

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
стационарное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
«Красноурьинский психоневрологический
интернат»
(ГАСУСО СО «Красноурьинский ПНИ»)
Рюмина,15, г. Красноурьинск, 624440
Тел./факс 8 (34384) 3-95-90,3-95-89
e-mail: soc008@egov66.ru
ОГРН 1026601185819 ИНН 6617003122
КПП 661701001 ОКПО 35170425

Министерство социальной
политики Свердловской области
Министру
Злоказову А.В.

07.10.2025 № 209
На № _____ от _____

Доклад директора
Елохина Александра Дмитриевича
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности
ГАСУСО СО «Красноурьинский ПНИ»
за 3 квартал 2025 года

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Красноурьинский психоневрологический интернат»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.09.2020г № 564
Местонахождение	624440, Свердловская область, г. Красноурьинск, ул. Рюмина, д.15
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО директора	Елохин Александр Дмитриевич
Срок действия трудового договора: начало окончание	13.05.2003г. бессрочно

Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов

государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания населения.

Предметом деятельности учреждения является организация социального обслуживания населения, которая представляет собой деятельность по удовлетворению потребности граждан в социальных услугах.

Основными видами деятельности учреждения являются: 1) стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов, путем предоставления следующих услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых; 2) оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.

По состоянию на 01.10.2025г. в учреждении проживает 391 получатель социальных услуг.

В соответствии с годовым планом работы учреждения в 3 квартале были поставлены следующие задачи:

- материально-бытовое обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним;
- улучшение качества предоставления социальных услуг;
- внедрение в работу обновленных модулей программы «ИССОН»;
- оптимизация расходов учреждения;
- проведение работы по подбору персонала, соответствующего профессиональным стандартам;
- выполнение контрольных показателей «дорожной карты»;
- качественное и своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности;
- для улучшения качества жизни получателей социальных услуг проведение плановых ремонтов жилых комнат, приобретение оборудования.

За отчетный период все поставленные задачи выполнены.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных	Обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг за отчетный период

1	2	3	4
	бездействию руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	жалоб в отчетный период	в учреждение не поступало 5 баллов
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	Информация об организации размещена в полном объеме на официальных сайтах в сети Интернет. По мере внесения изменений информация актуализируется. 4 балла
Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской,	соблюдение сроков и/или	Бюджетная, бухгалтерская и

1	2	3	4
	налоговой отчетности	качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	налоговая отчетность предоставляется в полном объеме, качественно и с соблюдением сроков. 5 баллов
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Статистическая отчетность, информация по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области предоставляется в полном объеме, качественно и с соблюдением сроков. 5 баллов
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности в отчетном периоде нет. 6 баллов
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Показатели выполнены по всем категориям работников 7 баллов

$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где

ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода;

ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской

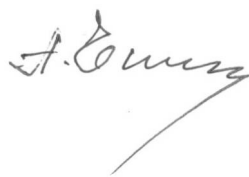
1	2	3	4
области			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)	не более 40 % более 40 %	Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет 7,7% 6 баллов
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	от 1/0,5 до 1/0,7 менее 1 /0,5 и более 1/0,7	Целевое соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала обеспечено 6 баллов
Z_1 / Z_2 , где Z_1 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $Z_2 = \frac{Z_v}{Z_o}$, где Z_o – средняя заработная плата основного персонала, Z_v – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения,	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (К1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей)	Уровень соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор); заместитель руководителя (директора); главный бухгалтер в кратности от 1 до 6 и от 1 до 5,4 соблюдается 6 баллов

1	2	3	4
	заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	(Кз-п); главный бухгалтер (К2) несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (К1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (Кз-п); главный бухгалтер (К2)	
<p>К1= ЗПС1/ЗПСро К2=ЗПС2/ЗПСро Кз-п=ЗПСз-п/ЗПСро, где: ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 – среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСз-п – среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро – среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).</p>			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг	3 квартал 45% и более от 30% до 44,9% менее 30%	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг в отчетном периоде составила 47,72% 9 баллов
<p>$D = OZ / CГОЗ * 100\%$, где OЗ – объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; CГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p>			

1	2	3	4
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	Все мероприятия реализованы в полном объеме в соответствии с годовым планом 5 баллов
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	Принимали участие 2 балла
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	Принимали участие 3 балла
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	Случаев чрезвычайной и нештатной ситуации с получателями услуг в отчетном периоде не было 3 балла
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	Независимая оценка качества оказания услуг проводилась 2 балла
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_f / R_{pl} \times 100\%$, где R_f – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; R_{pl} – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка): доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	не менее 60% менее 60%	За 3 квартал повысили свою квалификацию 77% работников 4 балла
<p>$D = K1 / K2 \times 100\%$, где $K1$ – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование</p>			

1	2	3	4
(повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
1.17	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3% не выполнение квоты	Квота по приему на работу инвалидов выполняется в полном объеме 2 балла
K= ИП/ССП*100, где: ИП – среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 % менее 95 %	Показатель выполнения государственного задания составил 101,53% 10 баллов
Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где F_i – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); P_i – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); $\text{SUM } F_i$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); $\text{SUM } P_i$ – плановое количество социальной услуг. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к предоставлению государственных социальных услуг в сфере социального обслуживания Свердловской области	наличие сертификата отсутствие сертификата	Сертификат имеется 5 баллов Сертификат № GR.RU.04ЖИН1.02 768
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности Министерства социальной политики Свердловской области применительно к предоставлению государственных социальных услуг в сфере социального обслуживания Свердловской области	наличие сертификата отсутствие сертификата	Сертификат имеется 5 баллов Сертификат № GR.RU.04ЖИН1.02 769

Директор



А.Д. Елохин