

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской
области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Каменска-
Уральского»

ПРИКАЗ

«01» июля 2025г.

№ 59

Об утверждении плана по минимизации коррупционных рисков
в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского» на 2025-2028 г.г.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского» на 2025- 2028года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Борисова

Приложение к
приказу директора
ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»
от 01 июля 2025 года N59
Об утверждении плана по минимизации коррупционных рисков
в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»

ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского»
2025-2028 г.г.

/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, заведующий СМФЦ, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтера, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, юрист, ответственные лица за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственным лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за

			совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, работники бухгалтерии, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации работников	Заместители директора, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Оказание платных услуг на рабочем месте.	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Требование неукоснительного соблюдения законодательства. Контроль за работой данных специалистов со стороны администрации учреждения.
13	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей; проведение с сотрудниками разъяснительной работы; ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении; проведение проверочных мероприятий; запрет на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц; запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц.
14	Осуществление функций по реализации индивидуальных	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных под-	Контроль ведения установленной документации при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов;

	программ реабилитации и абилитации инвалидов	разделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	контроль отчетных документов; ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими реабилитационные и абилитационные мероприятия и вопросы противодействия коррупции в учреждении; проведение проверочных мероприятий; проведение разъяснительной работы
15	Осуществление функций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра социальных услуг;	директор, заместитель директора, заведующий СМФЦ, руководители структурных подразделений, сотрудники учреждения, предоставляющие социальные услуги клиентам	Контроль ведения установленной документации по формированию реестра социальных услуг и регистра поставщиков социальных услуг
16	Осуществление функций члена экзаменационной комиссии по итогам обучения в «Школе приемных родителей».	директор, заместитель директора, заведующий отделением, психолог	Требование неукоснительного соблюдения законодательства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.