

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 11
ПРИКАЗ**

«14» августа 2025 г.

№ 1429

г. Сухой Лог

**О создании межведомственной комиссии по вопросам оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта**

В соответствии с Порядком формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014 № 814-ПП «Об отдельных вопросах организации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Свердловской области» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 07.08.2025 № 434-ПП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственные комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам, оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Положение) (Приложение 2).

3. Отделу назначения социальных выплат (Ермолаевой О.А.):

3.1. Осуществлять оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2. Обеспечить достижение плановой численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с показателями на 2025 год, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области;

3.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг достижения установленных плановых показателей получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.4. Организовать системное информирование граждан о возможности оформления государственной социальной помощи на основании социального контракта с применением форм индивидуального информирования по телефону, электронной почте, посредством мессенджеров Telegram, Max, использованием социальных сетей Одноклассники и ВКонтакте, различных чатов и других форм и источников информирования.

4. Завьяловой С.И., Ковалевой С.В., заместителям начальника Управления, взять под личный контроль достижение показателя ежемесячной плановой

численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Приказы Управления социальной политики № 11 от 08.02.2021 № 229, от 11.07.2022 № 1499, от 17.11.2022 № 2360, от 12.01.2023 № 30, от 16.03.2023 № 541, от 01.06.2023 № 1112, от 19.01.2024 № 75 считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.С. Быкова

Приложение 1
к приказу начальника Управления
социальной политики № 11 «О создании
межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта» от 14.08.2025 г. № 1429

**Составы межведомственных комиссий по вопросам оказания
государственной социальной помощи на основании социального контракта**

На территории муниципального округа Сухой Лог:

Председатель комиссии -	Ковалева Светлана Викторовна, заместитель начальника Управления
Заместитель председателя комиссии -	Ермолаева Ольга Анатольевна, начальник отдела назначения социальных выплат Управления
Секретарь экспертной комиссии -	Кочнева Елена Викторовна, главный специалист отдела назначения социальных выплат Управления
Члены экспертной комиссии -	Истомина Екатерина Владимировна, заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления Тихонова Анна Ридольевна, главный специалист отдела опеки и попечительства Управления Леонтьева Ирина Александровна, главный специалист отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог(по согласованию) Сидорова Ольга Владимировна, заведующая отделением срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» (по согласованию) Зуева Альфия Ханфатовна, директор ГКУ «Сухоложский ЦЗ» (по согласованию)

На территории муниципального округа Богданович:

Председатель комиссии - Завьялова Светлана Ивановна,
заместитель начальника Управления

Заместитель председателя комиссии - Ермолаева Ольга Анатольевна,
начальник отдела назначения социальных выплат
Управления

Секретарь экспертной комиссии - Смолина Лариса Геннадьевна,
главный специалист отдела назначения социальных выплат
Управления

Члены экспертной комиссии - Рубан Ирина Николаевна, ведущий специалист, экономист
(по защите прав потребителей) отдела экономики,
инвестиций и стратегического планирования
администрации городского округа Богданович (по
согласованию)
Анищенко Светлана Викторовна,
директор ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию)

Приложение 2
к приказу начальника Управления
социальной политики № 11 «О создании
межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта» от 14.08.2025 г. № 1429

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, состав и порядок деятельности межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

1-1. Межведомственная комиссия создается в целях выработки согласованного мнения об одобрении (о неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 126-ОЗ "Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014 N 814-ПП "Об отдельных вопросах организации оказания государственной помощи на основании социального контракта на территории свердловской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, регламентирующими вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает на своих заседаниях члена малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - гражданин);

2) рассматривает проекты социальных контрактов, проекты программ социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - программа социальной адаптации) и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов);

3) представляет в управление социальной политики замечания к проекту социального контракта, проекту программы социальной адаптации, в том числе

к составу мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации, и (или) прилагаемым к ней материалам, а также к подготовленному гражданином бизнес-плану (смете расходов) для доработки проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации, в том числе состава мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации, и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов);

4) проводит повторное рассмотрение доработанного проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов);

5) осуществляет выработку согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

6) принимает решение (далее - решение межведомственной комиссии) об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов).

4. Межведомственная комиссия имеет право устанавливать причины. Не зависящие от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, при наличии которых соответствующие малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. В состав межведомственной комиссии включаются представители:

1) управления социальной политики;

2) организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (по согласованию);

3) органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления) (по согласованию);

4) государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области (по согласованию);

5) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию);

6) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

7) Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компании) (по согласованию);

8) Уральской торгово-промышленной палаты (союза) (по согласованию);

9) организаций в сфере труда и занятости (по согласованию).

6. Межведомственная комиссия имеет право приглашать на заседания межведомственной комиссии в качестве консультантов представителей органов

государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию).

7. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом и создается в количестве не менее пяти человек.

8. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

9. Председателем межведомственной комиссии является заместитель начальника управления социальной политики, курирующий деятельность по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Председатель межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой межведомственной комиссии;
- 2) председательствует на заседании межведомственной комиссии;
- 3) назначает дату и время заседания межведомственной комиссии;
- 4) представляет проекты социальных контрактов, проекты программ социальной адаптации, прилагаемые к ним материалы, а также подготовленные гражданами бизнес-планы (сметы расходов) на рассмотрение межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии либо по его поручению его полномочия исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

10. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет прием поступивших от управления социальной политики проектов социальных контрактов и проектов программ социальной адаптации, прилагаемых к ним материалов, а также подготовленных гражданами бизнес-планов (смет расходов);

- 2) регистрирует документы, указанные в подпункте 1 настоящей части, в день их поступления;

- 3) готовит материалы к заседаниям межведомственной комиссии;

- 4) информирует граждан, членов межведомственной комиссии и иных представителей, указанных в пункте 5 настоящего положения, о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии;

- 5) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

- 6) готовит копии решений межведомственной комиссии;

- 7) направляет копии решений межведомственной комиссии в управление социальной политики и гражданину, а также возвращает проекты социальных контрактов, проекты программ социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, а также подготовленные гражданами бизнес-планы (сметы расходов) в управление социальной политики;

- 8) обеспечивает хранение протоколов заседаний межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии назначает из состава

межведомственной комиссии лицо, временно исполняющее обязанности секретаря межведомственной комиссии.

11. Члены межведомственной комиссии:

- 1) принимают участие в заседании межведомственной комиссии;
- 2) принимают участие в голосовании при принятии решений межведомственной комиссии;
- 3) подписывают протокол заседания межведомственной комиссии.

12. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем в течение 5 рабочих дней с даты поступления проектов социальных контрактов, проектов программ социальной адаптации, прилагаемых к ним материалов, а также подготовленных гражданами бизнес-планов (смет расходов) в межведомственную комиссию.

13. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, в случае если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов межведомственной комиссии.

14. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии.

15. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

Копии решения межведомственной комиссии подписываются председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

16. Решение межведомственной комиссии оформляется отдельно по каждому гражданину. Копии решения межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляются в управление социальной политики и гражданину.

17. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в межведомственной комиссии.