



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 413-1

г. Екатеринбург

О проведении плановой проверки использования объекта государственной собственности Свердловской области

В соответствии с областными законами от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» и от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», подпунктом 8 пункта 8 и подпунктом 7 пункта 15 Положения о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 19.12.2023 № 7518 «О наделении Р.Г. Вахрамеева отдельными полномочиями», от 20.03.2024 № 1725 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием и сохранностью объектов государственной собственности Свердловской области», от 26.12.2024 № 10339 «Об утверждении плана проведения проверок объектов государственной собственности Свердловской области на 2025 год» (в редакции приказа Министерства от 05.06.2025 № 4024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку использования объекта государственной собственности Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным стационарным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Боровской дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

здания жилого назначения, литера А, с кадастровым номером 66:28:0000000:3704, расположенного по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д. Бор, ул. Победы, д. 10.

2. Установить срок проведения проверки в течение 30 календарных дней с даты уведомления балансодержателя.

3. Проведение плановой проверки поручить:

1) Е.В. Пастуховой – начальнику отдела ведения реестра департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениям

Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;

2) М.Е. Данилову – заместителю начальника отдела ведения реестра департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;

3) А.А. Останиной – специалисту 1 категории отдела ведения реестра департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

4. Отделу ведения реестра департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществить следующие мероприятия:

1) организовать проведение проверки использования объекта путем осуществления выездной проверки и обследования;

2) организовать составление акта проверки использования и содержания объекта государственной собственности Свердловской области в течение 5 рабочих дней после проведения проверки;

3) по результатам проверки обеспечить принятие исчерпывающих мер реагирования на выявленные нарушения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области В.Б. Горшкова.

Заместитель Министра

Р.Г. Вахрамеев

