

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 6 мая 2024 г. N 228н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ
НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

В соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 9](#) Федерального закона от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов", [подпунктом 5.2.47 пункта 5](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 г. N 450н "Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. регистрационный N 29438).

Министр
М.А.МУРАШКО

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 6 мая 2024 г. N 228н

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ
НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

1. Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным [знаком](#) "Почетный донор России" (далее - ежегодная выплата), осуществляется лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" <1>, "Почетный донор СССР" <2>, имеющим статус Почетный донор Украины <3>, Почетный донор Донецкой Народной Республики <4>, Почетный донор Луганской Народной Республики <4> (далее - лица, имеющие право на ежегодную выплату).

<1> [Часть 1 статьи 23](#) Федерального закона от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" (далее - Федеральный закон N 125-ФЗ).

<2> [Часть 2 статьи 23](#) Федерального закона N 125-ФЗ; [часть 1 статьи 9](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее - Федеральный закон N 18-ФЗ).

<3> [Часть 1 статьи 9](#) Федерального закона от 22 декабря 2014 г. N 421-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя"; [часть 1 статьи 9](#) Федерального закона N 18-ФЗ.

<4> [Часть 1 статьи 9](#) Федерального закона N 18-ФЗ.

2. Ежегодная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля текущего года, при получении ежегодной выплаты впервые - в иные сроки, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка, в установленном размере <5>, на основании решения об установлении ежегодной выплаты, принятого уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на осуществление ежегодной выплаты (далее соответственно - уполномоченный орган, решение).

<5> [Статья 24](#) Федерального закона N 125-ФЗ.

3. С 30 ноября 2024 года при наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в Единой системе идентификации и аутентификации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

В случае отсутствия технической возможности заявитель подает заявление об установлении ежегодной выплаты (далее - заявление) в соответствии с [пунктами 6\(1\) и 7](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Приказом](#) Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

4. Сведения федерального регистра доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов <6> (далее соответственно - регистр доноров, единая база донорства), размещаются Федеральным медико-биологическим агентством на витрине данных единой базы донорства в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в регистр доноров.

<6> [Правила](#) ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. N 901, срок действия документа ограничен до 1 сентября 2029 г.

5. Уполномоченный орган в целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

а) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на витрине данных единой базы донорства;

б) при наличии сведений, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает, сведения предусмотренные [приложением N 1](#) к настоящему Порядку;

в) получает на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее - ЕЦП) сведения о реквизитах банковского счета.

6. Утратил силу. - [Приказ](#) Минздрава России от 29.11.2024 N 652н.

6(1). Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, вправе подать заявление в уполномоченный орган, по своему месту жительства или месту пребывания.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление в уполномоченный орган по месту своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, осужденные к лишению свободы, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения таких организаций.

(п. 6(1) введен [Приказом](#) Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

7. Лица, имеющие право на ежегодную выплату, либо их законные представители или представители по доверенности (далее соответственно - заявитель, доверенное лицо), подают заявление (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку) и представляют документы (копии документов):

(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

а) лично при обращении в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии МФЦ с уполномоченным органом, с представлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего награждение (удостоверения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР") или наличие статуса (удостоверения "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины"), или архивной справки о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины);

документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, в случае подачи заявления и представления документов доверенными лицами.

В случае подачи заявления доверенным лицом в заявлении дополнительно указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, контактный номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем выдан и дата его выдачи, код подразделения).

б) почтовым отправлением в уполномоченный орган с подтверждением факта и даты отправления (в случае направления почтовым отправлением прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются);

в) в форме электронного документа на ЕПГУ (без применения упреждающего (проактивного) режима), посредством заполнения интерактивной формы. Заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг <7>. При направлении заявления в личном кабинете на ЕПГУ представление документов не требуется.

(в ред. Приказа Минздрава России от 29.11.2024 N 652н)

<7> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

8. Уполномоченным органом в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления, а также о статусе рассмотрения заявления <8>.

<8> [Пункты 2 и 5](#) Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. N 277.

9. При получении заявления и документов должностное лицо МФЦ изготавливает копии представленных документов и выдает заявителю расписку о приеме заявления с указанием даты и номера его регистрации и приложенных к нему документов.

После регистрации заявления и документов в соответствии со сроком, установленным соглашением о взаимодействии МФЦ с уполномоченным органом <9>, заявление и копии документов передаются в уполномоченный орган.

<9> [Пункт 5 статьи 5](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. При получении заявления либо заявления и документов уполномоченный орган не позднее 1 дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления

заявления посредством ЕПГУ), а также посредством СМЭВ сведения, предусмотренные [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

11. Ежегодная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается уполномоченным лицом в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом сведений, предусмотренным [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

Решение об установлении ежегодной выплаты принимается один раз.

В случае установления ежегодной выплаты на основании заявления и предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка документов, днем обращения за установлением ежегодной выплаты считается дата подачи (направления) заявления и документов в уполномоченный орган любым, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, способом.

Установление ежегодной выплаты осуществляется со дня обращения за ней либо со дня размещения сведений на витрине данных единой базы донорства в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятом решении в ЕЦП <10> и направляет лицам, имеющим право на ежегодную выплату (заявителю), в личный кабинет на ЕПГУ решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.

<10> [Пункт 94](#) Положения о государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. N 2386.

13. При поступлении сведений об изменении места жительства (места пребывания) лиц, которым установлена ежегодная выплата (в случае, если такая информация подтверждена посредством направления запроса сведений, предусмотренных [приложением N 1](#) к настоящему Порядку), либо по запросу уполномоченного органа по новому месту жительства (месту пребывания), уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) направляет в уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных выплат, с указанием произведенных выплат, подписанные руководителем уполномоченного органа и заверенные печатью (при наличии). Информация о произведенных выплатах хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства (месту пребывания) лиц, имеющих право на ежегодную выплату.

14. При поступлении информации о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право на ежегодную выплату, либо изменении его места жительства (места пребывания) (в случае, если такая информация подтверждена посредством направления запроса сведений, предусмотренных [приложением N 1](#) к настоящему Порядку, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после поступления указанных сведений вносит соответствующие изменения в решение.

15. Осуществление ежегодной выплаты прекращается в случае смерти лица, имеющего право на ежегодную выплату. Получение сведений о смерти лица, имеющего право на ежегодную выплату, осуществляется в том числе на основании запроса сведений, предусмотренных [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

16. Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные лицам, имеющим право на ежегодную выплату, вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной выплаты, возмещаются этими лицами, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

17. Ежегодная выплата осуществляется независимо от получения лицами, имеющими право на ежегодную выплату, мер социальной защиты (поддержки), в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, представляются уполномоченному органу в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления сведений из федерального регистра сведений о населении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. N 1723.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, представляются уполномоченному органу в соответствии с [пунктом 2 статьи 13.2](#) Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

Приложение N 1
к Порядку осуществления ежегодной
денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком "Почетный донор России",
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 6 мая 2024 г. N 228н

**СВЕДЕНИЯ,
ЗАПРАШИВАЕМЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ
ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ"**

Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
2. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
3. Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
4. Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
5. Сведения о государственной регистрации перемены имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Приложение N 2
к Порядку осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 г. N 228н

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

Заявление
об установлении ежегодной денежной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя, либо представителя по доверенности)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления законным представителем, либо представителем по доверенности)
прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную **частью 1** статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

Дата рождения "___" "_____" ____ г. ;
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

СНИЛС _____ ;
Паспорт: серия _____ N _____ Дата выдачи "___" "_____" ____ г. ;
выдан _____ ;

код подразделения _____ ;
номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии)

_____ ;
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)
Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", или "Почетный донор СССР", или удостоверении "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины" _____ ;

_____ ;
(вид документа, дата и номер приказа о награждении)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания, если отсутствует регистрация по месту жительства, месту пребывания) _____ -

_____ ;
(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)
Контактный номер телефона _____ ;
Адрес электронной почты (при наличии) _____ ;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):
почтовым переводом на адрес _____ ;

_____ ;
(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)
перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации;
номер лицевого счета _____ ;
наименование банка _____ ;
БИК _____ ;

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом
Номер карты _____
Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере) по выбору:
почтовым отправлением на адрес _____ ;

_____ ;
(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)
по электронной почте;
на бумажном носителе в МФЦ;
посредством сети постаматов (при технической реализации);
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности _____

_____ ;
(указываются в случае подачи заявления законным представителем или представителем по доверенности)

СНИЛС _____ ;
Паспорт: серия _____ N _____ Дата выдачи "___" "_____" _____ г. ;
выдан _____ ;
код подразделения _____ ;

(законного представителя или представителя по доверенности)

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

"___" "_____" _____

_____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

_____ ;
подпись
