

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

«20» июня 2024 г.

№ 57

г. Каменск-Уральский.

Об утверждении карты (перечня) коррупционных рисков в учреждении и разработанные меры по их минимизации

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 283-ФЗ, в целях организации системной и неформальной работы в учреждении по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту (перечень) коррупционных рисков в учреждении и разработанные меры по их минимизации (прилагается).
2. Приказа от 10.06.2024 г. № 63 считать утратившим силу.

Директор



Ю.В.Борисова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора государственного автономного
 учреждения
 социального обслуживания Свердловской области
 «Социально-реабилитационный центр для
 несовершеннолетних города Каменска-Уральского»
 от 20 июня 2025 года № 57 «Об утверждении карты
 (перечня) коррупционных рисков в учреждении
 и разработанные меры по их минимизации»

**КАРТА (перечень) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»
 и меры по их минимизации.**

Карта коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (далее – учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно–опасные полномочия	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска.	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.
1	Организация деятельности учреждения	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций, ответственности между членами, а также руководителями структурных подразделений. Информационная открытость учреждения.
2	Принятие на работу сотрудников	директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			семейственность) для поступления на работу в учреждение.		Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3	Работа со служебной информацией.	директор, заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, работники учреждения, оказывающие социальные услуги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в доме. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Высокая ответственность в соответствии с действующим законодательством.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей общественных советов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими сохранение и правильное использование имущества в соответствии со сроками годности.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дома.	директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Определение заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; запрет на размещение заказа аврально, в конце года, (квартала); запрет на необоснованное затягивание или ускорение процесса; запрет на совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; запрет на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; запрет на отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, а также предоставление заведомо ложных

			отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.		сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий СМФЦ, социальный педагог, специалист по кадрам, специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, психологи, воспитатели	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	работники бухгалтерии, заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда, показателями эффективности работы сотрудников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации специалистов по социальной работе	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители	Необъективная оценка деятельности специалистов по социальной работе, завышение результативности труда.	средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		структурных подразделений			
12	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуг, незаконное предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.	средняя	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей; проведение разъяснительной работы; ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении; проведение проверочных мероприятий; запрет на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц; запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц.
13	Осуществление функций по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов,	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении мероприятий по реабилитации и абилитации инвалидов, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка, сбор (участие в сборе) финансовых	средняя	Контроль ведения установленной документации при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов; контроль отчетных документов; ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими реабилитационные и абилитационные мероприятия и вопросы противодействия коррупции в учреждении; проведение проверочных мероприятий; проведение разъяснительной работы

			средств на нужды учреждения, клиентов, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.		
14	Осуществление функций по формированию и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра социальных услуг	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством	средняя	Контроль ведения установленной документации по формированию реестра социальных услуг и регистра поставщиков социальных услуг
15	Осуществление функций члена экзаменационной комиссии по итогам обучения в «Школе приемных родителей».	директор, заместитель директора, заведующий отделением, психолог	Незаконное предоставление платных услуг сторонним лицам		Требование неукоснительного соблюдения законодательства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Оказание платных услуг на рабочем месте	Сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги гражданам	Незаконное предоставление платных услуг сторонним лицам	средняя	Требование неукоснительного соблюдения законодательства. Контроль за работой данных специалистов со стороны администрации учреждения.

