

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-015-10007-1-0145

Конкурс по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-015-10007-1-0145

2. Полное наименование отбора

Конкурс по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения

3. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных проектов

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных проектов

6. Полное описание отбора

Конкурс по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 620063, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. БОЛЬШАКОВА, СТР 105

Адрес электронной почты: mspso@egov66.ru

Контактный телефон: Контактный телефон: Ёлкина Елена Викторовна +7 343 312-00-08 (079) 8 343 312-00-08(079)

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2025 № 519-ПП](#)

Постановлением утверждается Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения

9. Срок приема заявок

17.10.2025 07:00 - 17.11.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.10.2025 - 01.12.2025

11. Срок оценки заявок

03.12.2025 - 16.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 В случае неподписания победителем конкурса соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 3 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Своевременная и в полном объеме реализация проекта (программы, мероприятия)	Единица	642	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	5 378 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₺
поддержка семей с детьми	1 000 000,00
увековечивание памяти погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, привлечение внимания	620 000,00
социальная реабилитация граждан, допускаявших немедицинское потребление наркотических средств	500 000,00
социальная адаптация, профессиональная ориентация инвалидов и (или) детей-инвалидов	1 758 000,00
профилактика безнадзорности и беспризорности детей	1 500 000,00

3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
поддержка семей с детьми	не более 1
увековечивание памяти погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, привлечение внимания	не более 1
социальная реабилитация граждан, допускаявших немедицинское потребление наркотических средств	не более 1
социальная адаптация, профессиональная ориентация инвалидов и (или) детей-инвалидов	не более 1
профилактика безнадзорности и беспризорности детей	не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и представления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Некоммерческая организация несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Некоммерческая организация вправе подать не более одной заявки по одной тематике направления конкурса.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Некоммерческая организация вправе на любом этапе конкурса отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования некоммерческой организацией в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Некоммерческая организация имеет право вносить изменения в заявки, зарегистрированные на Портале, и представлять на Портал прилагаемые к заявке документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования некоммерческой организацией в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченному органу на Портале открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

На первом этапе конкурса уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на Портале протокола вскрытия заявок, исходя из представленных некоммерческой организацией информации и документов, представленных в составе заявки, осуществляет рассмотрение заявки на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представленной заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка.

Заявка признается допущенной к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным

в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и пункте 16 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и (или) документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) несоответствие расходов, предусмотренных бюджетом социального проекта, расходам, указанным в пункте 36 настоящего порядка.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 24 настоящего порядка, подготавливает протокол рассмотрения заявок, который содержит информацию о:

поступивших заявках;

рассмотренных заявках;

заявках, которые были отклонены, с указанием оснований для отклонения;

заявках, которые были отозваны некоммерческой организацией;

заявках, допущенных ко второму этапу конкурса.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и пункте 16 настоящего порядка
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и (или) документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- несоответствие расходов, предусмотренных бюджетом социального проекта, расходам, указанным в пункте 36 настоящего порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Некоммерческая организация со дня размещения на Портале объявления о проведении конкурса и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о поведении конкурса, вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на Портале соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего

дня до дня окончания срока приема заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем некоммерческим организациям, сформировавшим заявки на Портале.

8. Документация по отбору

1. [Перечень направлений и тематик направлений](#)

Перечень направлений и тематик направлений содержит удобные для копирования и внесения в Секцию "О проекте" наименования тематики направления конкурса, целевой группы проекта, а также информацию о максимальном объеме субсидии на реализацию одного проекта по каждой тематике направления

2. [Приказ от 10.10.2025 № 279](#)

Приказом утверждены направления конкурсов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в 2025 году из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения с определением по каждому направлению конкурсов перечня тематик направления конкурса, а по каждой тематике направления конкурса – целевой группы проекта, количества проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, и максимального объема субсидии на реализацию одного проекта.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) устав некоммерческой организации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии;
- 4) предложения по значениям результата предоставления субсидии и характеристикам результата предоставления субсидии, которые некоммерческая организация планирует достичь в рамках реализации социального проекта;
- 5) документы, обосновывающие планируемую стоимость расходов, в том числе: расчеты сумм вознаграждений (оплаты труда) по расходам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 36 настоящего порядка; коммерческие предложения и (или) первичные учетные документы по расходам, указанным в подпунктах 3–10 пункта 36 настоящего порядка (за исключением расходов на почтовые услуги, услуги банка, канцтовары и расходные материалы, возмещение проезда участников мероприятий, приобретение призового фонда, сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплату онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, продуктовые и (или) вещевые наборы, разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации социального проекта, в том числе цифровых).

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

Электронные копии документов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области и осуществляет один из видов деятельности, предусмотренных в подпунктах 1 и 8 пункта 1 статьи 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- некоммерческая организация планирует на территории Свердловской области реализацию социального проекта, включенного в заявку, по направлению конкурса и тематике направления конкурса, которые указаны в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий по максимальному объему субсидии на реализацию одного социального проекта, размеру софинансирования некоммерческой организацией социального проекта в объеме не менее 3% от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных средств, целевой группе социального проекта, указанных в объявлении о проведении конкурса, а также срока реализации социального проекта, который не превышает 12 месяцев с даты заключения соглашения
- у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации
- некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью
- некоммерческая организация не имеет не исполненного в установленный срок обязательства по соглашению (соглашениям), заключенному (заключенным) между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» или настоящим порядком, по возврату субсидии (части субсидии)
- некоммерческая организация включена в реестр негосударственных организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Свердловской области, сформированный Министерством здравоохранения Свердловской области (при участии в конкурсе по направлению, указанному в подпункте 6 части первой пункта 6 настоящего порядка).

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Количество проектов, реализованных некоммерческой организацией за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе. секция "Заявитель" поле "Опыт реализации проектов"

Методология оценки:

- отсутствие проектов (0 баллов);
- от 1 до 3 проектов включительно (10 баллов);
- от 4 до 7 проектов включительно (25 баллов);
- от 8 до 14 проектов включительно (50 баллов);
- от 15 до 20 проектов включительно (75 баллов);
- свыше 20 проектов (100 баллов)

Количество граждан целевой группы проекта, охватываемых при реализации проекта (проектов), реализованного (реализованных) некоммерческой организацией за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе. Секция "Заявитель" поле "Опыт реализации проектов"

Методология оценки:

- отсутствие проектов (0 баллов);

от 10 до 50 человек включительно (10 баллов);
свыше 50 до 100 человек включительно
(25 баллов);
свыше 100 человек до 500 человек включительно (50 баллов);
свыше 500 человек до 1000 человек включительно (75 баллов);
свыше 1000 человек (100 баллов)

Количество муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в которых были реализованы проекты за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе. Секция "Заявитель" поле "Опыт реализации проектов"

Методология оценки:

отсутствие проектов (0 баллов);
от 1 до 3 муниципальных образований включительно (10 баллов);
4 и 5 муниципальных образований включительно (25 баллов);
от 6 до 10 муниципальных образований включительно (50 баллов);
от 11 до 20 муниципальных образований включительно (75 баллов);
свыше 20 муниципальных образований (100 баллов)

Информационная открытость некоммерческой организации (наличие у некоммерческой организации официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и (или) наличие страницы в социальных сетях в сети Интернет) (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе. Секция "Заявитель" поле "Опыт реализации проектов"

Методология оценки:

отсутствует официальный сайт в сети Интернет и (или) страница в социальных сетях в сети Интернет (0 баллов);
имеется только официальный сайт в сети Интернет (50 баллов);
имеется официальный сайт и (или) страница в социальных сетях в сети Интернет (100 баллов)

Представление некоммерческой организацией отчетных документов по соглашению (соглашениям), заключенному (заключенным) между Министерством социальной политики Свердловской области и некоммерческой организацией в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» и (или) Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения, утвержденным Правительством Свердловской области, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки (0 баллов; 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

соглашение не заключалось или отчетные документы по заключенному соглашению

представлялись с нарушением срока (0 баллов);

отчетные документы по заключенному соглашению представлялись

без нарушения срока (100 баллов)

Количество граждан целевой группы социального проекта, охватываемых при реализации социального проекта, представленного некоммерческой организацией (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

от 10 до 50 человек включительно (10 баллов);

свыше 50 до 100 человек включительно (25 баллов);

свыше 100 человек до 500 человек включительно (50 баллов);

свыше 500 человек до 1000 человек включительно (75 баллов);

свыше 1000 человек (100 баллов)

Количество муниципальных образований, на территориях которых некоммерческой организацией планируется реализация социального проекта (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

от 1 до 3 муниципальных образований включительно (10 баллов);

4 и 5 муниципальных образований включительно (25 баллов);

от 6 до 10 муниципальных образований включительно (50 баллов);

от 11 до 20 муниципальных образований включительно (75 баллов);

свыше 20 муниципальных образований (100 баллов)

Доля собственных или привлеченных средств, планируемых к привлечению некоммерческой организацией, от общего объема запрашиваемой субсидии (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

свыше 3 до 10% включительно (10 баллов);

свыше 10 до 20% включительно (25 баллов);

свыше 20 до 30% включительно (50 баллов);

свыше 30 до 40% включительно (75 баллов);

свыше 40% (100 баллов)

Доля расходов на оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта и оплату услуг (работ) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для реализации социального проекта, на основании гражданско-правового договора, и начислений на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, от общей стоимости социального проекта (от 0 до 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

более 40% (0 баллов);

свыше 30 до 40% включительно (10 баллов);

свыше 20 до 30% включительно (25 баллов);

свыше 10 до 20% включительно (50 баллов);

свыше 5 до 10% включительно (75 баллов);

5% и менее 5% (100 баллов)

Обоснованность общей суммы планируемых расходов на реализацию социального проекта (0 баллов; 100 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсе

Методология оценки:

расходы соответствуют перечню мероприятий, указанному в заявке, однако планируемые расходы на реализацию социального проекта завышены/присутствуют арифметические ошибки (0 баллов);

расходы соответствуют перечню мероприятий, указанному в заявке, обоснованы (100 баллов)

Дополнительная информация

1. Методические рекомендации

[Методические рекомендации по подготовке заявки](#)

Ознакомьтесь с рекомендациями перед подготовкой и подачей заявки