

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тугулымского района»

П Р И К А З

09 января 2025

№ 71 -А

п.г.т. Тугулым

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции**

Во исполнение подпункта 2.5 пункта 2 раздела I Протокола от 23.07.2024 № 2 – К заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Намятову А.И.

Директор ГАУ «КЦС
Тугулымского района»



Е.Л.Мухамидзярова

С приказом ознакомлена

Намятова А.И.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАУ «КЦСОН
Тугулымского района»
Мухамидзяровой Е.Л.
от 09.01.2025 № 71-А
«Об утверждении Плана
по противодействию коррупции «ГАУ
КЦСОН Тугулымского района»

ПЛАН
по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения Тугулымского района
(наименование учреждения)

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5	6
2	1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении деятельности Учреждения, а также при осуществлении закупок.	Заместитель директора Намятова А.И., специалист по закупкам Давыдова М.С.	Определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в	Июнь 2025

1	2	3	4	5	6
				целях получения выгоды учреждением.	
3	2	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Заместитель директора Намятова А.И, члены комиссии	Профилактика проявления коррупционных правонарушений.	Март 2025 Октябрь 2025
4	3	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Заместитель директора Намятова А.И, сотрудники учреждения	Профилактика проявления коррупционных правонарушений.	Июль 2025
5	4	Ежегодный анализ работы "телефона доверия"	Заместитель директора Намятова А.И	Своевременное выявление коррупционных правонарушений.	Сентябрь 2025
6	5	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора Намятова А.И	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области
7	6	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством РФ и законодательством РФ.	Заместитель директора Намятова А.И	Подготовка проектов приказов учреждения. Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области
8	7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора Намятова А.И,	Осведомленность сотрудников учреждения о противодействии коррупции.	Апрель 2025 Ноябрь 2025

1	2	3	4	5	6
			сотрудники учреждения		
9	8	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам Шахматова О.Н.	100% сотрудников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия нового акта
10	9	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком.	специалист по закупкам Давыдова М.С	Соблюдение плана закупок	До 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала
11	10	Проведение контроля качества оказываемых услуг	Заместитель директора Намятова А.И заведующие отделений Батурина А.В. Кокшарова Л.Р. Науменко О.А. Палий М.И. Окулова Ю.Д. Баширова В.М. Ланских В.А. Кайгородова Л.П. Тищук С.А. Исаева А.И.	Неукоснительное соблюдение качества оказываемых в Учреждении услуг	До 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала
12	11	Организация учета и рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных нарушений	Заместитель директора Намятова А.И	Своевременное выявление коррупционных правонарушений.	По мере поступления обращений
13	12	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Намятова А.И	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции	По мере принятия новых, или внесения изменений в

1	2	3	4	5	6
			заведующие отделений Батурина А.В. Кокшарова Л.Р. Науменко О.А. Палий М.И. Окулова Ю.Д. Баширова В.М. Ланских В.А. Кайгородова Л.П. Тищук С.А. Исаева А.И.		НПА
14	13	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместитель директора Намятова А.И, члены комиссии	Своевременное выявление коррупционных правонарушений.	Ноябрь 2025
15	14	Принятие к исполнению и обязательное исполнение разработанного Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	Заместитель директора Намятова А.И, сотрудники учреждения	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений	Постоянно