заместитель директора по общим вопросам (Е.Е. Кононова)	
7.	Ознакомление работников с изменениями в должностных инструкциях под подпись.	01.05.2017г.	Специалист по кадрам (Ю.И. Капитальцева)	