



Утверждаю:  
Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
Новолялинского района»  
Н.В. Ионина  
Приказ № 67 о/д от « 27 » ноября 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *об отделении социального обслуживания на дому ГАУСО СО «КЦСОН Новолялинского района».*

#### 1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – «Отделение») является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» (далее - «Центр»).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013г №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г №152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказом Министерств труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013г № 792 "Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"
- Законом Свердловской области от 03.12.2014г № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в свердловской области"
- Постановление Правительства свердловской области от 18 декабря 2014г № 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области"
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции"
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г № 778 " Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании"
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г № 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг";
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.07.2018г. №104-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015г. №162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области». С 01.01.2024г. Постановление Правительства

Свердловской области Региональная комиссия Свердловской области от 13.12.2023г № 240-ПК "Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области";

- иными законодательными и нормативно- правовыми актами по организации социального обслуживания населения и социальной защиты населения, Правительства Свердловской области, Министерства социальной политики,;

- приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями Министерства социальной политики;

- Уставом Центра;

- Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора и другими локальными актами

1.3. Заместитель директор Центра осуществляет контроль за деятельностью отделения, координацию его деятельности, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

1.4. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов на дому создается для временного или постоянного оказания социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления социально - бытовых услуг, социально - медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, а также оказания по их желанию дополнительных в рамках государственного задания социальных услуг.

1.6 Режим работы отделения утверждается директором Центра (Правилами внутреннего трудового распорядка)

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра;

1.7.1. Квалификационные требования к заведующему:

на должность заведующего отделения социального обслуживания на дому назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности заведующего не менее 2 лет или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в сфере социального обслуживания населения не менее 3 лет.

1.7.2. Квалификационные требования к социальному работнику:

Должны соответствовать профессиональному стандарту «Социальный работник» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013г. № 677.

1.8. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующими отделениями.

1.9. Должностные обязанности заведующего и социальных работников перечислены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

1.10. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.11. Оплата труда заведующей отделения производится на основании действующей системы оплаты труда, социальных работников действующей системы оплаты труда и «дорожной карты».

1.12. Средства, поступающие от предоставления платных социальных услуг, зачисляются на лицевой счет и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Центра.

1.13. Отделение в своей деятельности взаимодействует с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, а так же отдельными гражданами.

1.14. В отделении обеспечивается безопасность и условия труда в соответствии с законодательством РФ об охране труда.

1.15. Помещение отделения оснащено телефонной связью и соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.16. Место нахождения отделений: Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Уральская, д. 26; Свердловская обл. п. Лобва, ул. Ленина, д. 73.

## **2. Организация и порядок работы отделения.**

2.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для временного или постоянного социально-бытового обслуживания в надомных условиях граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

2.2. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан, проживающих в сельской и городской местности.

2.3. Должность социального работника вводится из расчёта обслуживания одним работником (16,5) граждан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 года № 226-ПП «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)

2.4. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых (не реже двух раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, транспортных связей.

2.5. Социальные работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты.

## **3. Основные цели, задачи и функции отделения социального обслуживания на дому.**

3.1 Цели, деятельности отделения:

- нормализация условий жизнедеятельности и (или) повышение степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей. максимально возможное продление пребывания гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично утратившим способность к самообслуживанию (далее - получатели социальных услуг) в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статусов, а также защиты их прав и законных интересов, путем оказания социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому.

### 3.2. Функции отделения:

- Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
- Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
- Обеспечение необходимой информацией о правах граждан на социальное обслуживание, консультирование по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.
- оказание гарантированных государством социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи в надомных условиях на временной или постоянной основе.
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а так же по прямым указаниям, распоряжениям администрации Центра.

### 3.3. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:

- предоставление обслуживаемым на дому гражданам социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг, а также оказание по личному желанию клиента дополнительных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде.

## **4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому.**

4.1 Отделение социального обслуживания на дому предоставляет социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте проживания.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики №14, как при личном обращении, так и посредством единого портала государственных услуг. Так же документы могут быть поданы в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2.1. Документы должны быть представлены в подлиннике или в виде копии, заверенной в установленном порядке.

В соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- Заявления гражданина (его законного представителя)
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получателем социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг)
- индивидуальной программы
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.
- справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимо для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 8 Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2014г. №1149, поставщику социальных услуг.

4.4. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио - или вирусносителями либо страдающими хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении услуг.

4.5. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем гарантированных

государством социальных услуг и перечнем дополнительных услуг, оказываемых Центром, а также с правилами поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при социальном обслуживании на дому.

#### 4.6 Бесплатно социальные услуги предоставляются:

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лица пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией.
- вдовам(вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2. Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с федеральным законом предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативами правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Свердловской области.

3. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения.

#### 4.7. Определение размера платы за предоставление социальных услуг:

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с федеральным законом предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с федеральным законом, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в соответствии с пунктом 4 статья 21 настоящего Закона.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с федеральным законом рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода, установленной в соответствии с пунктом 4 статья 21 настоящего Закона.

3. При оказании дополнительных социальных услуг взимание платы производится со всех категорий граждан пожилого возраста и инвалидов вне зависимости от величины получаемого дохода в соответствии с тарифами.
4. В соответствии с федеральным законом плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
5. Решение об отказе в социальном обслуживании на дому или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством РФ.

### **5. Права заведующего отделением.**

Заведующий отделением отделения имеют право:

- 5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
- 5.2. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 5.3. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

### **6. Заведующий отделением отделения несут ответственность:**

- 6.1. За качество предоставляемых социальных услуг населению.
- 6.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированном отказе в их предоставлении.
- 6.3. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к обслуживаемым, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

### **7. Взаимодействие Отделения:**

7.1. Для выполнения функций и реализации предоставленных прав сотрудники Отделения взаимодействуют:

7.1.2. получая информацию по вопросам:

7.1.2.1. численности и состава штата – *от администрации Центра;*

7.1.2.2. наличия спецодежды, материалов, канцелярских товаров – *от заведующего хозяйственной частью;*

7.1.2.3. режима работы, получения заключений и возможности осуществления консультаций специалистов – *отделения срочного социального обслуживания; отделения социального обслуживания на дому;*

7.1.2.4. оформления и ведения учета рабочего времени – *от отдела кадров;*

7.1.2.6. организации повышения квалификации – *от отдела кадров;*

7.1.2.7. расчета заработной платы – *от бухгалтерии;*

7.1.2.8. оформления учетной документации – *от бухгалтерии;*

