



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

27.11.2015

№ 682

г. Екатеринбург

О переименовании и внесении изменений в Устав Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат», утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 18.08.2011 № 740

В целях приведения в соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 19.04.2011 № 426-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в сфере социального обслуживания населения», в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений», от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Областное государственное стационарное казенное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат» в государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Карпинский детский дом-интернат».

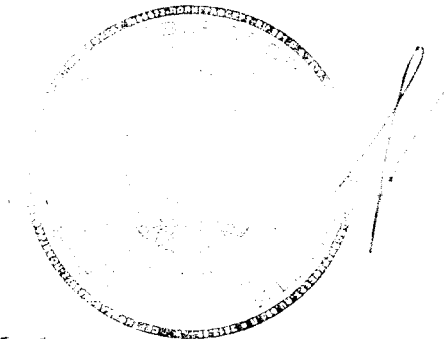
2. Внести изменения в Устав Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат», утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 18.08.2011 № 740 «Об утверждении Устава Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат», изложив его в новой редакции (прилагается)

3. Директору Областного государственного стационарного казенного

учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат» Е.В. Железняковой в 10-дневный срок с момента утверждения Устава настоящим приказом осуществить юридические действия по регистрации Устава государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Карпинский детский дом-интернат».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

И. о. Министра



Е.Э. Лайковская

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области

от «27» марта 2015 г. № 681

УСТАВ

государственного казенного стационарного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области
«Карпинский детский дом-интернат»
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Карпинский детский дом-интернат» (далее – казенное учреждение), ранее - Детский дом-интернат г. Карпинска, создано решением исполнительного комитета Свердловского областного совета депутатов трудящихся от 29.05.1970 № 561-Р. Приказом Главного управления социальной защиты населения Свердловской области от 26.08.1998 года № 447 утвержден устав Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Карпинского детского дома-интерната. Приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 23.06.2000 № 341 «Об утверждении Устава областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат» утвержден Устав Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат».

На основании постановления Правительства Свердловской области от 19.07.2011 № 937-ПП «О создании областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и наделении Министерства социальной защиты населения Свердловской области полномочиями учредителя подведомственных областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области» создано Областное государственное стационарное казенное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат», приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 18.08.2011 № 740 «Об утверждении Устава Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат» утвержден его Устав. Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2012 № 1067 «О внесении изменений в Устав Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат» внесены изменения в Устав Областного государственного стационарного казенного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат».

2. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

3. Наименование казенного учреждения:

полное – государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Карпинский детский дом-интернат»;

сокращенное – ГКУ «Карпинский ДДИ».

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

4. Казенное учреждение входит в систему социального обслуживания в Свердловской области, является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Свердловской области - поставщиком социальных услуг детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – дети-инвалиды).

Казенное учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей, и помещенных под надзор в казенное учреждение.

5. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области, за исключением полномочий по:

1) назначению руководителя казенного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации казенного учреждения, а также изменению его типа.

6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области и в территориальных органах Федерального казначейства, печать с изображением малого герба Свердловской области и своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

В своей деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

7. Имущество казенного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Казенное учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Казенное учреждение находится в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Местонахождение казенного учреждения: 624933, Свердловская область, город Карпинск, улица Чайковского, дом 44.

11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельств о государственной регистрации казенного учреждения;
- 3) решение о создании казенного учреждения;
- 4) решение о назначении директора казенного учреждения;
- 5) смету расходов на очередной финансовый год, составляемую и утверждаемую в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении казенного учреждения;
- 9) отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 10) положения о филиалах, представительствах казенного учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

14. Казенное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания населения.

15. Предметом деятельности казенного учреждения является социальное обслуживание детей инвалидов.

16. Основными видами деятельности казенного учреждения являются:

- 1) оказание социально-бытовых услуг в стационарной форме;
- 2) оказание социально-медицинских услуг в стационарной форме;
- 3) оказание социально-психологических услуг в стационарной форме;
- 4) оказание социально-педагогических услуг в стационарной форме;
- 5) оказание социально-трудовых услуг в стационарной форме;
- 6) оказание социально-правовых услуг в стационарной форме;
- 7) предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в стационарной форме;
- 8) оказание срочных социальных услуг в стационарной форме.

17. В целях осуществления социального обслуживания детей инвалидов казенное учреждение выполняет работы по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции казенного учреждения.

18. Детям-инвалидам социальные услуги в стационарной форме предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном обслуживании в казенном учреждении.

19. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

получение специального разрешения (лицензии), возникает у казенного учреждения со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Областному государственному стационарному казенному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карпинский детский дом-интернат», до окончания срока действия такой лицензии.

III. Права и обязанности казенного учреждения

20. Казенное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

21. Казенное учреждение обязано:

1) обеспечить реализацию целей, предмета, определенных настоящим Уставом;

2) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в казенном учреждении детей-инвалидов;

3) исполнять возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей, и помещенных под надзор в казенное учреждение;

4) обеспечить защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;

5) обеспечить безопасные условия труда и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления;

7) обеспечить целевое использование бюджетных средств;

8) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Министерство социальной политики Свердловской области и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, положением об оплате труда работников казенного учреждения;

10) обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

11) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

12) предоставлять социальные услуги детям-инвалидам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с законными представителями детей-инвалидов. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи без заключения договора о предоставлении социальных услуг и без составления индивидуальной программы.

22. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения.

Контроль и координацию деятельности казенного учреждения, организационно-методическую и практическую помощь по поручению Министерства социальной политики Свердловской области осуществляет территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Карпинску.

Контроль за распоряжением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство социальной политики Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

23. Казенное учреждение обязано отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, которые определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

IV. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения

24. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Свердловская область.

25. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются казенному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Имущество, в том числе денежные средства, учитывается на балансе казенного учреждения.

27. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

28. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным

учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

30. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

31. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Свердловской области.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

33. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Свердловская область в лице Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

34. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных казенному учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

35. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся от имени Свердловской области в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований части первой настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску Министерства социальной политики Свердловской области.

V. Организация деятельности и порядок управления казенным учреждением

36. Структуру органов управления казенного учреждения образуют:

- 1) директор казенного учреждения
- 2) общее собрание работников казенного учреждения;

3) попечительский совет казенного учреждения.

37. Казенное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

Предложение о кандидатуре директора казенного учреждения на рассмотрение Правительства Свердловской области вносит Министерство социальной политики Свердловской области.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной политики Свердловской области.

38. Права и обязанности директора казенного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Министерством социальной политики Свердловской области и директором казенного учреждения на срок не более 5 лет.

Изменение, прекращение трудового договора с директором казенного учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания, осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

39. Директор казенного учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью казенного учреждения и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом;

2) действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляя его интересы на территории Российской Федерации и Свердловской области;

3) заключает от имени казенного учреждения государственные контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения, обеспечивает их своевременное исполнение со стороны казенного учреждения;

4) заключает и расторгает с работниками казенного учреждения трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

5) выдает доверенности работникам казенного учреждения на право представления интересов казенного учреждения перед третьими лицами;

6) устанавливает систему оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

7) поощряет работников казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) подписывает финансовые документы, бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчетность и регламентирующие деятельность казенного учреждения локальные нормативные акты, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает поручения и указания, проверяет их исполнение;

9) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением;

10) обеспечивает целевое и рациональное использование средств областного бюджета, в том числе на оказание государственных услуг, и соблюдение казенным учреждением финансовой дисциплины;

11) распоряжается имуществом казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом;

12) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

40. Директор казенного учреждения утверждает структуру и штатное расписание казенного учреждения.

41. Директор казенного учреждения несет персональную ответственность за деятельность казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор возмещает казенному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

42. В состав казенного учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по осуществлению возложенных на него полномочий.

Назначение структурных подразделений, их основные направления деятельности с кратким изложением их содержания, регламентируются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых директором.

43. Общее собрание работников казенного учреждения составляют все работники казенного учреждения.

К компетенции общего собрания работников казенного учреждения относится:

1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения;

2) иные полномочия в соответствии с положением об общем собрании работников казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания работников казенного учреждения регламентируется положением об общем собрании работников казенного учреждения.

44. Попечительский совет казенного учреждения (далее — Попечительский совет) является совещательным органом казенного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности казенного учреждения.

45. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем казенного учреждения.

46. Создание Попечительского совета в казенном учреждении является обязательным.

47. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

48. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации,

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

49. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией казенного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации казенного учреждения.

50. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

51. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

52. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте казенного учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

53. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

54. Конкретное число членов Попечительского совета определяется казенным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

55. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники казенного учреждения.

56. Персональный состав Попечительского совета определяется директором казенного учреждения.

57. Попечительский совет создается на весь период деятельности казенного учреждения.

58. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования казенного учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности казенного учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы казенного учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости казенного учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности казенного учреждения.

59. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации казенного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

2) вносить администрации казенного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности казенного учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

60. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

61. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

62. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

63. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

64. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

65. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

66. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор казенного учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора казенного учреждения.

67. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором казенного учреждения.

VI. Филиалы и представительства

казенного учреждения

68. Структурные подразделения казенного учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором казенного учреждения.

69. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы казенного учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

70. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения, казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

71. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором казенного учреждения доверенности.

VII. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения

72. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

73. Решение о реорганизации либо ликвидации казенного учреждения принимается органом государственной власти Свердловской области, принявшим решение о создании такого учреждения.

В случае ликвидации казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

При реорганизации либо ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

VIII. Внесение изменений в Устав казенного учреждения

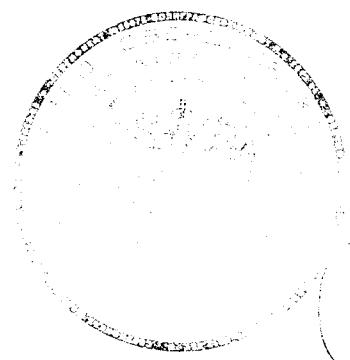
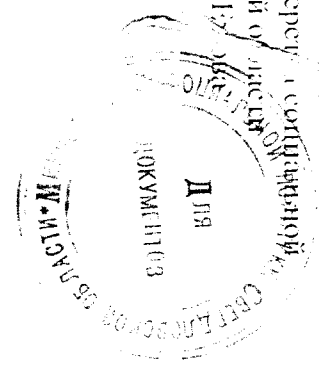
74. Внесение изменений в Устав казенного учреждения осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области.

75. Изменения в Устав казенного учреждения утверждаются правовым актом Министерства социальной политики Свердловской области по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.

Вместо прошито и пронумеровано
№ (Mchulbich (Kuzin)) и № 8

старший инженер отдела организации
деятельности учреждений с целью
обслуживания Министерством социального
политики Свердловской области

Д. А. 1-7



Handwritten signature

А. Е. 1-108