

государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Красноуфимска»

П Р И К А З

3 марта 2025 года

№ 24

г. Красноуфимск

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Назначить юрисконсульта ответственным исполнителем по подготовке и направлению отчетов по исполнению Плана мероприятий в Министерство социальной политики Свердловской области.
3. Делопроизводителю разместить настоящий приказ и План мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Автономного учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в установленные законом сроки.
4. Контроль за выполнением Плана мероприятий возложить на заместителя директора С.Н. Кузнецову.
5. Признать утратившими силу приказ государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» от 23.09.2022 № 144 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» на 2021-2024 годы».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Шиблева

УТВЕРЖДЕН
 приказом государственного автономного
 учреждения социального обслуживания
 Свердловской области «Комплексный центр
 социального обслуживания населения города
 Красноуфимска» от 03.03.2025 № 24 «Об
 утверждении Плана мероприятий по
 противодействию коррупции ГАУСО СО
 «КЦСОН города Красноуфимска»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг и актуализация (при необходимости) локальных нормативных правовых актов Автономного учреждения в сфере противодействия коррупции	специалист по кадрам юрисконсульт делопроизводитель	Проведение и актуализация (при необходимости) локальных нормативных правовых актов Автономного учреждения в сфере противодействия коррупции (подготовка проектов приказов Автономного учреждения; подготовка проектов изменений в нормативные акты учреждения; замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения)	в течение трех месяцев со дня изменения Федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов	Лица, ответственные за организацию и	Устранение коррупционной составляющей на стадии разработки проектов локальных нормативных	По мере подготовки локальных нормативных актов Автономного

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	Автономного учреждения с целью устранения коррупционной составляющей на стадии проекта	координацию работы по противодействию коррупции, профилактике	актов Автономного учреждения	учреждения
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»	специалист по кадрам	Включение в кадровый резерв, заключение трудовых договоров	По мере необходимости в течение года
4.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	специалист по кадрам, заведующие отделениями (социальной службой) в пределах компетенции	Исключить нарушения работниками Автономного учреждения требований законодательства в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей	По мере необходимости в течение года
5.	Обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Автономном учреждении	директор, специалист по кадрам	Недопущение конфликта интересов на стадии заключения трудового договора, в порядке перевода на другую должность при своевременном уведомлении работодателя о возможности	По мере возникновения оснований для заседания комиссии

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
			возникновения личной заинтересованности, предоставление Декларации о конфликте интересов Протоколы комиссии	
6.	Ознакомление работников Автономного учреждения под роспись с локальными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	Все работники Автономного учреждения ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (листы ознакомления)	На постоянной основе, при приеме на работу или принятия (внесения изменений и дополнений) локального нормативного правового акта
7.	Обеспечение контроля за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», соблюдением норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	структурные подразделения в пределах компетенции	Представление в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о получении подарка	Не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки
8.	Оказание работникам ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»	специалист по кадрам,	Формирование нетерпимого отношения к коррупции у	По мере возникновения обращений, принятия

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	заведующие отделений (социальной службой)	работников Автономного учреждения даты проведения занятий (мероприятий), количество принявших участие в занятиях	(внесения изменений и дополнений) локальных правовых актов в течение года
9.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» требований по уведомлению о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	директор лицо, ответственное за работу по профилактике	Фиксирование обращений в Журнал регистрации уведомлений с представлением в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проверка сведений, своевременное рассмотрение таких уведомлений.	Не позднее трех рабочих дней со дня установления факта склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка	руководители структурных подразделений в пределах компетенции	Представление в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о наличии нарушений работниками Автономного учреждения в части несоблюдения требований к трудовому распорядку	В течение одного рабочего дня со дня выявления нарушения На постоянной основе в течение года
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
11.	Организация профессионального развития работников ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», в должностные обязанности которых входит организация работы по	специалист по кадрам	Изучение методических материалов на постоянной основе. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, обучение по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости в течение года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике		Сертификаты, свидетельства, дипломы	
12.	Участие работников ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	обобщение информации о проведенных семинарах, конференциях, круглых столах (консультациях)	по мере поступления запроса о предоставлении данной информации
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
13.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля в Автономном учреждении.</p> <p>Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля.</p>	директор, главный бухгалтер	<p>Своевременное проведение внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения согласно графику на текущий год.</p> <p>Поэтапное проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Своевременное внесение и утверждение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Подготовка аналитической информации о результатах внутреннего финансового контроля</p>	Согласно карте внутреннего финансового контроля

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
14.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок для нужд Автономного учреждения.	лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности и в сфере закупок, председатель комиссии по закупкам, юрисконсульт	Предотвращение коррупционных и иных злоупотреблений в сфере закупок путем: планирования закупок посредством формирования плана закупок товаров, работ, услуг; формирования и размещения отчетов по договорам в ЕИС; своевременной актуализации Положения о закупках товаров, работ, услуг, приведение в соответствие с Типовым положением о закупках	Ежегодно до 31 декабря
15.	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Автономного учреждения.	директор, лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности и в сфере закупок, председатель комиссии по закупкам	Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг. Актуализация состава единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, Положения о единой комиссии. При рассмотрении заявок участников закупок проведение	В течение года при организации и проведении закупок; при рассмотрении заявок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по мере поступления информации об участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях), заключении договора

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
			анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с целью оперативного выявления личной заинтересованности члена комиссии	
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления социальных услуг				
16.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг, проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждением	заместитель директора, заведующие отделений (социальной службой) всех структурных подразделений	Акт контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа МСП СО от 11.08.2015 № 482 Акт по результатам опроса получателей социальных услуг о качестве условий оказания организациями социального обслуживания Свердловской области Анкета для опроса получателей услуг, мониторинг опроса	Ежеквартально, в течение года
17.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	руководители структурных подразделений в пределах компетенции	Проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления, выполнение государственного задания (100%)	На постоянной основе в течение года
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
18.	Обеспечение возможности оперативного информирования	секретарь комиссии	Анализ информации о результатах функционирования «телефона	по мере поступления информации (обращений)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Автономного учреждения посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальном сайте учреждения		доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт Автономного учреждения в сети Интернет	В течение года
19.	Прием граждан по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией	директор, специалист по кадрам	Направление в УСП № 3 анализа информации о проведенных мероприятиях к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь текущего года
20.	Проведение анализа поступающих жалоб и другой информации на действия работников учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции.	председатель комиссии	Анализ комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представленной на рассмотрение информации и жалоб	По мере необходимости в течение года
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности				
21.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	директор, председатель комиссии	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции (при необходимости), положения об антикоррупционной комиссии, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции	На постоянной основе в соответствии с планом работы комиссии в течение года
Организация работы по предупреждению коррупции в Автономном учреждении				
22.	Контроль за информированием	директор,	Подготовка аналитической	в течение года,

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками учреждения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	председатель комиссии	информации по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора и материалов к ним за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	В трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
23.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	лицо, ответственное за работу по профилактике, делопроизводитель, заведующие отделениями (социальной службой)	Работа с получателями социальных услуг по антикоррупционному просвещению. Своевременная актуализация информации по противодействию коррупции на информационных стендах в зданиях Автономного учреждения и на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет	По мере необходимости при внесении изменений в законодательство РФ, законодательство Свердловской области
24.	Наполнение раздела	делопроизводитель,	Направление в Министерство	По мере необходимости

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, форма отчета об исполнении мероприятий	Срок исполнения и срок предоставления отчетности
1	2	3	4	5
	«противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области	специалист по кадрам	социальной политики Свердловской области информации об актуализации раздела «противодействие коррупции»	при внесении изменений в методические рекомендации Министерства социальной политики Свердловской области