

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГАСУСО СО «Талицкий пансионат»  
 от 17.11.2025 № 162  
 «Об утверждении Плана антикоррупционного  
 просвещения сотрудников ГАСУСО СО «Талицкий  
 пансионат» на 2026 год»

**ПЛАН  
 антикоррупционного просвещения сотрудников ГАСУСО СО «Талицкий пансионат» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование сотрудников о проводимой в ГАСУСО СО «Талицкий пансионат» работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись.	Заместитель директора	В течение года
2	Обучение сотрудников ГАСУСО СО «Талицкий пансионат» работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель директора	В течение года
3	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».	Заместитель директора	2 квартал
4	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок».	Юрисконсульт	2 квартал
5	О коррупционных рисках при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд в ГАСУСО СО «Талицкий пансионат».	Директор	В течение года
6	Изучение с работниками рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения,	Юрисконсульт	В течение года

	типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок, работ, услуг и порядка их урегулирования.		
7	Проведение ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок.	Заместитель директора Юрисконсульт	3 квартал
8	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	Заместитель директора	4 квартал
9	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции ( <a href="http://corruption.midural.ru/methrec/630">http://corruption.midural.ru/methrec/630</a> ).	Юрисконсульт	В течение года
10	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Заместитель директора	В течение года
11	Организация и проведение заседаний по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.	Директор	Ежеквартально
12	Организация и проведение с сотрудниками ГАСУСО СО «Галицкий пансионат» мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора	В течение года

13	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взяток, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции.	Заместитель директора	В течение года
14	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	Начальники структурных подразделений	В течение года
15	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года
16	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.	Юрисконсульт Специалист отдела кадров	Ежеквартально
17	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.	Юрисконсульт	к Международному дню борьбы с коррупцией
18	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместитель директора	к Международному дню борьбы с коррупцией