

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

П Р И К А З

г. Тавда

от 01 декабря 2019

№ 99 - од

**«Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях в
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»**

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также на основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» в новой редакции (прилагается).
2. Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУ «Тавдинский ПНИ», утверждённое приказом от 13.08.2019 г. № 73-ОД «Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на соблюдение антикоррупционной политики в ГАУ «Тавдинский ПНИ», признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения <https://zabota018.msp.midural.ru> в разделе «Противодействие коррупции».
4. Специалисту по кадрам Кучкановой Т.В. довести приказ до сведения всех сотрудников учреждения под роспись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Холин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее - Положение) в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (далее - ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» или Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Благотворители) в Учреждении.

1.4. Благотворители - это физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

1.5. Учреждение принимает от Благотворителей благотворительные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);

- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6. Передаваемое в качестве благотворительного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности), должны принадлежать Благотворителю на праве собственности.

1.7. Привлечение благотворительных пожертвований является правом Учреждения.

1.8. Благотворительные пожертвования привлекаются и используются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере предоставления социальных услуг.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Учреждение вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной форме (в виде письма), в том числе с использованием средств массовой информации, информационных систем связи, социальной рекламы, плакатов, баннеров и т.д.

2.5.1. От имени Учреждения обращаться к физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительных пожертвований могут:

2.5.2. Директор Учреждения;

2.5.3. Заместители директора Учреждения;

2.5.4. Специалисты по социальной работе, по предварительному согласованию с директором Учреждения, в письменной или устной форме.

3. Порядок приема благотворительных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Организации в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.3. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.3.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.4.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость

передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.6. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме.

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются Учреждением на основании заявления и договора благотворительного пожертвования денежных средств, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

3.8.1. Реквизиты Благотворителя;

3.8.2. Сумма взноса в качестве благотворительного пожертвования;

3.8.3. Цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования. Если Благотворитель не определил конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью;

3.8.4. Дата внесения денежных средств;

3.8.5. Срок целевого использования.

После передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств, Благотворитель и Учреждение составляют Акт приема - передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств.

3.9. Благотворительные пожертвования в виде имущества,- материальных ценностей принимаются Учреждением на основании заявления и договора благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

3.9.1. Реквизиты Благотворителя;

3.9.2. Описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;

3.9.3. Цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;

3.9.4. Дата передачи благотворительного пожертвования;

3.9.5. Срок целевого использования.

3.10. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а так же дату изготовления и срок годности. Все эти данные так же включаются в договор благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей.

3.11. При получении благотворительного пожертвования в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

3.12. Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Учреждением на основании заявления и договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

3.12.1. Реквизиты Благотворителя;

3.12.2. Наименование работ/услуг;

3.12.3. Категория получателей социальных услуг;

3.12.4. Срок оказания услуг/выполнения работ;

3.12.5. Указание на реквизиты лицензии (при ее необходимости).

3.13. После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Учреждение составляет акт оказания услуг/выполнения работ.

3.14. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

3.15. Учреждение осуществляет постановку имущества, в том числе в виде денежных средств, на учет и ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Расходование благотворительных пожертвований

4.1. Расходование благотворительных пожертвований в виде денежных средств осуществляется Учреждением только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

4.2. Решение о расходовании благотворительных пожертвований, которые не имеют целевого назначения принимается директором Учреждения по согласованию с попечительским Советом, созданным при Учреждении. Направления расходования и цели расходования утверждаются на попечительском Совете.

4.3. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований возлагается на директора Учреждения и попечительский Совет, созданный при Учреждении.

4.4. Директор Учреждения, по запросу благотворителя, в течение 10 дней представляет отчет о расходовании благотворительных пожертвований с приложением подтверждающих документов (при наличии).

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

5.4. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Учреждением, на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целями пожертвования.

5.5. Благотворительные пожертвования, поступившие в Учреждение, не должны распределяться между работниками Учреждения.

5.6. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Директором Учреждения.