

П Р И К А З
директора Нижнетуринского детского дома-интерната

« 14 » сентября 2023 г.

№ 130

г. Лесной

«Об утверждении Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (приложение 1).

2. Утвердить Декларацию о конфликте интересов ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений:
ознакомить своих подчиненных с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и Декларацией о конфликте интересов, с последующим представлением списков с ознакомлением специалисту по кадрам в срок до 30 сентября 2023 г.

4. Инженеру-программисту Кадаеву М.И. разместить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и Декларацию о конфликте интересов на официальном сайте ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Трубин

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 и иными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГКСУСО СО «Нижнетурунский ДДИ», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничавших с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

II. Основные принципы управления конфликта интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.2. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.5. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует декларацию о конфликте интересов в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и

материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

4.4. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4.5. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.6. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 2
к приказу директора Нижнетуринаского
детского дома-интерната
от « 14 » 09 2023 г. № _____

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ» и иными ответственными работниками ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ответственным лицом ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ», Антикоррупционной политикой ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКСУСО СО «Нижнетуринаский ДДИ».

(дата, подпись работника)

Кому: <i>(указывается ФИО руководителя учреждения)</i>	
От кого <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский		

ДДИ»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
3.4 Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
4.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля,		

экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
5.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже		

организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		

1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного лица за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» по сведениям, представленным в декларации от _____ № _____

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	

Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Решение руководителя ГКСУСО СО «Нишнетуринский ДДИ» по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)