

**Доклад директора  
Федорова Виктора Юрьевича  
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности  
ГАУ «Североуральский психоневрологический интернат»  
за 2 квартал 2025 г.**

**Глава 1. Общие сведения**

Полное наименование организации	Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Североуральский психоневрологический интернат"
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Приказ Управления социального обеспечения Свердловской области от 21.04.1992г. №61, действует на основании Устава утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.20.2017г. №524, с изменениями внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2020 № 456, от 19.12.2022 № 497
Местонахождение	624485, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Советская, дом № 71
Основные виды деятельности	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуги, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов, срочных социальных услуг
ФИО руководителя (директора)	Федоров Виктор Юрьевич
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	12.08.2022 год 11.08.2027 год

Плановое количество койко/мест в отделениях - 365. Списочная численность получателей социальных услуг учреждения на 30.06.2025 г. составляет 361 человек.

Движение получателей услуг за 2 квартал 2025 года составило:

Прибывших – 7 человек; Выбывших – 10 человек.

Общая жилая площадь учреждения составляет 2114,5 кв. метров, в количестве 155 жилых комнат. Размещение клиентов соответствует СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", требованиям Постановления Правительства Свердловской области от 10 ноября 2022 г. N 765-ПП "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области".

Медицинское обслуживание осуществляется на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО -66-01-006160 от 24.09.2019г. года, законодательства РФ об охране здоровья граждан, Устава и локальных нормативных актов ГАУ «Североуральский ПНИ», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

Сертификат соответствия системы менеджмента социальной ответственности применительно к деятельности по предоставлению государственных социальных услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области от 25.08.2022 (Регистрационный № 04APTO RU.И010).

По состоянию на 30.06.2025 г. штатная численность – 147,25 единицы, фактически занято – 139,5 (94,7%).

Плановая и оперативная отчетность представляется в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки и с надлежащим качеством, задания, поручения руководства Министерства выполняются своевременно.

За отчетный период в рамках субсидии на иные цели реализованы следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на выполнение мероприятий, рублей
1.	Приобретение и установка экранов для отопительных приборов	1 496 980,00
	Итого:	1 496 980,00

В течение 2 квартала 2025 г. осуществлено затрат на укрепление материальной базы учреждения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты на выполнение мероприятий, рублей
1.	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих	288 155,17

	средств	
2.	Приобретение средств гигиены	154 400,00
3.	Приобретение бумаги для офисной техники, бланочной продукции	103 019,70
4.	Приобретение кухонных весов Мехэлектрон ВЭТ-15-1/2-2С-ДБ	9990,00
5.	Приобретение универсальных фильтрующих малогабаритных спасателей (УФМС) «Шанс»-Е	28 800,00
6.	Приобретение расходных материалов для пищеблока (конфорки, диски, ножи, бак металлический)	105 751,84
7.	Приобретение средств индивидуальной защиты	11 820,00
8.	Приобретение мягкого инвентаря	628 094,50
9.	Приобретение хозяйственных товаров и прочих материалов	73 685,50
	Итого:	1 403 716,71

## Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

Номер строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1.	Общие показатели эффективности деятельности организаций:		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	5
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации*	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для	4

		размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	
<p>* Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 N 664 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет" и от 19.01.2018 N 12 "О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений"</p>			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или не качественное предоставление отчетных данных	5
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и	5

		информации	
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	6
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	выполнение показателя по всем категориям работников невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	7

$$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} \times 100, \text{ где:}$$

ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;

ЗПСО - величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области

1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287)	не более 40% более 40%	6
------	--	---------------------------	---

$$D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%, \text{ где:}$$

Φ1 - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

Φ2 - общий фонд оплаты труда работников организации

1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287	от 1/0,5 до 1/0,7 менее 1/0,5 и более 1/0,7	6
<p style="text-align: center;"><math>Z_1/Z_2</math>, где:</p> <p><math>Z_1</math> - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;  <math>Z_2</math> - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле:</p> $Z_2 = \frac{Z_B}{Z_0}$ <p style="text-align: center;">, где:</p> <p><math>Z_0</math> - средняя заработная плата основного персонала;  <math>Z_B</math> - средняя заработная плата вспомогательного персонала</p>			
1.9.	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 170-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области"	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) ( $K_1$ ); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) ( $K_{3-n}$ ); главный бухгалтер ( $K_2$ ) несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (*); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей)	6

		( $K_{3-n}$ ); главный бухгалтер ( $K_2$ )	
$K_1 = ЗПС_1 / ЗПС_{PO}$ $K_2 = ЗПС_2 / ЗПС_{PO}$ $K_{3-n} = ЗПС_{3-n} / ЗПС_{PO}$ , где: $ЗПС_1$ - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; $ЗПС_2$ - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; $ЗПС_{3-n}$ - и - среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; $ЗПС_{PO}$ - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг	I квартал 15% и более от 7% до 14,9% менее 7% II квартал 30% и более от 15% до 29,9% менее 15% III квартал 45% и более от 30% до 44,9% менее 30% IV квартал 60% и более от 45% до 59,9% менее 45%	9
$Д = ОЗ / СГОЗ * 100\%$ , где ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ - совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90 - 100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	5

1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие	0
		не принимали участие	
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	3
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	3
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	2
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.</p> <p><math>P = R_f / R_p \times 100\%</math> , где</p> <p>R<sub>ф</sub> - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; R<sub>п</sub> - плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	1 квартал не менее 10% менее 10% 2 квартал не менее 30% менее 30% 3 квартал не менее 60% менее 60% 4 квартал не менее 100% менее 100%	4
<p><math>D = K1 / K2 \times 100\%</math> , где:</p> <p>K1 - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 - общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)</p>			

переподготовку) в соответствии с планом переподготовки			
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов для организаций, численность работников которых превышает 100 человек		
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3% не выполнение квоты	2
	$K = \text{ИП} / \text{ССП} \times 100$ , где: ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода		
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 - 100% менее 95%	10
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> $V = \text{SUMFi} / \text{SUMPi} \times 100\%$ , где Fi - фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); Pi - плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); SUM Fi - сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); SUM Pi - плановое количество социальной услуг. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95%			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	0
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5

Директор

7 июля 2025 год



В.Ю. Федоров