

П Р И К А З

16 июля 2025 г.

№ 143

г. Нижний Тагил

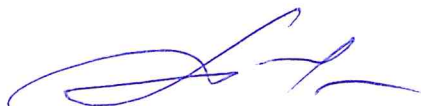
***Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при
осуществлении функций ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»***

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, профилактики коррупционных проявлений в учреждении и исполнении приказа от 23.06.2025 № 126 «О проведении оценки коррупционных рисков в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (Приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Специалисту по кадрам Койчевой О.И. довести настоящий приказ до лиц, в части их касающейся под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Поводырь

Приложение № 1
к приказу от 16.07.2025 № 143
«Об утверждении карты коррупционных
рисков и мер по их минимизации при
осуществлении функций ГАУСО СО «КЦСОН
Пригородного района»»

**Карта коррупционных рисков
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»**

№п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Обеспечение деятельности Учреждения	<p>Обеспечение деятельности учреждения: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сговор с контрагентом; - получение наличных денежных средств от контрагента; - совершение сделок с нарушением установленного порядка в личных интересах. <p>Расстановка мнимых приоритетов потребности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - определение поставщика 	Специалист по закупкам, юрисконсульт, главный бухгалтер	Проведение электронных торгов преимущественно в виде конкурентных способов закупки или через систему «Малые закупки»

			<p>(подрядчика, исполнителя) организации, в которой работает либо ранее работал близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;</p> <p>- заключение контракта с организацией в которой член комиссии является учредителем (соучредителем);</p> <p>- необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>- необоснованное расширение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения;</p> <p>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки.</p>		
2	<p>Осуществление уставной деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг</p>	<p>Оказание социально-бытовых услуг</p>	<p>1. Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, услуги, оказания социальных услуг, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными</p>	<p>Заместители директора, специалисты по социальной работе, заведующие отделением, социальные работники</p>	<p>1. Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и получателей социальных услуг учреждения с правилами предоставления социальных услуг, нуждающимся признания в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий;</p>

		<p>правовыми актами учреждения и т.д.</p> <p>2. Оказание услуг вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время</p> <p>3. Прием граждан на бесплатное социальное обслуживание без предоставления подтверждающих документов, руководствуясь устными заявлениями заинтересованных граждан</p>		<p>запрет на получение имущества получателя социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц и т.д.</p> <p>2. Составление маршрутов оказания социальных услуг на территории. Анализ деятельности работы со стороны заведующего.</p> <p>3. Контроль заключения договоров на социальное обслуживание, приложении подтверждающих документов, оформления внутренних локальных нормативных актов заместителем директора.</p>
<p>Оказание социально-педагогических услуг</p>	<p>1. Предоставление услуг за незаконное вознаграждение, полученной с получателя социальных услуг, его законного представителя.</p> <p>2. Незаконное оказание давления на принятие решения о реализации имущества получателя социальных услуг не в его интересах.</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по социальной работе, заведующие отделениями, социальные педагоги, воспитатели</p>	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, проведение проверочных мероприятий;</p> <p>запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования,</p>	

				<p>подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц и т.д.</p> <p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, проведение проверочных мероприятий;</p> <p>запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц и т.д.</p>
<p>Оказание социально-медицинских услуг</p>	<p>1. Предоставление услуг за незаконное вознаграждение, полученной с получателя социальных услуг, его законного представителя.</p> <p>2. Незаконное оказание давления на принятие решения о реализации имущества получателя социальных услуг не в его интересах.</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по социальной работе, заведующие отделениями, социальные работники, врачи, фельдшер, медицинские сестры, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по физической культуре, воспитатель</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по</p>	<p>1. Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение</p>
<p>Оказание социально-психологических услуг</p>	<p>1. Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по</p>	<p>1. Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение</p>

	<p>предусмотрено законодательством.</p> <p>2. Создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов</p> <p>3. Сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, получателей социальных услуг, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.</p> <p>4. Оказание услуг вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время</p> <p>5. Прием граждан на бесплатное социальное обслуживание без предоставления подтверждающих документов, руководствуясь устными заявлениями заинтересованных граждан</p>	<p>социальной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог.</p>	<p>разъяснительной работы, ознакомление работников и получателей социальных услуг учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц и т.д.</p> <p>2. Составление маршрутов оказания социальных услуг на территории. Анализ деятельности работы со</p>
--	---	---	---

			<p>стороны заведующего структурным подразделением. 3. Контроль заключения договоров на социальное обслуживание, приложении подтверждающих документов, оформления внутренних локальных нормативных актов заместителем директора.</p>
<p>Оказание социально-правовых услуг</p>	<p>Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, получателей социальных услуг, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по социальной работе, юристконсульт, социальные работники</p>	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и получателей социальных услуг учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителя),</p>

			<p>родственников, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц и т.д.</p>
<p>Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг</p>	<p>1. Предоставление услуг за незаконное вознаграждение, полученное с получателя социальных услуг. 2. Незаконное оказание давления на принятие решения о реализации имущества получателя социальных услуг не в его интересах.</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по социальной работе, заведующие отделениями, воспитатели, социальные работники, психолог, педагог-психолог, социальные педагоги</p>	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и получателей социальных услуг учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителя),</p>

	<p>Оказание социально-трудовых услуг</p>	<p>1. Предоставление услуг за незаконное вознаграждение, полученное с получателя социальных услуг.</p> <p>2. Незаконное оказание давления на принятие решения о реализации имущества получателя социальных услуг не в его интересах.</p>	<p>Заместитель директора, специалисты по социальной работе, заведующие отделениями, инструктор по труду, воспитатели</p>	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и получателей социальных услуг учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, запрет на получение имущества получателей социальных услуг, в том числе в порядке наследования, подарков от получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц, запрет на использование с</p>
			<p>родственников, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц и т.д.</p>	

	<p>личной заинтересованностью возможностей получателей социальных услуг, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц и т.д.</p>				<p>Контроль ведения установленной документации при оказании социальных услуг, контроль отчетных документов, ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы, своевременное инициирование внесения изменений в индивидуальные программы предоставления социальных услуг и т.д.</p>
<p>3</p> <p>Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Составление проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг, их реализация. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.</p>	<p>Необоснованное внесение услуг в программы социальных услуг; предоставление не предусмотренных законом услуг, преимуществ, льгот; необоснованное внесение граждан в реестр получателей социальных услуг; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и т.д.</p>	<p>Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе</p>		<p>Контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы</p>
<p>4</p> <p>Деятельность учреждения по составлению отчетной документации</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалисты по кадрам, специалист по закупкам, юрисконсульты, специалисты по</p>		<p>Контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы</p>

				социальной работе	
	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Выполнение управленческих решений, а также отслеживание сроков, объемов и качества их исполнения, принятие своевременных мер по выполнению этих решений: - разработка планов мероприятий по выполнению документов; - своевременное выявление отклонений от заданий, предусмотренных в документах по срокам и объёмам выполненных работ; - осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания, качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказания платных услуг	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, юристконсульты, специалист по закупкам, специалисты по кадрам	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация кадровой	Принятие на работу	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Предоставление не предусмотренных законом	Директор, заместители
				Разъяснительная работа с ответственными лицами о	

<p>меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу директором учреждения.</p>	<p>директора, заведующие отделениями, специалисты по кадрам</p>	<p>преимущество (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.</p>	<p>директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по кадрам</p>	<p>Осуществление контроля по организации, проведению и обоснованности критериев оценки аттестации. Профилактическая работа с ответственными лицами по выявлению и противодействию коррупции в учреждении Регламентация процедур аттестации деятельности. Прозрачность системы оценки.</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по кадрам</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение или занижение результатов аттестации.</p>	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>6</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.</p>	<p>Проведение внутреннего финансового контроля. Проведение инвентаризации. Ознакомление с нормативными документами,</p>

		<p>учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Хозяйством, заведующие складами</p>	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p>	<p>Риск, связанный с обслуживанием денежных и (или) товарных ценностей, хранением и распределением материально-технических ресурсов. Личная заинтересованность - присвоение денежных и (или) товарных ценностей.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, бухгалтеры</p>	<p>Проведение внеплановых проверок товарных ценностей и материально-технических ресурсов</p>	
<p>Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение/занижение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте, личное отношение к работнику</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании, материальном стимулировании работников учреждения. Предоставление ежемесячной отчетности работникам учреждения о выполненной работе. Прозрачность системы оценки. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение локальных нормативных актов об оплате труда и оценки эффективности деятельности Учреждения в приложения к</p>	

				Коллективному договору.
<p>7</p> <p>Деятельность учреждения по исполнению требований Антикоррупционных стандартов и Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>1. Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста по закупкам. 2. Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. 3. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций</p>	<p>Личная заинтересованность лица, ответственного за антикоррупционную политику учреждения. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в заполняемых декларациях, уведомлениях о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам, специалисты по кадрам</p>	<p>Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной политики учреждения. Контроль над соблюдением требований антикоррупционной политики со стороны комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.</p>
<p>8</p> <p>Межведомственное взаимодействие</p>	<p>Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.</p>	<p>Работники учреждения, уполномоченные директором представлять учреждение</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>9</p> <p>Организация работы учреждения по обращениям</p>	<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о</p>

	граждан и юридических лиц		предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	главный бухгалтер, заведующие отделениями, юристконсульт, специалисты по социальной работе, специалист по закупкам, специалисты по кадрам	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Добровольные благотворительные пожертвования	Пожертвование	Присвоение имущества, переданного благотворителем	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями	Принятие локальных нормативных актов о благотворительности: - прием, учет добровольных пожертвований комиссионно; - контроль, внутренний аудит
11.	Организация работы с персональными данными работников учреждений и получателей социальных услуг	Обработка и передача персональных данных	Незаконное разглашение информации, содержащейся в персональных данных работников и получателей социальных услуг, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Должности, допущенные к работе с персональными данными работников и получателей социальных услуг	1. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих обработку, защиту и передачу персональных данных работников и получателей социальных услуг. 2. Осуществление систематического контроля за всеми этапами работы с персональными данными работников и получателей социальных услуг.