

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социального обслуживания населения на дому (далее - отделение), являющегося структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесного» (далее - учреждение).

1.2. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»;
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области № 162-ПК от 18 ноября 2015 года «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 года № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 года № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 года № 790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 года № 247 о внесении изменений в Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» заявление по утвержденной форме»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.02.2015 года № 55 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, в качестве основных видов деятельности»;
- Национальными стандартами Российской Федерации;

- Уставом учреждения, настоящим положением и другими документами;
- приказами и распоряжениями директора и другими локальными актам учреждения;
- методическими материалами по организации социально-реабилитационных услуг.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за результат работы отделения.

1.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается непосредственно приказом директора учреждения согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Отделение предназначается для предоставления социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальной потребности.

1.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в свердловской области.

1.8. Получателями социальных услуг отделения признаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, согласно ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.9. Социальные услуги отделения предоставляются в форме социального обслуживания на дому.

1.10. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.11. Утверждение структуры отделения, штатного расписания и должностных инструкций осуществляет директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сотрудники отделения осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами и указаниями директора учреждения и заведующего отделением.

1.13. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Социальное обслуживание населения на дому осуществляется в отношении граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; имеющих в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; не имеющих возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также попечения над ними.

Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в соответствии со Стандартами социальных услуг;

2.3. Функции отделения:

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в надомном социальном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг; социально-психологических при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Отделение выполняет следующие виды услуг:

- социально - бытовые;
- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально - педагогические;
- социально - правовые;

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области установлен в соответствии с Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ и в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в соответствии с федеральным законом является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.5. Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, могут быть поданы посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случае и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.6. Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.7. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 159н);

4.8. К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются, документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ. Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждается Министерством социальной политики Свердловской области:

- 1) документ, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- 2) документ, подтверждающего полномочия представителя, и документ удостоверяющего его личность, в случае обращения с заявления через представителя получателя;
- 3) документ, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.
- 4) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;
- 5) заключение медицинской организации о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (в случае наличия заболевания или травмы, когда заявителю не установлена инвалидность);
- 6) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемая государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 7) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.9. Основанием для отказа в социальном обслуживании являются:

- 1) непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных частью 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ;
- 3) предоставление недостоверных сведений;
- 4) наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10. Прекращение предоставление социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказания к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 6) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 7) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 8) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

9) Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения

среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ (предельная величина среднедушевого дохода составляет 150 процентов прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области).

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

5.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5.5. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условия предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники отделения имеют право на:

- а) работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- б) соблюдение их прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим законодательством, а также иными нормативными актами;
- в) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке;
- г) повышение квалификации, как за счет средств учреждения, так и за счет собственных средств;
- д) внесение предложений руководству учреждения по улучшению работы как отделения, так и учреждения в целом;
- е) получение полной информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;
- ж) ознакомление с материалами своего личного дела;
- з) отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий порядка предоставления социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- и) требовать от получателя услуг соблюдения порядка предоставления социальных услуг;
- к) получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств.

6.2. Сотрудники отделения обязаны:

- а) добросовестно выполнять должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора учреждения;

б) не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;

в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, требования по охране труда и электробезопасности;

г) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, согласно требованиям СанПиНа;

д) бережно относиться к имуществу учреждения;

е) своевременно предоставлять заведующему отделению, а по первому требованию – администрации учреждения, текущие и перспективные планы, очередные и внеочередные отчеты;

ж) предоставить получателю социальных услуг услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в соответствии с действующим законодательством;

з) предоставлять бесплатно в доступной форме получателю (законному представителю) социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

и) использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

к) своевременно информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления услуг;

л) вести учет услуг, оказанных получателю социальных услуг;

м) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

а) сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (материальную, дисциплинарную, административную, уголовную) в случае:

- невыполнения должностных обязанностей и требований заведующего отделением и администрации учреждения;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, настоящего Положения; правил пожарной безопасности, требований по охране труда и электробезопасности;

- уклонения от прохождения всех видов инструктажа;

- разглашения конфиденциальной информации;

- причинения вреда жизни и (или) здоровью получателей социальных услуг;

- причинения вреда имуществу.

7.2. Ответственность за деятельность сотрудников отделения, осуществления контроля и анализа отделения несет заведующий отделением.

7.3. Ответственность сотрудников отделения определяется должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.