

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ по  
противодействию коррупции 06.09.2022 г.  
г. Каменск-Уральский

06.09.2022 г.

№ 1

### Председательствовал:

Директор ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - А.В. Самочернов

### Члены комиссии:

Заместитель директора ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - В.Г. Игошев

Заместитель директора ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - М.А. Касьянов

Главный бухгалтер ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - И.М. Обвинцев

Юрисконсульт ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - А.Н. Антонова

Инспектор по кадрам ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» - Е.А. Дьячкова

1. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции, состоянии работы по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»  
(В.Г. Игошев)

1. Юрисконсульту Антоновой А.Н.:

1.1. Обеспечить организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок – постоянно;

1.2. не реже 1 раза в квартал осуществить проверку актуализации локальных правовых актов учреждения по противодействию коррупции и выполнения требований к разделу «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУСО СО ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 07-04-85/5866.

Срок – постоянно.

2. О стоимости питания получателей социальных услуг учреждения, а также способов закупок продуктов питания  
ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»  
(А.В. Самочернов)

2.1. Обеспечить проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в том числе продуктов питания, преимущественно конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), увеличение годового объема закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), снижение количества закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок – постоянно;

2.2. Представить в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области информацию о близких родственниках, свойственниках, иных аффилированных лицах руководителя учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему протоколу в целях выявления личной заинтересованности руководителя учреждения при осуществлении закупок, возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности.

Срок – до 1 октября 2022 года, актуализация – по мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений, включенных в представленную информацию.

2.3. Заместителю директора Игошеву В.Г.:

2.3.1. Обеспечить контроль исполнения учреждением требований о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения преимущественно конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и

анализ причин неисполнения указанных требований и проведения значительного объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок – постоянно;

2.3.2. Обеспечить контроль соблюдения учреждением требований по формированию начальной (максимальной) цены договора на закупку продуктов питания, проведение проверок обоснованности формирования начальной (максимальной) цены договоров на закупку продуктов питания.


Срок – постоянно;

2.4. Главному бухгалтеру Обвинцеву И.М.:


2.4.1. Обеспечить анализ стоимости питания получателей социальных услуг, способов закупок продуктов питания учреждения с целью определения среднегодовой стоимости питания получателей социальных услуг учреждения.

Срок – ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным;

Директор ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»

 А.В. Самочернов

Заместитель директора ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»

 В.Г. Игошев