

УТВЕРЖДЕН

Начальником территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19

О.Л.Сафоновой

16 октября 2025 года

ДОКЛАД

о результатах мониторинга мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671) проведен мониторинг реализации в 2024–2025 годах мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – мониторинг, коррупционные риски при осуществлении закупок), предусмотренных приказом

территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – Управление) от 10.02.2023 № 13-у «Об актуализации и утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ услуг, и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок в Управлении социальной политики № 19».

Мониторинг реализации мер является элементом системы управления коррупционными рисками проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер и направлен на:

1) выявление процессов в деятельности Управления при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – закупки), для которых необходима дополнительная оценка коррупционных рисков и актуализация мер по минимизации коррупционных рисков;

2) выявление должностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении, замещение которых приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и совершению коррупционных правонарушений, не включенных в перечень должностей с коррупционными рисками;

3) анализ соответствия реализуемых мер по минимизации коррупционных рисков целям деятельности Управления по предупреждению коррупции;

4) подготовку предложений по минимизации коррупционных рисков, выявленных по результатам мониторинга мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

На основании приказа от 03 февраля 2023 года № 12-у «О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19» проведена оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления. По результатам проведенной оценки разработан и утвержден отчет об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок, а также разработаны и утверждены карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении, перечень критериев выбора закупок, в отношении которых проводится работа по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.

В ходе проведенного мониторинга реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в 2024–2025 годах проведен следующий анализ:

1) в организационно-штатная структура Управления не изменилась. Внесены изменения в штатное расписание Управления: с 01.10.2024 отдел правового обеспечения и бухгалтерского учета переименован в отдел бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан;

2) составы единой комиссии по осуществлению закупок и приёмочной комиссии не изменились;

3) полномочия в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности, осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан, должность которого включена в перечень должностей с коррупционными рисками. Должностные обязанности гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, не изменились;

4) должности гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, включены в перечень должностей с коррупционными рисками;

5) отделом бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан обеспечивается принятие и актуализация приказов Управления, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

6) отделом бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан обеспечивается анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, выполнения требований к описанию объектов закупки, контроль за соблюдением при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок;

7) обеспечивается использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок, требования к приемке товаров, работ, услуг устанавливаются в государственных контрактах в строгом соответствии с действующим законодательством;

8) проводится регулярный контроль процессов при осуществлении закупок, при которых потенциально возможны коррупционные риски (формирование документации для осуществления закупок; определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены за единицу товара (работы, услуги); выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); оценка заявок; выбор поставщика (подрядчика, исполнителя); заключение и исполнение государственного

контракта; приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). За отчетный период в процессах по осуществлению закупок коррупциогенных факторов не выявлено.

9) организована работа, направленная на выявление личной заинтересованности гражданских служащих (работников) Управления при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В отчетном периоде ситуаций возникновения конфликта интересов, в том числе возможного, не выявлено;

10) обеспечивается проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;

11) осуществляется внутренний контроль за исполнением служащими (работниками) своих обязанностей и регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

12) осуществляется анализ по сверке документов лиц, участвующих в осуществлении закупок, в том числе трудовых книжек, анкет, сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о близких родственниках и свойственниках, декларации о возможной заинтересованности, на предмет наличия возможной аффилированности с участниками закупок.

13) на регулярной основе формируются и при необходимости актуализируются профили лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, деклараций о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности.

14) обеспечивается проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

В отчетный период факты склонения лиц, участвующих в осуществлении закупок Управления, не выявлены, уведомления представителю нанимателя (работодателю) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений от лиц, участвующих в осуществлении закупок Управления, не поступали.

В отчетный период функции по осуществлению большинства закупок для нужд Управления, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг Управлением осуществляется самостоятельно.

За отчетный период (2024-2025гг) осуществлены следующие виды закупок:

- поставка коммунальных услуг (электрической энергии, теплоснабжение, содержание помещений, вывоз ТБО, водоснабжение, водоотведение, обращение ТКО);
- медицинский предрейсовый осмотр водителей;
- технический контроль состояния автотранспорта перед выездом на линию;
- приобретение услуг связи;
- заправка картриджей и ремонт оргтехники;
- ОСАГО на служебные автомобили;
- ремонт служебного автотранспорта;
- информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие»;
- техническое обслуживание тревожной охранной сигнализации;
- сопровождение и использование системы «Консультант Плюс»;
- Администрирование и техническое сопровождение системы защиты сети передачи данных ViPNet, в том числе сертификаты активации сервиса;
- приобретение ГСМ;
- обслуживание средств пожарной сигнализации;
- охранные услуги с пульта централизованного наблюдения;
- приобретение жесткого диска, компьютерных мышек, запасных частей к компьютерам;
- приобретение МФУ и картриджей;
- приобретение бумаги;
- разработка проектно-сметной документации, проведение сметной экспертизы;
- разработка программы энергосбережения;
- услуги по замене оконных блоков;
- приобретение автошин;
- обучение сотрудников;
- приобретение универсального блока питания;
- приобретение электрооборудования;
- установка входной двери;
- выполнение ремонтных работ в кабинетах Управления;
- ремонт оборудования в системе видеонаблюдения;
- поставка и установка оборудования контрольно-пропускной системы в помещении Управления;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- право использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн»;
- право использования программы для ЭВМ «Контур.Диалок»;

- ремонт кресло-изделий;
- услуги по модификации системы «1С:Предприятие»;
- капитальный ремонт крыльца и устройство пандуса по адресу Управления;
- строительный контроль за работами по капитальному ремонту крыльца Управления;
- техническое обслуживание огнетушителей;
- перенос пожарных извещателей;
- замена аккумуляторов охранной сигнализации в Управлении;
- аттестация информационной системы персональных данных «Социальная помощь населению».

Большая часть закупок для нужд Управления осуществляется у единственного поставщика.

В 2024-2025 годах совместно с Департаментом государственных закупок Свердловской области для нужд Управления осуществлены следующие закупочные мероприятия:

- Поставка легкового автомобиля Лада Веста (2 квартал 2024 года);
- Выполнение работ по текущему ремонту помещений Управления (4 квартал 2024 года);
- Капитальный ремонт крыльца и устройство пандуса по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, 32 (2 квартал 2025 года).

В отчетный период по результатам мониторинга информации в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях граждан и организаций (включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления) не выявлено информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими (работниками) Управления, в том числе в сфере закупок.

Факты склонения лиц, участвующих в осуществлении закупок Управления, в отчетном периоде не выявлены.

Уведомления представителю нанимателя (работодателю) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомления о личной заинтересованности при осуществлении закупок от лиц, участвующих в осуществлении закупок Управления, не поступали.

В отчетный период в Управление не поступали материалы проверок, содержащие сведения о выявленных коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок для нужд Управления по результатам проверок Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, органов прокуратуры. Жалобы участников закупок на предмет наличия коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в Управление не поступали.

В 1 квартале 2025 года Министерством социальной политики Свердловской области проведена проверка в Управлении на предмет исполнения бюджетной сметы, использования средств областного бюджета, выделенных на реализацию

мероприятий государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области», а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества. По результатам проведенной проверки в отчетном периоде нарушений законодательства в сфере закупок не выявлены.

На регулярной основе обеспечивается профессиональное развитие гражданских служащих (работников) Управления, замещающих должности, предусматривающие участие в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проводятся беседы по вопросам, связанным с соблюдением гражданами служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной гражданской службе, в том числе по вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. Проводятся консультативно-методические занятия по изучению типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования, примеров типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности в сфере закупок товаров, работ, услуг (из обзоров Минтруда России). Лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно принимают участие в консультативно-методическом семинаре «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Выводы по результатам мониторинга реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок:

1) меры по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления реализуются и являются достаточными;

2) в процессах при осуществлении Управлением закупок новые коррупционные риски, не включенные в перечень коррупционных рисков, новые потенциально возможные коррупционные схемы, при наличии которых необходимо изменение перечня коррупционных рисков, принятие дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков и/или установление дополнительного контроля за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, не выявлены;

3) основания для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций Управления и перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками, в части осуществления закупок, отсутствуют;

4) не требуется внесение изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления

и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, утвержденных приказом Управления от 10.02.2023 № 013-у «Об актуализации и утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ услуг, и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок в Управлении социальной политики № 19»;

5) отсутствуют основания для внесения изменений в перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будет проводиться работа по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, утвержденный приказом Управления от 13.02.2023 № 015-у «Об утверждении критериев выбора закупок в Управлении социальной политики № 19.

Необходимость проведения повторной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в Управлении **отсутствует.**

Подписано:

Заместитель начальника управления Е.А.Борзунова

Начальник отдела бухгалтерского учета
и защиты жилищных прав граждан Т.В.Игнатьева

Главный специалист управления Т.Н.Лукина

03 октября 2025 года